Școala Gimnazială "Nicolae Iorga" Buhalnita
Județul Iași

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral: 22-XI-2018
Aprobat în Consiliul de Administrație: 22-XI-2018
Nr. Înregistrare: 1700 / 14-XI-2018

Codul de conduită etică a personalului din Școala Gimnazială "Nicolae Iorga" Buhalnita

CUPRINS

INTRODUCERE ……...3
CAPITOLUL I. – Domeniul de aplicare şi principii generale……..4
CAPITOLUL II. – Norme generale de conduită profesională a personalului…....6
CAPITOLUL III. – Respectarea normelor prezentului Cod de conduită etică 8
CAPITOLUL IV. – Dispoziţii finale şi tranzitorii……..9

INTRODUCERE

- Codul de conduită etică al personalului din cadrul unităţilor sistemului de învăţământ de stat defineşte valorile şi principiile de conduită care trebuie aplicate în relaţiile cu beneficiarii educației, partenerii, colegii etc. În acelaşi timp serveşte drept ghid pentru creşterea răspunderii şi a implicării personalului contractual din cadrul unităților de învățământ.
- Principiile detaliate în cadrul acestui Cod de conduiă etică stabilesc reguli esenţiale de comportament şi de etică aplicabile personalului unității de învățământ, precum şi a beneficiarilor educației şi a partenerilor instituţiei.
- Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor şi reglementărilor aplicabile în domeniul sistemului de învățământ de stat.
- Prezentul Cod de conduită etică cuprinde dispoziţii normative aplicabile personalului unității de învățământ indiferent de funcţia ocupată din care derivă drepturi și obligaţii. Personalul trebuie să cunoască și să acţioneze în conformitate cu prevederile acestui Cod, acesta având posibilitatea de a consulta Codul de conduită etică la avizierul unității de învățământ.

În elaborarea Codului de conduită etică s-au avut în vedere următoarele prevederi:

- ✓ Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- ✓ Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educaţiei naţionale;
- ✓ Ordin nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- ✓ Ordin nr. 3027 din 8 ianuarie 2018 pentru modificarea şi completarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 5.079/2016;
- ✓ Ordin nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar;
- ✓ Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice;
- ✓ Ordinul nr. 4831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învăţământul preuniversitar

Capitolul I. Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1

(1) Prezentul Cod de conduită etică este elaborat în baza Art. 98 din Legea nr. 1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările și completările ulterioare.

(2)Codul de conduită etică este aplicabil tuturor persoanelor din cadrul Școlii Gimnaziale ”Nicolae Iorga” Buhalnita, responsabile cu instruirea şi educaţia, și care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) și (3) din Legea nr. 1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinesc funcţia de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare şi de control şi personal didactic asociat în cadrul unităţilor şi instituţiilor de învăţământ preuniversitar de stat, particular şi confesional, în inspectoratele şcolare şi unităţile conexe ale acestora, denumit în continuare personal didactic.

Art. 2

Codul funcţionează atât ca un contract moral între părinţi/tutori legali, preșcolari/elevi, comunitatea locală şi diferitele categorii de personal din cadrul Școlii Gimnaziale ”Nicolae Iorga” Buhalnita, responsabile cu instruirea şi educaţia, cât şi ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituţională şi a grupurilor de persoane implicate în activitatea educaţională, prin formarea şi menţinerea unui climat bazat pe cooperare şi competiţie după reguli corecte.

Art. 3

Orice persoană din cadrul Școlii Gimnaziale ”Nicolae Iorga” Buhalnita, responsabilă cu instruirea şi educaţia, are datoria morală şi profesională de a cunoaşte, de a respecta şi de a aplica prevederile prezentului Cod de conduită etică.

Obiective

Art. 4

Respectarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică reprezintă o garanţie a creşterii calităţii şi prestigiului Școlii Gimnaziale ”Nicolae Iorga” Buhalnita, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

a) menţinerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuţiilor şi funcţiilor personalului din cadrul Școlii Gimnaziale ”Nicolae Iorga” Buhalnita, responsabile cu instruirea şi educaţia, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcţia de cadre didactice;
b) creşterea calitativă a relaţiilor dintre părţile implicate în actul educaţional;
c) eliminarea practicilor inadecvate şi imorale ce pot apărea în mediul educaţional preuniversitar;

d) creşterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educaţională;

e) promovării şi manifestării unor valori şi principii aplicabile în mediul şcolar preuniversitar, inserabile şi în spaţiul social;

f) sensibilizarea opiniei publice în direcţia susţinerii valorilor educaţiei.

Valori și principii generale

Art. 5

(1)Codul de conduită etică reprezintă un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice pentru întregul personal din cadrul unității de învățământ, și stabilește care sunt obligaţiile rezultate din lege cărora aceștia trebuie să li se supună, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declaraţiei de avere, a declaraţiei pentru prevenirea conflictului de interese.

(2)Având funcție de conducere, Directorul are obligația de a declara averile și interesele, prin completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese la șeful secretariatului din cadrul unității de învățământ.

(3)În situația în care Directorul se află în perioada detaşării sau delegării, acesta depune declaraţia de avere şi de interese la instituţia de la care a fost delegat sau detaşat.

(4)Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese, șeful secretariatului sesizează deficienţe în completarea acestora, va recomanda Directorului, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, rectificarea declaraţiei de avere şi/sau a declaraţiei de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. Rectificarea declaraţiei poate fi iniţiată şi de către persoanele declarante, în termen de 40 de zile de la depunerea iniţială. Declaraţia de avere şi/sau declaraţia de interese rectificată pot/poate fi însoţite/însoţită de documente justificative.

(5)În cazul în care Directorului depune, cu intenţie, declaraţii de avere sau declaraţii de interese care nu corespund adevărului constituie infracţiunea de fals în declaraţii şi se pedepseşte potrivit Codului penal.

Art. 6

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

a)prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuţiilor funcţiei;

b)asigurarea egalităţii de tratament al cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;

c)profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;

d)imparţialitatea şi nediscriminarea - principiu conform căruia angajaţii contractuali sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei;

e)integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f)libertatea gândirii şi a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

g)cinstea şi corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcţiei şi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credinţă şi să acţioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuţiilor de serviciu;

h)deschiderea şi transparenţa - principiu conform căruia activităţile desfăşurate de angajaţii contractuali în exercitarea atribuţiilor funcţiilor lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor.

(2) Personalul didactic trebuie să îşi desfăşoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori şi principii:

a) imparţialitate şi obiectivitate;
b) independenţă şi libertate profesională;
c) responsabilitate morală, socială şi profesională;
d) integritate morală şi profesională;
e) confidenţialitate şi respect pentru sfera vieţii private;
f) primatul interesului public;
g) respectarea şi promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educaţiei;
h) respectarea legislaţiei generale şi a celei specifice domeniului;
i) respectarea autonomiei personale;
j) onestitate şi corectitudine;
k) atitudine decentă şi echilibrată;
l) toleranţă;
m) autoexigenţă în exercitarea profesiei;
n) interes şi responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creşterea calităţii activităţii didactice şi a prestigiului unităţii şi instituţiei de învăţământ preuniversitar, precum şi a specialităţii, domeniului în care îşi desfăşoară activitatea;
o) implicare în procesul de perfecţionare a caracterului democratic al societăţii.

Termeni

Art. 7

În înţelesul prezentului Cod, următorii termeni se definesc astfel:

a) *etica* - un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului şi a valorilor serviciului public, precum şi a răspunderii şi nivelului de autoritate şi

responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese şi modalităţi de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcţionarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularităţi grave şi fraudă;

b) *valori etice* - valori ce fac parte din cultura entităţii publice şi constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele; separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaţilor; codul etic stabileşte care sunt obligaţiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariaţii, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declaraţiei de avere, a declaraţiei pentru prevenirea conflictului de interese.

c) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcţie în autorităţile şi instituţiile publice în condiţiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;

d) *funcţie* - activitatea pe care o prestează angajaţii în mod regulat şi organizat în instituţie, în schimbul unui salariu şi care însumează un set de drepturi şi obligaţii ce decurg din calitatea de angajat;

e) *interes public* - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către instituţiile şi autorităţile publice a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor, recunoscute de Constituţie, legislaţia internă şi tratatele internaţionale la care România este parte;

f) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către angajaţi prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcţiei pe care o deţin;

g) *fraudă* - înşelare, inducere în eroare, delapidare, furt, fals, cu scop de profit, prin provocarea unei pagube;

h) *beneficiarii direcţi ai educaţiei şi formării profesionale* - sunt antepreşcolarii, preşcolarii, elevii şi studenţii, precum şi persoanele adulte cuprinse într-o formă de educaţie şi formare profesională;

i) *discriminarea* - modul prin care o persoană este tratată diferit sau este lipsită de anumite drepturi, în mod nejustificat;

j) *conflict de interese* - acea situaţie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea atribuţiilor funcţiei deţinute;

k) *informaţie de interes public* - orice informaţie care priveşte activităţile sau care rezultă din activităţile unei instituţii publice, indiferent de suportul ei;

l) *informaţie cu privire la date personale* - orice informaţie privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul II
Norme generale de conduită profesională a personalului

Asigurarea unui învățământ de calitate

Art. 8

În relaţiile cu beneficiarii direcţi ai educaţiei, personalul didactic are obligaţia de a cunoaşte, de a respecta şi de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

(1) Ocrotirea sănătăţii fizice, psihice şi morale a preșcolarilor/elevilor prin:

a) supravegherea atât pe parcursul activităţilor desfăşurate în unitatea de învăţământ, cât şi în cadrul celor organizate de unitatea de învăţământ în afara acesteia;

b) interzicerea agresiunilor verbale, fizice şi a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcţi ai educaţiei;

c) protecţia fiecărui beneficiar direct al educaţiei, prin sesizarea oricărei forme de violenţă verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijenţă sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) combaterea oricăror forme de abuz;

e) interzicerea hărţuirii sexuale şi a relaţiilor sexuale cu beneficiarii direcţi ai educaţiei;

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către preșcolari/elevi a standardelor de performanţă prevăzute de documentele şcolare.

(3) Interzicerea oricăror activităţi care generează corupţie, respectiv:

a) fraudarea examenelor;

b) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obţinerii de către beneficiarii direcţi ai educaţiei de tratament preferenţial ori sub ameninţarea unor sancţiuni, de orice natură ar fi acestea;

c) favoritismul;

d) meditaţiile contra cost cu beneficiarii direcţi ai educaţiei de la formaţiunile de studiu la care este încadrat;

(3)Asigurarea egalităţii de şanse şi promovarea principiilor educaţiei incluzive;

(4) Respectarea demnităţii şi recunoaşterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educaţiei;

(5) Interzicerea implicării preșcolarilor/elevilor în activităţi de partizanat politic şi de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu

instruirea şi educaţia preşcolarilor/elevilor, în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar sau în afara acestora.

Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei

Art. 9

(1) **În relaţia cu părinţii şi cu reprezentanţii legali** ai beneficiarilor direcţi ai educaţiei, personalul didactic respectă şi aplică norme de conduită prin care se asigură:

a)stabilirea unei relaţii de încredere mutuală şi de comunicare (acordarea de consultanţă părinţilor/reprezentanţilor legali în educarea propriilor copii şi susţinerea rolului parental; informarea părinţilor/tutorilor legali despre toate aspectele activităţii preșcolarilor/elevilor prin furnizarea explicaţiilor necesare înţelegerii şi aprecierii conţinutului serviciilor educative; consilierea părinţilor/tutorilor legali privind alternativele de formare şi dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice şi a respectării interesului major al copilului);

b)respectarea confidenţialităţii informaţiilor, a datelor furnizate şi a dreptului la viaţă privată şi de familie;

c)neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaţionale oferite, în condiţiile art. 8, alin (3), lit. (b);

d)recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise şi gratuite, fără a impune achiziţionarea celor contra cost.

(2) Relaţiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranţă, sprijin reciproc, confidenţialitate, competiţie loială.

(3) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare şi denigrare în relaţiile cu ceilalţi colegi şi acţionează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Art. 10

Personalul din cadrul Școlii Gimnaziale ”Nicolae Iorga” Buhalnita, responsabil cu instruirea şi educaţia, în mod particular cadrele didactice, vor respecta şi aplica următoarele **norme de conduită colegială:**

a)relaţiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranţă, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidenţialitate, competiţie loială, interzicerea fraudei intelectuale şi a plagiatului;

b)orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertăţii de opinie, vizând convingerile politice şi religioase;

c)orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relaţiile cu ceilalţi colegi;

d)între persoanele din cadrul Școlii Gimnaziale ”Nicolae Iorga” Buhalnita, responsabile cu instruirea şi educaţia se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;

e)în evaluarea competenţei profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanţa şi rezultatele profesionale;

f)încurajarea diseminării cunoştinţelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g)orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmaţii, aprecieri sau acţiuni, să afecteze imaginea profesională şi/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepţia situaţiilor prevăzute şi formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

h)întreaga activitate a persoanelor din cadrul Școlii Gimnaziale ”Nicolae Iorga” Buhalnita, responsabile cu instruirea şi educaţia, trebuie să permită accesul la informaţiile care interesează pe toţi membrii comunităţii şcolare, posibilii candidaţi, instituţiile cu care entitatea colaborează şi publicul larg, asigurând astfel o informare corectă şi facilitarea egalităţii de şanse, precum şi asigurarea accesului echitabil la resursele şcolare şi ale sistemului de învăţământ;

i)reacţia publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situaţie creată de către membrii comunităţii educaţionale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea Școlii Gimnaziale ”Nicolae Iorga” Buhalnita, sistemului de învăţământ, oricărei persoane, membră a comunităţii educaţionale.

Art. 11

Personalul didactic care îndeplineşte funcţii de conducere, de îndrumare şi de control sau care este membru în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ sau al inspectoratului şcolar respectă şi **norme de conduită managerială** prin care se asigură:

a)promovarea standardelor profesionale şi morale specifice;

b)aplicarea obiectivă a reglementărilor legale şi a normelor etice;

c)evaluarea obiectivă conform atribuţiilor, responsabilităţilor şi sarcinilor de serviciu din fişa postului;

d)prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcţiei deţinute;

e)prevenirea oricărei forme de hărţuire, discriminare a personalului didactic şi a beneficiarilor direcţi ai educaţiei.

Art. 12

În exercitarea activităţilor specifice (şcolare şi extraşcolare), personalului didactic îi este interzis:

a)să folosească baza materială din spaţiile de învăţământ în vederea obţinerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;

b)să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;

c)să organizeze activităţi care pun în pericol siguranţa şi securitatea beneficiarilor direcţi ai educaţiei sau a altor persoane aflate în incinta unităţii sau a instituţiei de învăţământ;

d)să consume alcool şi substanţe interzise, cu excepţia celor recomandate medical;

e)să permită şi să încurajeze consumul de alcool şi de substanţe interzise de către beneficiarii direcţi ai educaţiei, cu excepţia celor recomandate medical;

f)să organizeze şi să practice pariuri şi jocuri de noroc.

Loialitatea faţă de Constituţie şi lege

Art. 13

(1) Întreg personalul contractual are obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilor deţinute.

Loialitatea faţă de instituțiile și reprezentanții comunității locale

Art. 14

(1) Personalul contractual are obligaţia de a apăra cu loialitate prestigiul unității în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2)Personalului contractual le este interzis:

a)să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b)să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care autoritatea sau instituţia publică în care îşi desfăşoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitaţi în acest sens;

c)să dezvăluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;

d)să dezvăluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituţiei ori ale unor funcţionari publici sau angajaţi contractuali, precum şi ale persoanelor fizice sau juridice;

e)să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorităţii ori instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

(3)Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4)Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a personalului contractual de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii.

Art. 15

În relaţiile cu alte unităţi şi instituţii de învăţământ, precum şi cu instituţiile şi reprezentanţii comunităţii locale, personalul didactic respectă şi aplică norme de conduită prin care:

a)asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;

b)manifestă responsabilitate şi transparenţă în furnizarea de informaţii către instituţiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educaţiei, atunci când interesul şi nevoia de protecţie a acestuia impun acest lucru.

Libertatea opiniilor

Art. 16

(1) În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul Școlii Gimnaziale ”Nicolae Iorga” Buhalnita are obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor unității de învățământ în care îşi desfăşoară activitatea.

(2) În activitatea lor, personalul unității de învățământ are obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 17

(1) Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnaţ în acest sens de conducătorul unității de învățământ, în condiţiile legii.

(2) Personalul desemnat să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de conducătorul unității de învățământ în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, personalul poate participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al unității de învățământ în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea.

Activitatea politică

Art. 18

În exercitarea funcţiei deţinute, personalului contractual îi este interzis:

a)să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b)să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;

c)să colaboreze, atât în cadrul relaţiilor de serviciu, cât şi în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donaţii ori sponsorizări partidelor politice;

d)să afişeze în cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 19

În considerarea funcţiei deţinute, personalului îi este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei

Art. 20

(1)În relaţiile cu personalul contractual din cadrul unității în care își desfășoară activitatea, precum şi cu persoanele fizice sau juridice, angajaţii contractuali sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.

(2)Personalul contractual are obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul unității în care își desfășoară activitatea, precum şi ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei, prin:

a)întrebuinţarea unor expresii jignitoare;

b)dezvăluirea aspectelor vieţii private;

c)formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3)Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor. Personalul contractual are obligaţia să respecte principiul egalităţii cetăţenilor în faţa legii şi a autorităţii publice, prin:

a)promovarea unor soluţii coerente, conform principiului tratamentului nediferenţiat, raportate la aceeaşi categorie de situaţii de fapt;

b)eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naţionalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

Art. 21

(1) Personalul care reprezintă unitatea de învățământ în cadrul unor organizaţii internaţionale, unități de învățământ, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter

internaţional au obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi unității de învățământ pe care o reprezintă.

(2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, personalul unității de învățământ îi este interzis să exprime opinii proprii privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.

(3) În deplasările externe, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi le este interzis încălcarea legilor şi obiceiurilor ţării gazdă.

Interdicţia privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor

Art. 22

Angajaţii contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor publice deţinute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 23

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul unității de învățământ are obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

(2) Personalului îi este interzis să promită luarea unei decizii de către unitatea de învățământ, de către alte categorii de personal din unitatea de învățământ, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 24

(1) Evaluarea performanţelor profesionale individuale are ca scop aprecierea obiectivă a activităţii personalului, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor şi criteriilor de evaluare stabilite pentru perioada respectivă cu rezultatele obţinute în mod efectiv.

(2) În exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor de conducere, personalul unității de învățământ are obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcţia deţinută de către personalul din subordine.

(3) Personalul care deţine o funcţie de conducere are obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau

eliberări din funcţii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(4) Se interzice personalului cu funcţie de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcţie pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la **Art. 6.**

Utilizarea resurselor publice

Art. 25

(1) Personalul Școlii Gimnaziale ”Nicolae Iorga” Buhalnita este obligat să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului şi a unității de învățământ, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

(2) Personalul are obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând unității de învățământ numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei deţinute.

(3) Personalul trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care le revin, folosirea utilă, eficientă şi responsabilă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalul care desfăşoară activităţi publicistice în interes personal sau activităţi didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica unității de învățământ pentru realizarea acestora.

Capitolul III
Respectarea normelor prezentului Cod de conduită etică

Art. 26

Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activităţile din domeniul educaţional al Școlii Gimnaziale ”Nicolae Iorga” Buhalnita, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din cadrul unității de învățământ, are dreptul de a sesiza comisia judeţeană de etică.

Art. 27

Procedurile privind funcţionarea comisiei judeţene de etică, precum şi cele privind anchetarea şi soluţionarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile

stabilite prin *Ordinul nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar.*

Art. 28

Prezentul Cod de conduită etică face distincţia între încălcarea neintenţionată şi cea intenţionată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenţionate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei şi audierilor comisiei judeţene, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înţelegerea situaţiei de încălcare a principiilor codului de etică şi, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenţionate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei şi a audierilor comisiei judeţene, aceasta din urmă poate iniţia următoarele măsuri, în funcţie de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum şi în funcţie de punctul de vedere al Consiliului Profesoral sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinţilor:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenţionarea colegială în cadrul comisiei judeţene de etică şi informarea Consiliului de Administraţie al Școlii Gimnaziale ”Nicolae Iorga” Buhalnita, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea şi monitorizarea sa pe o perioadă stabilită de Consiliul de Administraţie al Școlii Gimnaziale ”Nicolae Iorga” Buhalnita. Conţinutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administraţie, un reprezentant al părinţilor şi psihologul şcolar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administraţie;

d) comisia judeţeană de etică, în funcţie de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul Școlii Gimnaziale ”Nicolae Iorga” Buhalnita/ Inspectoratului Școlar Județean/ Ministerul Educației Naționale, analiza cazului în vederea sancţionării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii nr. 1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În conformitate cu *Art. 10, e)* din cadrul *Ordinului ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar*, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a judeţului notifică instituţiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(4) Consilierea comisiei de etică a judeţului privind decizia de notificare şi notificarea propriu-zisă adresată instituţiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului şcolar judeţean.

Capitolul IV
Dispoziţii finale şi tranzitorii

Art. 29

Prezentul Cod nu se substituie legilor reglementărilor aplicabile în domeniul sistemului de învățământ de stat şi nici nu poate contraveni acestora.

Art. 30

Prin prevederile prezentului cod, activităţile comisiilor judeţene de etică/Comisiei de Etică a Municipiului Bucureşti nu se substituie activităţilor comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor "Statutului personalului didactic" din Legea nr. 1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare, şi nici activităţilor instituţiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 31

Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare şi se sancţionează conform legislaţiei în vigoare.

Art. 32

(1)Prezentul Cod se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale "Nicolae Iorga" Buhalnita și intră în vigoare la data aprobării.

(2)Ulterior aprobării, Codul de conduită etică va fi adus la cunoştinţa angajaților pe bază de semnătură, precum și a tututor persoanelor implicate în activitatea educațională, prin publicare la avizier-ul unității de învățământ, sau pe site, dacă există.

DIRECTOR, prof. Galben Ioana Loredana

SECRETAR, Lăbușcă Viorica

Valabil din data: 23 / XI / 2018