MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ROMÂNIA

Inspectoratul Școlar Județean Iași

Școala Gimnazială "Nicolae Iorga" Buhalnița
Comuna Ceplenița - Județul Iași

Tel./fax: 0232-730058
E-mail: sc_buhalnita@yahoo.com
Site web: http://scoalabuhalnita.ro
https://www.facebook.com/scoalabuhalnita/

Nr. 1663 din 23.X.2018

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL ŞCOLAR 2017-2018

Validat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 23.X.2018

Prezentat în şedinţa Consiliului Profesoral din data de 23.X.2018

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚUL IAȘI * COMUNA CEPLENIȚA * ȘCOALA GIMNAZIALĂ LOC. BUHALNIȚA

VIZIUNEA ŞCOLII

„O şcoală comunitară modernă, o şcoală pentru toţi”

Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga” Buhalniţa
există pentru a servi interesele şi aspiraţiile
educaţionale şi sociale ale comunităţii.
Beneficiarii direcţi şi cei indirecţi ai acestor servicii trebuie să
acorde sprijin pentru ca şcoala să-şi poată îndeplini acest rol.

MISIUNEA ŞCOLII

Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga” Buhalniţa
formează şi dezvoltă fiecărui elev “*competenţele cheie*”
necesare pentru *continuarea studiilor în ciclurile superioare*
şi pentru viaţa de zi cu zi.

Dorim să formăm fiecărui elev *deprinderi de învăţare pe parcursul*
întregii vieţi,* bazate pe un *nivel bun de folosire a
tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor.

Şcoala îsi propune să devină *o “minicomunitate”,* să ofere *oportunităţi*
egale* pentru *dezvoltarea personală a fiecărui elev*, inclusiv *celor care
provin din medii defavorizate şi celor care au cerinţe educative speciale.

Şcoala – centru educativ şi cultural,

va avea uşile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie (copii, tineri, adulţi), căutând să satisfacă nevoia fiecăruia de a se simţi competent, responsabil şi implicat în viaţa comunităţii.

ȚINTE STRATEGICE

I. Asigurarea calităţii proceselor de predare – învăţare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora

II. Menţinerea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare

III. Asigurarea bazei materiale pentru un învăţământ de calitate

IV. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

V. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene

REŢEAUA ŞCOLARĂ

În anul şcolar 2017-2018, reţeaua şcolară de învăţământ preuniversitar de stat pe raza comunei Cepleniţa a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local, în baza propunerii Inspectoratului Şcolar Judeţean Iaşi, propunere care a avut ca obiectiv central optimizarea procesului educaţional şi care a ţinut cont de structura şi repartiţia populaţiei şcolare, de realităţile socio-economice specifice, precum şi de restricţiile bugetare şi de normare impuse.

Reţeaua şcolară pe raza comunei Cepleniţa este structurată astfel:

- Unitatea de învăţământ cu personalitate juridică:

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA" BUHALNIŢA

Nivel de învăţământ	**Număr gupe/ clase**	**Număr elevi/preşcolari**
Preşcolar	2	31
Primar	6	98
Gimnaziu	8	138
TOTAL	**16**	**267**

- Unităţi de învăţământ fără personalitate juridică:

ŞCOALA PRIMARĂ POIANA MĂRULUI;

Nivel de învăţământ	**Numărul de gupe/ clase**	**Numărul de elevi/preşcolari**
Preşcolar	2	33
Primar	3	43
TOTAL	**5**	**76**

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE URECHE" CEPLENIŢA

Nivel de învăţământ	**Numărul de gupe/ clase**	**Numărul de elevi/preşcolari**
Preşcolar	2	35
Primar	4	79
Gimnaziu	4	60
TOTAL	**10**	**174**

În anul şcolar 2017-2018, la nivelul comunei Cepleniţa, au fost înscrişi:

- 517 elevi/preşcolari în 31 clase/grupe, după cum urmează:
  - 99 preşcolari în 6 grupe,
  - 220 elevi - ciclul primar în 14 clase,
  - 198 elevi – gimnaziu în 11 clase.

Aproximativ 14% dintre elevii şcolii au fie unul, fie ambii părinţi plecaţi în străinătate.

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

În documentele manageriale strategice şi operaţionale (PDI , Planul managerial, Planul operațional), au fost corelate obiectivele stabilite la nivelul sistemului naţional de învăţământ cu cele specifice unităţii şcolare.

Am elaborat, după consultarea cu toate cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile publice locale și partenerii sociali proiectul de curriculum al școlii privind:

- aplicarea curriculumului național (planuri-cadru, programe școlare);
- curriculum la decizia şcolii (CDȘ) pentru anul şcolar 2018-2019;
- activitatea extracurriculară (proiecte locale și regionale, activităţi educative, concursuri interjudețene și naționale); s-a elaborat proiectul activităţilor extracurriculare, ţinându-se cont de calendarul evenimentelor de importanţă internaţională, naţională sau locală, de concursurile şi olimpiadele şcolare, de elementele de cultură organizaţională, colaborând permanent cu instituţiile de profil, cu ONG-uri sau asociaţii aflate în parteneriat în derularea de proiecte şi programe educative.

Am elaborat proiectul de curriculum la decizia şcolii prin asigurarea coerenței cu curriculumul naţional: respectarea numărului minim/maxim de ore din planurile cadru în vigoare.

Asigurarea coordonării între diferitele discipline/cadre didactice am realizat-o prin încurajarea înterasistențelor, a lucrului pe arii curriculare.

Toate deciziile au fost luate în urma discuțiilor din Consiliul Profesoral, validării/aprobării de către Consiliul de Administraţie, în vederea creării şi dezvoltării unei culturi organizaţionale bazate pe încredere, creativitate şi inovare, muncă de echipă şi colaborare.

Meritele și rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice au fost apreciate şi recunoscute prin acordarea de diplome și/sau premii, popularizării la nivelul comunității locale, regionale, naționale și internaționale prin intermediul site-ului web al școlii http://mediacenteroffice.wixsite.com/scoala-buhalnita, al paginii de facebook ale școlii https://www.facebook.com/scoalabuhalnita/ .

În şcoală există procedurile operaţionale pentru fiecare compartiment. Există autorizaţiile de funcționare, conform prevederilor legale, excepţie corpurile reabilitate în 2017. Colectivele de elevi au fost organizate conform planului de şcolarizare, planurilor-cadru, planurilor de învăţământ.Documentele şcolare au fost completate la zi. Hotărârile privind calitatea procesului de învăţământ au fost luate prin consultarea tuturor factorilor educaţionali: consiliul profesoral, consiliul de administraţie, părinţii, elevii, autorităţile locale. A fost elaborat raportul privind calitatea educaţiei. Au fost planificate asistenţe la ore la toate disciplinele şi catedrele metodice. Au fost planificate întâlniri formale, informale cu cadrele didactice la nivelul catedrelor/comisiilor metodice şi comisiilor de lucru din şcoală.

Simularile E.N. VIII și E.N.2018 au fost organizate şi desfăşurate cu respectarea legislaţiei în vigoare.Rezultatele simulărilor și planurile remediale au fost discutate în şedinţele cu părinţii, la nivelul fiecărei clase, în consiliul profesoral și consiliul de administrație.

Oferta educaţională a şcolii a fost stabilită în Consiliul de Administraţie, cu respectarea prevederilor legale. În şcoală există documentele privind componenţa, planificarea şi tematica întâlnirilor, procese-verbale, hotărâri, anexe ale consiliului de administraţie, consiliului profesoral, CEAC, comisiilor metodice. Au fost elaborate deciziile privind organizarea compartimentelor funcţionale ale şcolii, comisiilor metodice și de lucru.

Fondurile alocate au fost repartizate pe capitole de cheltuieli şi articole bugetare, conform legislaţiei în vigoare.

Planul de şcolarizare a fost fundamentat pe analiza de nevoi de la nivelul unităţii şcolare. A fost elaborat proiectul planului de şcolarizare la nivelul şcolii, avizat în consiliul de administraţie.

Fişa de vacantare a fost întocmită şi predată la termenul stabilit serviciului Managementul Resurselor Umane din cadrul ISJ Iaşi. Au fost întocmite statul de funcţii şi statul de personal şi prezentate la termenul stabilit serviciului Normare-salarizare din cadrul ISJ Iaşi.

Au fost elaborate fişele de post ale angajaţilor conform atribuţiilor postului şi organigramei unităţii şcolare. Au fost repartizate sarcini potrivit atribuţiilor compartimentelor şi posturilor.Personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic a fost încadrat pe post conform legii.

Există protocoale de colaborare cu Primăria Cepleniţa, ONG-uri (Fundaţia COTE, Salvaţi Copiii) şi alte organizaţii pentru derularea de proiecte.

Au fost alocate resursele umane, materiale, financiare pentru implementarea planului managerial. Au fost respectate termenele stabilite prin planul managerial. Au fost emise deciziile de constituire a comisiilor la nivelul şcolii, în baza hotărârii CA. A fost emisă decizia de constituire a comisiei SCMI, responsabil fiind domnul director adjunct Aioanei Vasile. Au fost desemnati coordonatorii structurilor Şcoala Gimnazială „Grigore Ureche" Cepleniţa şi Şcoala Primară Poiana Mărului. A fost propus şi CA a aprobat Regulamentul intern de organizare şi funcţionare a şcolii.

Raportul privind calitatea educaţiei a fost aprobat în consiliul de administraţie. Raportul a fost prezentat în consiliul profesoral, urmând a fi prezentat şi în consiliul reprezentativ al părinţilor

Există fişa de autoevaluare şi modelul de raport de autoevaluare, chestionare, fişe de asistenţă, procese verbale.

A fost întocmit raportul RAEI.

Au fost întocmite statistici privind rezultatele la învățătură, frecvența elevilor, rezultatelor la simulări și examene.

S-au procurat documentele curriculare oficiale , respectându-se lista de manuale aprobată de M.E.N. S-a asigurat baza logistică pentru activităţile extracurriculare.

Planurile-cadru de învăţământ au fost aplicate conform legii.

Au fost verificate şi avizate planificările calendaristice ale cadrelor didactice şi ale comisiilor metodice. Rezultatele testelor iniţiale, evaluărilor, simulărilor au fost analizate la nivelul catedrelor, consiliului profesoral, şi au fost propuse soluţii de îmbunătăţire.

Au fost efectuate asistenţe la majoritatea cadrelor didactice.

Elevii, cadrele didactice și directorul școlii au participat la activităţi educative extraşcolare.

Evaluarea anuală a personalului şcolii s-a realizat pe baza fişelor, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Cadrele didactice cu rezultate deosebite au fost propuse în cadrul Consiliului de Administraţie în vederea acordării unor diplome de apreciere şi de excelenţă.

Am monitorizat colectarea datelor statistice și introducerea datelor în SIIIR la termenele solicitate.

Am monitorizat întocmirea, completarea şi gestionarea documentelor şcolare în vederea respectării legislaţiei în vigoare.

Am consiliat diriginții, în vederea respectării ROFUIP şi regulamentului intern, în cazul abaterilor disciplinare săvârşite de elevi.

Am făcut toate demersurile, în limitele fișei postului, pentru asigurarea asistenței sanitare în şcoală și structurile arondate.

Au fost monitorizate cadrele didactice debutante. Au fost monitorizaţi şi consiliaţi profesorii suplinitori necalificaţi.

A fost emisă decizia privind responsabilul cu manualele. A fost identificat şi comunicat inspectoratului şcolar necesarul de manuale. Distribuirea manualelor către elevi s-a realizat conform legii.

Am coordonat Comisia de acordare a burselor şcolare, am monitorizat respectarea legalității acordării burselor; am stabilit necesarul de burse și am întocmit statele de plată pentru beneficiari. Transportul elevilor a fost asigurat cu microbuzul şcolar.

Execuţia bugetară s-a realizat în conformitate cu prevederile legale; Resursele materiale ale şcolii au fost administrate eficient; Exerciţiul financiar s-a încheiat cu respectarea normelor legale; Sunt respectate standardele de dotare minimală a şcolii și structurilor arondate. Au fost realizate demersuri pentru păstrarea, completarea şi modernizarea bazei materiale. Au fost respectate termenele şi legalitatea încasării veniturilor proprii, provenind din dividendele de SC COTNARI SA.

Am monitorizat întocmirea documentelor legale privind execuţia financiară.

Bunurile şcolii au fost păstrate în condiţii optime și recondiționate/înlocuite, atât în vederea păstrării integralității și funcționalității bunurilor aflate în administrare, cât și în vederea asigurării nivelului de satisfacție a beneficiarilor.

Am monitorizat întocmirea corect și la termen a statele de plată pentru salarii și decontul navetei.

Comunicarea la nivelul şcolii s-a realizat permanent, transparent, oral și electronic. Au fost întocmite documente şi rapoarte tematice curente şi speciale cerute de ISJ, MEN, Primăria Cepleniţa. Au fost respectate termenele de raportare solicitate de ISJ. S-a respectat procedura de comunicare intra şi interinstituţională.

Am menținut și dezvoltat legătura cu UAT Cepleniţa. În procesul decizional al şcolii au fost consultaţi părinţii şi elevii. S-au realizat protocoale de colaborare şi s-au desfăşurat activităţi cu organizaţii neguvernamentale şi cu alte instituţii.

A fost elaborat procedura de acces în unitate.

Comunicarea cu mass-media s-a realizat cu respectarea principiului transparenţei. (Emisiunea „Monografii Rurale” – octombrie 2017)

Au fost respectate prevederile legale în procesul de consultare a reprezentanţilor organizaţiei sindicale de la nivelul şcolii;

Imaginea şcolii a fost promovată prin activităţi şcolare şi extraşcolare, prin publicarea pe pagina web şi pe pagina de facebook a şcolii

II.FRECVENŢA, PROMOVABILITATEA ŞI STAREA DISCIPLINARĂ

Unităţile şcolare din comuna Cepleniţa au şcolarizat toţi copiii de vârstă şcolară. De regulă elevii cu un număr mare de absenţe nemotivate, provin din familii cu probleme, cu situaţie materială precară, cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi lăsaţi în grija rudelor.

Se poate observa cu uşurinţă faptul că la ciclul primar prezenţa la ore este mai bună, dar spre măsură ce înaintează în vârstă, numărul de absenţe este în creştere. De fapt cele mai multe absenţe se acumulează de la elevii care au abandonat cursurile.

În **anul şcolar 2017-2018 comparativ cu anii şcolari 2015-2016** şi **2016-2017** s-a înregistrat următoarea situaţie **(absenţe nemotivate):**

Clasa	**ŞCOALA BUHALNIŢA**			**ŞCOALA CEPLENIŢA**			**ŞCOALA POIANA MĂRULUI**		
	2017-2018	**2015-2016**	**2016-2017**	**2017-2018**	**2015-2016**	**2016-2017**	**2017-2018**	**2015-2016**	**2016-2017**
cl. preg.	0	0	0	0	0	0	-	-	0
I	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	0	20	0	5	0	0	-	-	0
III	0	26	0	80	0	0	0	0	0
IV		31	0	4	0	0	0	0	0
Total I-IV	0	77	0	89	0	0	0	0	0
V	157	247	**96**	195	44	0	-	-	-
VI	710	1072	**53**	107	143	**14**	-	-	-
VII	1125	1426	**875**	156	102	**123**	-	-	-
VIII	1902	1281	**785**	59	32	23	-	-	-
Total V-VIII	3894	40 26	**1809**	517	321	165	-	-	-
	3894	**4104**	**1809**	**606**	**321**	**165**	**0**	**0**	**0**

La nivelul tuturor școlilor s-au inregistrat 4500 absențe nemotivate, 8,7 absențe/elev.

Abandonul şcolar. Cauze. Modalităţi de înlăturare

Pe școli situația abandonului școlar este următoarea:

- Cazuri de repetenţie prin abandon şcolar:3 Şcoala Buhalniţa

Anton Mariana, Nistor Florentina – clasa a VIII-a, Deleanu Marius – clasa a VI-a – a fost luat în Germania de mama care nu a făcut documentaţia completa pentru transfer.

- Cazuri de repetenţie din cauza situaţiei la învăţătură : 5

1 Şcoala Cepleniţa (Trif Roberto – clasa a II-a)

4 Școala Buhalnița – Cap-Mare Andrei, ȚibuleacVlad, Proca Andrei - clasa a VII-a (clasa a VII-a) , Stoica Petru (clasa a VII-a)

În ceea ce priveşte direcţiile şi acţiunile care trebuie să fie întreprinse pentru eliminarea abandonului şcolar în unitatea noastră de învăţământ, în special la nivelul copiilor proveniţi din medii dezavantajate şi defavorizate, putem menţiona următoarele măsuri, pe care le considerăm ca fiind prioritare:

- iniţierea în mod organizat a unor acţiuni comune scoala-familie, pentru intercunoaştere, în scopul formării respectului reciproc;
- iniţierea la nivel de şcoală a unor proiecte în parteneriat educaţional cu părinţii, în principal, dar şi cu alţi parteneri educaţionali pentru valorizarea capacităţilor intelectuale ale elevilor;
- susţinerea morală a părinţilor şi accesul la informaţie pentru prevenirea şi eliminarea abandonului şcolar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituţiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea şcolii şi profesorii diriginţi, profesorii clasei, elevi, părinţii elevilor, comunitatea locală , Poliţie, CJRAE, DJASPC.

Statistica elevilor cu abandon şcolar:

Anul scolar	Înscrişi	Repetenţi
2010-2011	353	16 (din care 7 cu abandon şcolar)
2011-2012	482	11 (din care 9 cu abandon şcolar)
2012-2013	469	13 (din care 8 cu abandon şcolar)
2013-2014	424	2 (2 abandon)
2014-2015	429	10 (din care 2 cu abandon şcolar)
2015-2016	461	10 (4 cu abandon şcolar)
2016-2017	545	11 (5 abandon şcolar)
2017-2018	517	8 (4 cu abandon şcolar)

Rezultate la învăţătură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul şcolar trecut

Clasa	ŞCOALA BUHALNIŢA				ŞCOALA CEPLENIŢA				ŞCOALA POIANA MĂRULUI			
	2014-2015		2015-2016		2014-2015		2015-2016		2014-2015		2015-2016	
	Nr. elevi	Pro-mo-vaţi	Nr. elevi	Pro-mo-vaţi	Nr. elevi	Pro-mo-vaţi	Nr. elevi	Pro-mo-vaţi	Nr. elevi	Pro-mo-vaţi	Nr. elevi	Pro-mo-vaţi
I	23	23	18	18	16	16	12	12	15	15	15	15
II	16	16	24	24	10	10	15	15	-	-	13	13
III	14	14	17	17	14	11	11	11	20	20	-	-
IV	34	34	14	14	16	16	15	15	13	13	20	20
Total I-IV	**87**	**87**	**73**	**73**	**56**	**56**	**53**	**53**	**48**	**48**	**48**	**48**
V	24	24	47	47	24	21	15	14	14	14		
VI	22	21	38	37	16	16	20	17	13	13		
VII	31	28	36	34	16	16	13	13	13	13		
VIII	33	32	42	39	19	17	16	16	13	13		
TotalVVIII	**110**	**105**	**163**	**157**	**75**	**70**	**64**	**60**	**53**	**53**		
Total general	**197**	**192**	**236**	**230**	**131**	**126**	**117**	**113**	**101**	**101**	**48**	**48**

La finalul anului şcolar 2016-2017 s-au înregistrat următoarele rezultate: (promovabilitate 96,15%); (frecvenţa 96,41%)

Şcoala	Ciclul	Înscrişi la începutul anului şcolar	Rămaşi înscrişi la finalul sem al II-lea	Promovaţi	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	cl. preg	Declaraţi repetenţi în iunie
Buhalniţa	Presc	34	34	34	-	-	-	-	-	-	-
	Primar	100	99	99	13	5	13	28	27	13	-
	Gimn	157	157	145	8	35	35	30	42	-	7
Cepleniţa	Presc	38	38	38	-	-	-	-	-	-	-
	Primar	78	79	79	1	8	5	16	31	18	-
	Gimn	64	65	56	8	6	12	19	16	-	4
Poiana Mărului	Presc	30	30	30	-	-	-	-	-	-	-
	Primar	44	42	42	3	1	6	7	9	16	
TOTAL		545	544	523	33	55	**71**	**100**	**125**	47	11

La finalul anului şcolar 2017-2018 s-au înregistrat următoarele rezultate: (promovabilitate 97%); (frecvenţa 96%)

Școala	Ciclul	Înscrişi la începutul anului şcolar	Rămaşi înscrişi la finalul sem al II-lea	Promovaţi	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	cl. preg	Declaraţi repetenţi
Buhalnița	Presc	31	32	32	-	-	-	-	-	-	-
	Primar	98	98	98	5	10	6	24	34	19	-
	Gimn	138	138	131	12	24	35	25	35	-	7
Cepleniţa	Presc	35	37	37	-	-	-	-	-	-	-
	Primar	79	79	78	5	7	5	16	32	13	1
	Gimn	60	60	60	-	18	10	12	20	-	-
Poiana Mărului	Presc	33	33	33	-	-	-	-	-	-	-
	Primar	43	44	44	7	5	7	7	18	-	
TOTAL		517	521	513	29	64	**63**	**84**	**139**	32	8

Pe parcursul anului școlar:
Buhalnița – 1 preșcolar venit; nivel primar: 1 venit(cl preg)/1 plecat(cl a IV-a); gimnaziu 1 venit(cl aVII-a)/1 plecat(cl a V-a)
Cepleniţa – 2 preșcolari veniți
Poiana Mărului – 1 elev venit – nivel primar
Total: 6 veniți/2 plecați

Măsuri amelioratorii

- discuţii cu elevii, şedinţe cu părinţii, parteneriate cu diverse institutii, care sa stimuleze invatarea, creşterea numărului asistenţelor la ore, pregătire suplimentară, organizarea unor lecţii demonstrative a clasă, în cadrul fiecărei comisii, cu participarea părinţilor, a membrilor comisiei metodice, a membrilor CA;
- identificarea elevilor cu un ritm lent şi sprijinirea acestora în cadrul unor lecţii, suplimentare,
separate;
-centrarea predării pe formarea de competenţe la elevi;
-ameliorarea condiţiilor desfăşurării procesului instructiv-educativ.

STAREA DISCIPLINARĂ- În conformitate cu prevederile regulamentului şcolar, înregistrarea de absenţe nemotivate şi abateri disciplinare de către elevi are ca efect scăderea notei la purtare.

ŞCOALA 2016/2017	NUMĂRUL DE NOTE SCĂZUTE LA PURTARE		TOTAL PE ŞCOLI
	7-9	Sub 7	
BUHALNIŢA	42	2	44
CEPLENIŢA	21	0	21
POIANA MĂRULUI	-	-	-
TOTAL PE NOTE	63	2	65

ŞCOALA 2017/2018	NUMĂRUL DE NOTE SCĂZUTE LA PURTARE		TOTAL PE ŞCOLI
	7-9	Sub 7	
BUHALNIŢA	32	1	33
CEPLENIŢA	26	0	26
POIANA MĂRULUI	-	-	-
TOTAL PE NOTE	58	1	59

În consecinţă, pentru toţi elevii (în mod special pentru elevii din învăţământul gimnazial) este necesar să se deruleze programe educative care să conducă la diminuarea numărului de absenţe, respectiv la diminuarea numărului de abateri disciplinare, programe care să urmărească creşterea atractivităţii activităţilor educative, creşterea incluziunii sociale, prevenirea agresivităţii în şcoli. Pentru a asigura un impact mai bun al acestor programe de intervenţie se recomandă ca implementarea lor să se realizeze în parteneriat şcoala - părinţi - comunitate.

EVALUĂRI DE ETAPĂ - SIMULĂRILE EXAMENELOR NAŢIONALE

Evaluarea naţională – clasa a VIII-a

În vederea optimizării rezultatelor obţinute de elevi la finalul studiilor gimnaziale şi a familiarizării acestora cu rigorile evaluărilor naţionale s-a stabilit, pentru elevii din judeţul Iaşi, în acest an şcolar, desfăşurarea a două simulări ale Evaluării Naţionale:
- prima simulare, organizată la nivelul I.S.J. Iaşi, în decembrie 2017;
- a doua simulare, organizată la nivel naţional, în martie 2018.

Astfel, în perioada **13-14 decembrie 2017**, în toate unităţile şcolare cu elevi în clasa a VIII-a desfăşurat prima simulare pentru Evaluarea Naţională 2017. Simularea a fost organizată la nivelul judeţului Iaşi, subiectele fiind elaborate de echipe de lucru, desemnate prin decizii I.S.J., în concordanţă cu modelele propuse la nivel de M.E.N.

Date statistice:
CLASA A VIII-A -3 clase/ 54 elevi
Limba română – 13 decembrie 2017 – prezenţi 48 elevi
Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga” Buhalniţa – 39 elevi înscrişi – prezenţi 33

Note: <5→15 elevi;

≥5 → 18 elevi (nota 9 - 1elev, nota 8 – 2 elevi, între 7-8 – 6 elevi)

Structura Şcoala Gimnazială „Grigore Ureche” Cepleniţa – 15 elevi – prezenţi 15

Note: <5→5 elevi;

≥5 → 10 elevi (nota 8 – 2 elevi, nota 7 – 1 elev)

Matematică – 14 decembrie 2017 – prezenţi 49 elevi

Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga” Buhalniţa – 39 elevi înscrişi – prezenţi 34

Note: <5→ 28 elevi;

≥5 → 6 elevi (6,40 şi 6,70 cele mai mari rezultate)

Structura Şcoala Gimnazială „Grigore Ureche” Cepleniţa – 15 elevi – prezenţi 15

Note: <5→13 elevi;

≥5 → 2 elevi

Rezultatele obţinute de elevii claselor a VIII-a la simulările Evaluării Naţionale au fost transmise părinţilor şi elevilor, astfel încât, împreună cu profesorii şi conducerea unităţii de învăţământ să poată fi identificate, din timp, măsurile necesare pentru o abordare ulterioară eficientă a pregătirii pentru Evaluarea Naţională din iunie 2018

Evaluarea Naţională - statistic şi comparativ cu anii şcolari precedenţi:

2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
59 elevi	**57 elevi**	**45 elevi**	**47 elevi**	**55 elevi**	**34**	**45**	**51 (39 prezenți)**
37,2 %	40,3 %	68,8 %	51,5%	49,1%	74,6%	55,26%	60,54%

Pe discipline de examen, procentele de promovabilitate sunt următoarele:

DISCIPLINA DE EXAMEN									
LIMBA ROMÂNĂ					MATEMATICĂ				
2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2016-2017	2017-2018
49,8%	**74,5**	**86,2**	**81,57**	**64,11**	**53,2%**	**38,1**	**64,7**	**55,26**	**50,48**

În anul şcolar 2017-2018 la nivelul comunei Cepleniţa au fost înscrişi în clasa a VIII-a un număr de **54** de elevi (39 Buhalnița și 15 Cepleniţa). Au promovat clasa 51 elevi (36 elevi Buhalnița și 15 elevi Cepleniţa), 2 elevi au fost declarați repetenti (nu au frecventat cursurile), 1 elev cu situația școlară neincheiata în luna iunie (declarat repetent în luna iulie deoarece nu s-a prezentat la sesiunea specială de încheiere a situației școlare).

Au fost înscrişi la Evaluarea Națională 51 de elevi (36 elevi la Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga” Buhalniţa şi 15 elevi la Şcoala Gimnazială „Grigore Ureche” Cepleniţa.

Au fost absenţi 12 elevi (8 elevi de la Şcoala Buhalniţa și 4 elevi de la Școala Cepleniţa).

Au participat la E.N.2018 39 elevi (28 Buhalnița și 11 Cepleniţa), rezultatele centralizate fiind următoarele:

Şcoala	Media /proc.promov. Lb. rom.	Note Lb. rom			Media/ proc.promov. Matem.	Note Matem.			Media E.N/ proc.promov.
		<5	5-7	>7		<5	5-7	>7	
Buhalniţa 28 prezenți	4,59/42,85%/	16	5	7	4,57/46,42%	15	10	3	4,58/39,28%
Cepleniţa 11 prezenți	6,94/81,81%	2	4	5	4,70/54,54%	5	6	-	5,82/81,81%
	5,76				4,63				5,20

Din cei 51 de elevi de clasa a VIII-a, promovați, au fost admiși în învățământul profesional 27 elevi și în învățământul liceal 23 elevi; 1 elev nu a continuat studiile.

Școala Profesională Hîrlău –23 elevi

- 3 industrie textilă și pielărie
- 9 fabricarea produselor din lemn
- 3 mecanică
- 6 construcții
- 2 turism și alimentație

Școala Profesională din cadrul Colegiului „Gheorghe Asachi" Iași - 1 elev (tinichigiu auto)

Școala Profesională Cotnari – 3 elevi (horticultură)

Colegiul Național „Ștefan cel Mare" Hîrlău – 19 elevi

- 3 economic
- 3 filologie
- 8 științe sociale
- 5 științele naturii

Liceul Tehnologic Hîrlău – 4 elevi

- 1 mecanică
- 3 industrie alimentară

Obs

Se constată, în premieră, un echilibru valoric pe tranşe de medii, ceea ce poate fi catalogat drept un lucru pozitiv, dar nu s-a înregistrat nici o medie de peste 9,00, cum s-a întâmplat în anii şcolari precedenţi.

Aspecte negative:

- Nu toţi elevii au confirmat la EN, probabil datorită emoţiilor inerente la o astfel de competiţie sau a lipsei de concentrare.
- Pregătirea insuficientă şi lipsa de interes a unor elevi cu potenţial valoros.
- Capacitatea intelectuală scăzută a unor elevi care provin din medii familiale nesănătoase sau foarte sărace.

Aspecte pozitive:

In ultimii doi ani şcolari elevii au dat un examen care le reflectă nivelul real de pregătire. Corectitudinea desfăşurării examenelor a avut un impact pozitiv asupra conştientizării elevilor, acest fapt determinându-i deopotrivă pe elevi, pe profesori si pe parinti să fie mai implicaţi în proces intructiv-educativ.

IV. RESURSA UMANĂ

În anul şcolar 2017-2018, resursa umană este reprezentată de cei 517 elevi, personalul didactic (39), personalul auxiliar (2), personalul nedidactic (9).

1.Încadrarea cu personal didactic în anul şcolar 2017-2018 s-a realizat astfel:

Nr. crt.	Nume şi prenume	Specialitatea	Poziţia pe post	Grad didactic
1.	Năstruşnicu Maria	educatoare	suplinitor	I
2.	Constantinescu Maria	educatoare	suplinitor	I
3.	Alexa Olga	educatoare	titular	I
4.	Asaftei Maria	educatoare	titular	I
5.	Năstruşnicu Marinela	educatoare	suplinitor	-
6.	Ştirban Elena	educatoare	titular	deb.
7.	Surugiu Tatiana	învăţător	titular	I
8.	Barnea Vasilica	învăţător	titular	I
9.	Murarașu Angelica	învăţător	titular	I
10.	Matei Gabriela	învăţător	titular	I
11.	Aioanei Violeta	învăţător	titular	I
12.	Uglea Petru	învăţător	titular	I
13.	Leahu Petronela	învăţător	titular	I
14.	Matei Marinela	învăţător	titular	I
15.	Galben Diana	cultura civică	titular	I
16.	Nica Eugenia	învăţător	titular	I
17.	Constantinescu Mihai	învăţător	titular	I
18.	Ciobanu Alina	învăţător	titular	I
19.	Ciobanu Laurenţiu	învăţător	titular	I
20.	Aioanei Vasile	limba română	titular	I
21.	Vînătoru Mihaela	limba română	titular	II
22.	Sînescu Roxana	limba franceză	titular	def.
23.	Bran Mihaela-Elena	limba engleză	suplinitor	-
24.	Ciobanu Mariana	matematică	titular	def.
25.	Codreanu Elena	chimie-fizică	titular	I
26.	Melniciuc Mădălina	biologie	suplinitor	def.

27.	Irimia Adina-Elena	geografie	Titular	II
28.	Toma Petronela	învăţător	suplinitor	-
29.	Pîslariu Victor	religie	suplinitor	-
30.	Stoica Vasile	ed. tehnologică	Titular	I
31.	Crăcană Mihai	religie	suplinitor	def
32.	Surugiu Ioan	ed. fizică	Titular	I
33.	Sava Leonard	matematică	Titular	I
34.	Creţu Lilioara	limba română	Titular	II
35.	Burlaciuc Mariana	matematică	Titular	I
36.	Pintilie Loredana	istorie-geografie	Titular	II
37.	Gomei Nina	ed. tehnologică	Titular	II
38.	Cristea Andrei	ed muzicală/ed plastică	suplinitor	-
39.	Crăciun Tomiţa	învăţător	suplinitor	-
40.	Balmuş Bogdan	religie	suplinitor	def.

S-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile şi catedrele fiind ocupate conform metodologiei şi criteriilor naţionale valabile pentru toate judeţele.

	Nr total cadre did.	**Titulari**	**Suplinitori calificaţi**	**Supl. necalif/ în curs de calif.**	**Doctorat**	**Gradul I**	**Gradul II**	**Def**	**Deb / fără gr did**
Nr total cadre did.	40	29	7	4	-	23	5	5	7
Educatoare	6	3	1	2	-	4	-	-	2
Învăţători	14	12	1	1	-	12	-	-	2
Profesori	20	14	5	1	-	7	5	5	3

Se observă că majoritate cadrelor didactice sunt titulare – aproximativ 73%.

Aproape 60 % dintre cadrele didactice au gradul didactic I.

Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin înscriere la examenele pentru obţinerea definitivatului şi gradelor didactice:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Disciplina de examen	Disciplina pe care este încadrat in anul şcolar 2017-2018	Tipul inspecţiei	Gradul didactic
1.	ŞTIRBAN ELENA	Educatoare	Educatoare	IS	Definitivat 2018
2.	CREŢU LILIOARA	Limba română	Limba română	IS	Gradul I- seria 2016-2018
3.	IRIMIA ADINA-ELENA	Geografie	Geografie	Colocviu	Gradul I – seria 2018-2020
4.	PINTILIE BEATRICE-LOREDANA	Istorie	Istorie	IC2	Gradul I –seria 2017-2019
7.	VINATORU MIHAELA	Limba romana	Limba romana	colocviu	Gradul I –seria 2018-2020

CURSURI DE FORMARE

Management educațional participativ – 4 profesori

Curs de profesionalizare pentru meseria de formator – 2 prof.

Curs de profesionalizare pentru meseria de mentor – 3 prof.

Managementul proiectelor educaționale – 3 prof.

2. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Şcoala Gimnazială ,,Nicolae Iorga" Buhalniţa beneficiază de 1 normă de secretar şi un post de administrator financiar de patrimoniu.

Ambele angajate au studii superioare.

Departamentul secretariat

Activitatea secretariatului se desfăşoară conform fişei postului de secretar Atribuţiile sunt numeroase, dar absolut necesare pentru legalitatea eliberării documentelor şi actelor de studii. Secretarul şcolii s-a ocupat de următoarele probleme:

- Completarea la zi a cărţilor de muncă;
- Completarea registrelor matricole şi a altor documente de evidenţă;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea certificatelor de absolvire;
- Completarea condicilor de prezenţă;
- Eliberarea de adeverinţe;
- Verificarea dosarelor EURO 200;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieşiri al şcolii;
- Realizarea unei baze de date a elevilor etc.
- Completare SIIIR

În anul școlar 2017-2018, activitatea personalului departamentului secretariat a fost eficientă. D-na **Lăbuşcă Viorica**, persoana care deserveşte acest compartiment, a realizat la termen documentele solicitate de ISJ şi şcoală.

Contabilitate (administrator financiar şi de patrimoniu**)**

La nivelul comunei există un singur post de contabil, care asigurat de doamna **Tescu Maria-Carmen**.
Conform fişei postului, aceasta asigură:
- întocmirea statelor de plată;
- planificarea bugetară;
- centralizarea documentelor Lapte-corn;
- întocmirea bugetului anual şi semestrial;
- realizarea planului de venituri şi cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării şi respectării dispoziţiilor legale privind salarizarea şi drepturile personalului angajat;
- achiziţionarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparaţiile curente şi igienizare etc.
- organizarea comisiei constituite conform Legii 132 (colectarea selectivă);
- monitorizarea întreţinerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuţie bugetară etc.

3. Încadrarea cu personal nedidactic

Cele trei şcoli din comună dispun de 9 angajaţi care asigură îngrijirea şi încălzirea spaţiilor de învăţământ, după cum urmează:

Şcoala Poiana Mărului 1.Bejenariu Ion – îngrijitor

Şcoala Buhalniţa 2.Budeanu Dănuţ – fochist (50% normă) şi muncitor întreţinere (50% normă)
3. Ciur Cristian - îngrijitor
4.Trofin Lăcrămioara - îngrijitor
5.Budeanu Dana - îngrijitor (0,75 % normă)
6. Bîrsan Petru-Florin - şofer

Şcoala Cepleniţa
7.Aştefănesei Florin – fochist (50% normă) şi muncitor întreţinere (0,25 % normă);
8.Chitaru Tatiana - îngrijitor
9.Chitaru Vasilica - îngrijitor (0,75% normă).

În cele trei unităţi de învăţământ sunt angajate 9 persoane, dintre care 3 sunt cu fracţiuni de normă, care asigură curăţenia şi încălzirea din cele 6 spaţii şcolare, igienizarea acestora, precum şi a grupurilor sanitare, a curţilor şcolilor, distribuirea alimentelor pentru elevi etc.

Prin activitatea depusă, personalul de îngrijire a reuşit să menţină curăţenia şi igiena în limite normale, activitatea acestora fiind apreciată de Consiliul de Administraţie.

V.RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

Spaţii pentru învăţământ

- ✓ Şcolile din comunitatea noastră dispun de clădiri cu **31 săli de clasă** pentru ciclul preşcolar, primar şi gimnazial, un laborator de fizică-chimie, 2 cabinete de informatică, o sală de festivităţi.
- ✓ Încălzirea spaţiilor este asigurat de **6 centrale termice** (4 centrale cu combustibil solid şi 2 centrale geo-termice).

Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor şcolare pentru elevi)

- ✓ Bibliotecile funcţionează în săli de clasă sau pe holuri, neavând destinate spaţii speciale distincte.
- ✓ Fondul de carte este de aproape **7000 volume**.
- ✓ Nu dispunem de norme de bibliotecar plătite.
- ✓ Distribuirea cărţilor se face individual sau prin intermediul învăţătorilor, la clasele primare.

Baza sportivă

Şcolile din comuna noastră deţin materiale sportive, însă nu au o bază sportivă adecvată.

Alte spaţii

Fiecare structură dispune de una sau mai multe magazii pentru depozitarea lemnelor, a mobilierului şcolar şi a materialelor didactice, grupuri sanitar externe şi interne .

Resurse financiare

Bugetul anului financiar a fost proiectat conform metodologiei de finanţare proporţională per elev. S-a realizat bugetul de venituri şi cheltuieli, repartizat pe capitole, conform legislaţiei în vigoare. S-a negociat cu reprezentanţii Consiliului Local pentru eficientizarea sprijinului financiar, inclusiv în condiţiile financiare pentru execuţia bugetară.

1. **Cheltuieli de personal**: 1962000(pe an calendaristic - 2017);
   - 396000 – trim. III
   - 326000 – trim IV.
2. **Cheltuieli bunuri şi servicii**: 220000;
   - 36000 – trim. III
   - 42000 – trim. IV.

Resursele financiare s-au utilizat conform proiectului de buget aprobat de Consiliul Local şi de Administraţia Financiară, potrivit prevederilor bugetare. S-au făcut igienizări şi două corpuri de clădire au beneficiat de lucrări de reabilitare şi modernizare. S-a făcut aprovizionarea cu lemne, s-au făcut plăţi pentru facturi, materiale de curăţenie, documente şi diverse materiale consumabile.

VI. Activitatea comisiilor. Proiectare, analiză, eficienţă

În anul şcolar 2017 – 2018, la nivelul Şcolii Gimnaziale „Nicolae Iorga" Buhalniţa s-au înfiinţat şi funcţionează următoarele catedre/comisii metodice şi comisii de lucru cu caracter permanent, temporar sau ocazional:

Comisia metodică a educatoarelor – responsabil educ. Alexa Olga

Comisia metodică a învăţătorilor – responsabil înv. Nica Eugenia

Comisia metodică a diriginţilor – responsabil prof. Aioanei Vasile

Comisia metodică „ Limbă şi comunicare" – responsabil prof. Sinescu Roxana

Comisia metodică „Om şi societate" – responsabil prof. Irimia Adina

Comisia metodică „Ştiinţe" – responsabil prof. Ciobanu Mariana

Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii

Galben Diana-Loredana – director, coordonator

Matei Marinela – profesor - responsabil

Ciobanu Alina-profesor - membru

Barnea Vasilica - profesor, membru

Ciobanu Laurenţiu – profesor, membru, reprezentant al sindicatului

Simina Iulia – reprezentant al părinţilor, membru

Urdea Maria – reprezentant al Consiliului Local

Comisia pentru curriculum

Responsabil: prof. Creţu Lilioara; membri educ. Alexa Olga, înv. Nica Eugenia, prof. Sinescu Roxana, prof. Ciobanu Mariana, prof. Irimia Adina, prof. Aioanei Vasile

Comisia pentru perfecţionare şi formare continuă

Responsabil Prof. Leahu Felicia-Petronela Membri: Prof. Ciobanu Laurenţiu, Prof. Soloncă Iulia

Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă

Responsabil prof.Constantinescu Mihai, Membri Prof.Surugiu Ioan, Prof. Burlaciuc Mariana

Comisia pentru controlul managerial intern

Responsabil prof. Aioanei Vasile, director adjunct, Membri prof. Vănătoru Mihaela, Secretar Lăbuşcă Viorica, Contabil Tescu Maria-Carmen

Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţi

Responsabil prof. Melniciuc Ioana-Mădălina, Membri: prof. Aioanei Vasile – director adjunct, responsabil al Comisiei diriginţilor; prof. Ciobanu Alina, prof. Burlaciuc Mariana, prof. Banu Claudiu, Bîrsan Mariana, reprezentantul părinţilor, Asp. Zurbagiu Cătălin, reprezentantul poliţiei

Comisia pentru programe şi proiecte educative

Responsabil prof. Pintilie Beatrice Loredana, Membri: prof.Aioanei Vasile – responsabil Comisia Metodică a Diriginţilor, inst. Matei Gabriela, prof. Ştirban Elena, prof. Surugiu Ionel, prof. Cristea Andrei, Buzdugan Alina – reprezentantul părinţilor

Comisia pentru întocmirea orarului (caracter temporar)

Responsabil- prof. Sava Leonard, Membri: prof. Pintilie Loredana, prof. Aioanei Violeta

Comisia de orientare şcolară şi profesională (caracter temporar)

Responsabil- prof. Codreanu Cătălina, Membri: prof. Sinescu Roxana, prof. Creţu Lilioara

Comisia de urmărire a frecvenţei elevilor şi disciplină (caracter temporar)

Responsabil prof. Uglea Petru, Membri: prof. Sinescu Roxana, prof. Melniciuc Mădălina, prof. Gomei Nina

Comisia de recepţie, inventariere şi casare (caracter temporar)

Responsabil – prof. Galben Diana Loredana – director, Membri: prof. Aioanei Vasile – director adjunct, prof. Ciobanu Alina, prof. Burlaciuc Mariana, contabil Tescu Maria-Carmen

Comisia de încadrare şi salarizare (caracter temporar)

prof. Galben Diana-Loredana – director, contabil Tescu Maria-Carmen, secretar Lăbuşcă Viorica

Responsabilii cu distribuirea produselor din programul „Corn şi lapte"

prof. Surugiu Tatiana, prof. Ciobanu Alina, prof. Asaftei Maria

Comisia pentru aprobarea burselor şi a altor forme de sprijin pentru elevi (caracter ocazional)

Responsabil prof. Matei Marinela, Membri: secretar Lăbuşcă Viorica, contabil Tescu Maria Carmen

Comisia de etică şi disciplina muncii(caracter ocazional).

Responsabil inst. Murăraşu Angelica, Membri:inst. Crăciun Tomiţa, prof. Vînătoru Mihaela

Comisia pentru inventarierea şi distribuirea manualelor

Responsabil prof. Leahu Felicia-Petronel Membri: prof. Ciobanu Mariana, prof. Ciobanu Laurenţiu

Atribuţiile catedrelor/comisiilor metodice sunt următoarele:

a) stabileşte modalităţile concrete de implementare a curriculumului naţional, adecvate specificului unităţii de învăţământ şi nevoilor educaţionale ale copiilor/elevilor, în vederea realizării potenţialului maxim al acestora şi atingerii standardelor naţionale;

b) elaborează oferta de curriculum la decizia şcolii şi o propune spre dezbatere CP; curriculumul la decizia şcolii cuprinde şi oferta stabilită la nivel naţional;

c) elaborează programe de activităţi semestriale şi anuale menite să conducă la atingerea obiectivelor educaţionale asumate şi la progresul şcolar;

d) consiliază cadrele didactice debutante, proiectării didactice / planificărilor semestriale;

e) elaborează instrumente de evaluare şi notare;

f) analizează periodic performanţele şcolare ale copiilor/elevilor;

g) monitorizează parcurgerea programei la fiecare grupă/clasă şi modul în care se realizează evaluarea elevilor; în acest sens, personalul didactic de predare şi instruire practică are obligaţia de a completa condica de prezenţă inclusiv cu tema orei de curs;

h) planifică şi organizează instruirea practică a elevilor;

i) organizează activităţi de pregătire specială a copiilor/elevilor cu ritm lent de învăţare ori pentru examene/evaluări şi concursuri şcolare;

j) organizează activităţi de formare continuă şi de cercetare - acţiuni specifice unităţii de învăţământ, lecţii demonstrative, schimburi de experienţă etc.;

k) implementează standardele de calitate specifice;

l) realizează şi implementează proceduri de îmbunătăţire a calităţii activităţii didactice;

m) propun, la începutul anului şcolar, cadrele didactice care predau la fiecare formaţiune;

n) orice alte atribuţii decurgând din legislaţia în vigoare / ROFUIP

Atribuţiile responsabilului de catedră/responsabilului comisiei metodice :

a) organizează şi coordonează întreaga activitate a catedrei/comisiei metodice (întocmeşte şi completează dosarul catedrei/comisiei, coordonează realizarea instrumentelor de lucru la nivelul catedrei/ comisiei, elaborează rapoarte şi analize, propune planuri de obţinere a performanţelor şi planuri remediale, după consultarea cu membrii catedrei/comisiei metodice, precum şi alte activităţi stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii);

b) stabileşte atribuţiile şi responsabilităţile fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice; atribuţia de responsabil de catedră/responsabilul comisiei metodice este stipulată în fişa postului didactic;

c) evaluează, pe baza unor criterii de performanţă stabilite la nivelul unităţii de învăţământ/activitatea fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice;

d) propune participarea membrilor catedrei/comisiei metodice la cursuri de formare;

e) participă la acţiunile şcolare şi extraşcolare iniţiate în unitatea de învăţământ;

f) efectuează asistenţe la ore, conf. pl. de activit.al catedrei/comisiei metodice;

g) elaborează semestrial informări asupra activităţii catedrei/comisiei metodice, pe care le prezintă în CP;

h) îndeplineşte orice alte atribuţii decurgând din legislaţia în vigoare.

Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- Programe curriculum şi planuri cadru;
- scheme orare;
- situaţia încadrării şi a perfecţionării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale şi semestriale, planuri de lecţii;
- graficul şi tematica şedinţelor de comisie metodică, procese-verbale ale şedinţelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;

- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învăţătură şi a celor capabili de performanţă;
-programul activităţilor educative şi extraşcolare;
- situaţia participării elevilor la concursuri şi rezultatele obţinute, la fiecare comisie metodică;
- orarul şi graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI.
-teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Naţional şi ghidurile metodologice recente.

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat şi predat fişa postului, precizându-se responsabilităţile suplimentare.

Repartizarea responsabilităţilor pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului şcolar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilităţi şi atribuţii precizate în fişa postului, avându-se în vedere principiul continuităţii. **Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuţia de a prezenta un raport anual în faţa Consiliului Profesoral şi a Consiliului de Administraţie, constituind anexe la prezentul raport.**

VII.ACTIVITATEA EDUCATIVĂ EXTRAŞCOLARĂ

În săptămână **6-10. XI. 2017** s-a desfăşurat ***Programul Naţional „Şcoala altfel”*** după un orar special, în funcţie de durata activităţilor.

Activităţile desfăşurate în cadrul programului au urmărit dezvoltarea competenţei de învăţare şi a abilităţilor socio-emoţionale în rândul copiilor preşcolari/elevilor.

În ***Programul Naţional „Şcoala altfel***”, elaborat în colaborare cu elevii, părinţii şi cadrele didactice din fiecare unitate de învăţământ, au fost incluşi toţi preşcolarii/elevii şi toate cadrele didactice care funcţionează la Şcoala Gimnazială,,Nicolae Iorga” şi structurile arondate.

S-au proiectat şi derulat activităţi la nivelul grupelor de preşcolari, la nivelul claselor primare şi la nivelul claselor gimnaziale, care să urmărească şi să permită realizarea unor obiective educaţionale, prin activităţi care, în programul normal din perioada cursurilor, nu se pot derula.Fiecare activitate la care au participat preşcolarii/elevii a fost coordonată de un număr corespunzător de cadre didactice. Indiferent de tipurile de activităţi organizate, conducerea unităţii de învăţământ şi cadrele didactice au luat toate măsurile pentru asigurarea supravegherii copiilor şi a securităţii acestora.

Tipuri de activităţi derulate: Cultural-artistice; Cultural-informative; Cultural-sportive; Educaţie pentru sănătate; Educaţie democratică; Ecologice şi de protecţie a mediului; De voluntariat ; Tehnico- Ştiinţifice; Cetăţenie democratică; OSP; PSI

RESURSE IMPLICATE: 40 cadre didactice; 97 preşcolari; 220 elevi –primar; 198 elevi- gimnaziu

PARTENERI IMPLICAŢI: Biblioteca Comunală Cepleniţa**;** Primăria Cepleniţa**;** Consiliul Reprezentativ al Părinţilor**;** Fundaţia COTE**;** Asociaţia de Dezvoltare Rurală Cepleniţa**;** Cabinetul Medical Buhalniţa

SPAŢII DE DESFĂŞURARE A ACTIVITĂŢILOR: Laboratorul de informatică; Curtea Şcolii; Sala de clasă; Terenul de sport; Grădina Botanică; Mănăstirea Putna; Braşov; Teatrul Luceafărul; Muzeul de istorie Suceava; Oraşele: Iaşi, Suceava, Târgu Neamţ, Braşov.

Obiective urmărite:

- Informarea elevilor cu privire la drepturile copiilor şi a responsabilităţilor ce derivă din acestea
- Adoptarea unor atitudini pro-active în viaţa personală şi socială, asumarea statutului de cetăţean responsabil
- Educarea elevilor în vederea adoptării unui stil de viaţă sănătos
- Dezvoltarea atenţiei distributive, a memoriei vizuale, a rapidităţii si flexibilităţii gândirii
- Integrarea elevilor prin promovarea diversităţii culturale, sociale şi cultivarea respectului faţă de ceilalţi
- Cunoaşterea manevrelor de prim-ajutor corespunzătoare accidentelor, petrecute în şcoala şi în afara ei.
- Inducerea tradiţiilor româneşti în sufletul şi mintea copiilor
- Dezvoltarea simţului estetic al elevilor şi a expresivităţii artistice
- Formarea unei atitudini ecologice responsabile prin exersarea unor deprinderi de îngrijire şi ocrotire a mediului
- Promovarea unui regim viaţă sănătos din punct de vedere a alimentaţiei şi a mişcării fizice în rândul copiilor
- Dezvoltarea abilităţilor de informare şi comunicare în mediul online
- Prevenirea infracţionalităţii în mijlocul elevilor şi în mediul online
- Identificarea pericolelor în cazul navigării pe internet
- Formarea unei atitudini de respect şi adoptarea unui comportament eco-civic faţă de natură
- Formarea şi dezvoltarea capacităţii de autocunoaştere
- Dezvoltarea capacităţii de valorizare maximă a potenţialului propriu
- Dezvoltarea abilităţii de informare privind cariera
- Dezvoltarea capacităţilor de exprimare prin muzică şi de receptare a acestei
- Dezvoltarea competenţelor sociale
- Promovarea imaginii şcolii

Aprecieri calitative si cantitative

- Activităţile derulate au avut un impact pozitiv asupra elevilor;
- Feed-back pozitiv din partea instituţiilor partenere;
- Manifestarea dorinţei de a fi repetate o parte din activităţi;
- Implicarea unui număr destul de mare de elevi în activităţile derulate;

Proceduri/criterii de evaluare a activităţii:

- Expoziţii cu lucrăile realizate de elevi
- Realizarea de afişe, postere
- Fotografii
- Diplome, premii
- Chestionare feed-back

Recomandări, sugestii:

- Implicarea activă a unor persoane specializate în domeniu (cadre de specialitate, consilieri psihopedagogici, psihologi etc.);
- O sală de activităţi culturale adecvată;
- Stimularea elevilor cu premii;
- Resurse financiare şi materiale oferite şcolii în vederea facilitării implementării Programului Naţional,, Şcoala Altfel";

CONCLUZII:

Prezentul program, prin obiectivele urmărite, prin implicarea permanentă a echipei de proiect, a condus nemijlocit la conştientizarea preşcolarilor şi elevilor privind importanţa activităţilor cultural-artistice, literare, de cunoaştere şi sportive, de dezvoltare personală, educaţie privind apărarea în caz de incendiu/cutremur/inundatie, activităţi ecologice, dezvoltare şi educaţie comunitară în afirmarea personalităţii acestora, a dezvoltării competenţelor/ talentelor din diverse domenii. Prin derularea responsabilă a acestuia, elevii au avut posibilitatea să-şi formeze un comportament liber, responsabil, deschis spre comunicare şi iniţiativă, au conştientizat valoarea efortului depus prin contribuţia lor activă la prezentarea unor activităţi recreative.

Activităţi extraşcolare realizate de membrii comisiei Limbă şi comunicare

26 sept. 2017 – *Ziua Europeană a Limbilor*. - concurs de căutat cuvinte în dicţionar, realizare de afişe; (Responsabili – prof. R. Sinescu, prof. Mihaela Bran)

5 octombrie 2017 – *Ziua Educaţiei* - creare de mesaje pe tema educaţiei, realizarea unor afişe; (Responsabili - toţi membrii catedrei)

8 noiembrie 2017 , în cadrul programului *Şcoala altfel, Parlons franglais* – jocuri de cuvinte în limbile franceză şi engleză (R. Sinescu)

10 noiembrie 2017, în cadrul programului Şcoala altfel, *Micii scriitori. Lansare de carte*. (Responsabili – prof.R.Sinescu, prof.Diana Galben)

17 ianuarie 2018 – *M.Eminescu. Luceafărul poeziei româneşti*. (Responsabil – prof. Lilioara Creţu)

23 ianuarie 2018 – Cerc de lectură – *Cartea, o provocare pentru fiecare* (Responsabil, prof.Lilioara Creţu)

23 ianuarie 2018 – *Micii scriitori. Lansare de carte* (responsabili – prof. R. Sinescu, prof. M. Vinatoru, prof. D. Galben)

1 februarie 2018 – *Ziua Internaţională a Cititului Împreună* (Responsabil – prof. R. Sinescu)

1 februarie 2018 – Cei mai buni dintre cei buni – premierea elevilor Teodor Ignat, Bianca Bîrsan şi Iulia Florişteanu, din clasa a VI-a B, pentru deosebita implicare în orele de limbă franceză; coordonator şi sponsor – prof. Roxana Sinescu;

19 februarie 2018 – susţinere lucrare pentru obţinerea gradului didactic I, prof. Lilioara Creţu;

25 februarie 2018 – Olimpiada de Limba şi literatura română, faza locală (Responsabil – prof. Vasile Aioanei.)

Martie 2018 – publicarea cărţii Patimile timpului, ed. PIM Iaşi, şi distribuirea ei la peste 200 de elevi ai şcolii, cu scopul promovării lecturii ca educaţie; autor – prof. Vasile Aioanei;

15 mai 2018 – Susţinând excelenţa; responsabil, prof. Roxana Sinescu; colaboratori – prof. Diana Galben şi prof. Mihaela Vînătoru; activitatea a constat în oferirea unui pachet de cărţi de specialitate şi de beletristică elevei Roxana Moldoveanu, de la clasa a VIII-a B, pentru rezultatele foarte bune la disciplinele Limba şi literatura română/ lb.franceză;

12 iunie 2018 – Micii scriitori. Lansare de carte. Coordonator, prof. Roxana Sinescu; colaboratori – prof. Mihaela Vînătoru, prof. Diana Galben;

Profesorii de Limba şi literatura română (prof. Vasile Aioanei, prof. Mihaela Vînătoru şi prof. Lilioara Creţu) au organizat şezători literare, concursuri şi vizite la biblioteca din comună;

De asemenea, s-a participat la diferite activităţi de formare continuă propuse de ISJ Iaşi , A.R.P.F, si U.A.I.C., astfel:

-prof.Roxana Maria Sinescu - Conf. Internaţ. „Partager pour s'enrichir", A.R.P.F., Iaşi, 21-22 aprilie 2018;

-profesorii Vasile Aioanei, Mihaela Vînătoru şi Lilioara Creţu au participat la cercurile pedagogice din ambele semestre ale anului şcolar 2017-2018;

Activităţi extracurriculare

- 20 decembrie 2017 – Crăciun pentru toţi copiii – oferire de cadouri constând în îmbrăcăminte, încălţăminte, cărţi, jocuri, rechizite şi dulciuri unor elevi cu situaţie materială precară; responsabil – prof. Roxana Sinescu, prof. Diana Galben, cu sprijinul unor donatori care au dorit să rămână anonimi;
- 20 decembrie 2017 – A sosit Crăciunul! – promovarea tradiţiilor de Crăciun prin intermediul creaţiei literare şi plastice; coordonator – prof. Vasile Aioanei;

 26 aprilie 2018 – Despre încrederea în sine ; dezbatere, clasa a VIII-a A, Şcoala Gimnazială "Nicolae Iorga" Buhalniţa, diriginte – prof. Roxana Sinescu;
 6 mai 2018 - Suntem o familie, activitate din cadrul proiectului Împreună pentru copii, în parteneriat cu Fundaţia HOLT, responsabil – prof. Vasile Aioanei;
 13 mai 2018 - Sănătatea copilului, sănătatea familiei, activitate din cadrul proiectului Împreună pentru copii, în parteneriat cu Fundaţia HOLT, responsabil – prof. Vasile Aioanei;
 24 mai - Respectul de sine (Activitate integrată în cadrul orei de lb franceză); clasa a IV-a, prof. Roxana Sinescu;

Participare în cadrul Proiectului I.S.J. „Şcoala Valorilor Autentice”

Luna Octombrie – PUNCTUALITATEA – 14 puncte

Activităţi desfăşurate:

Şcoala Gimnazială „Grigore Ureche” Cepleniţa

Ce înseamnă punctualitatea - clasa a V-a

Învaţă să fii punctual - clasele a VI-a şi a VII-a

Şcoala Primară Poiana-Mărului

Punctualitatea în relaţia şcoală-familie

Luna Noiembrie – RESPONSABILITATEA – 20 puncte

Activităţi desfăşurate:

Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga” Buhalniţa

De la cei mari pentru cei mici – clasa a VIII-a A

Şcoala Gimnazială „Grigore Ureche” Cepleniţa

Sunt responsabil! - clasele a V-a si a VI-a

Ma implic, sunt responsabil! - clasa a IV-a

Copilaria intre drepturi si responsabilitati! - clasa a III-a

Responsabilitate - clasa a VII-a

Responsabilitate-o veriga a educatiei - cls a VIII-a

Şcoala Primară Poiana-Mărului

Treasure hunt

Despre Responsabilitate si in Saptamana fructelor si legumelor donate

Sa fim responsabili!

Luna Decembrie – GENEROZITATEA – 22 puncte

Activităţi desfăşurate:

Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga” Buhalniţa

Crăciun pentru toţi copiii – prof. Roxana Sînescu

Şcoala Gimnazială „Grigore Ureche” Cepleniţa

Fii şi tu Moş Crăciun – grupele de grădiniţă

Generozitate în clasa noastră – clasa a VII-a

Generozitatea-o noblete sufleteasca – clasele a V-a şi a VI-a

Hristos-bucuria copiilor – clasa I şi elevi din cl. preg., IV – VIII

Magia Craciunului – clasa a IV-a

Sa daruim un zambet batranilor – clasele I şi a VI-a

Şcoala Primară Poiana-Mărului

Donează o jucărie pentru grădiniţă

Luna Ianuarie – EMPATIA – 14 puncte

Activităţi desfăşurate:

Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga" Buhalniţa

Micii scriitori - Lansare de carte – elevi din cl. a III-a, a IV-a, a V-a, a VIII-a

Şcoala Gimnazială „Grigore Ureche" Cepleniţa

Mihai Eminescu - Luceafarul poeziei romanesti – clasele V-VIII

Cartea - o provocare pentru fiecare – clasa a VI-a

In papucii celuilalt – clasele a V-a şi a VI-a

24 Ianuarie 1859 - Mica Unire – clasele V-VIII

Scoala mea, la ceas de sarbatoare - toţi elevii

Şcoala Primară Poiana-Mărului

Hai sa dam mana cu mana - grupele de grădiniţă

Luna Februarie – TOLERANŢA – 20 puncte

Activităţi desfăşurate:

Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga" Buhalniţa

Usi incatusate - usi descatusate – clasele a VI-a B, a VII-a B, a VIII-a A

Aceste maini nu lovesc - aceste maini – clasele a V-a, a VI-a A, a VII-a B, a VIII-a A

Lantul solidaritatii – clasa a VII-a A

Portretul elevului violent – clasele a V-a, a VI-a A, a VI-a B

Şcoala Gimnazială „Grigore Ureche" Cepleniţa

Usi incatusate-usi descatusate – clasa a VI-a

Cercul tolerantei – clasa a VII-a

Lantul solidaritatii – clasa a V-a

Pliantul tolerantei – clasele a VII-a şi a VIII-a

Portretul elevului violent – clasa a V-a

Toleranţa-o armonie în diferente – clasele a V-a şi a VIII-a

Şcoala Primară Poiana-Mărului

Invatam sa fim toleranti - grupele de grădiniţă

Am participat și în lunile martie, aprilie și mai

<u>Participări concursuri şcolare</u>

Concursul Naţional COMPER

<u>Şcoala Gimnazială „Grigore Ureche" Cepleniţa</u>

Clasa a IV-a - Comunicare– etapa I – prof. mentor Felicia Leahu

Premiul I – 2 elevi; Premiul II – 6 elevi; Premiul III – 2 elevi;

Clasa a IV-a - Matematica – etapa I – prof. mentor Felicia Leahu

Premiul I – 3 elevi; Premiul II – 2 elevi; Menţiune – 1 elev;
Clasa a V-a – Comunicare – etapa I - prof. mentor Lilioara Creţu
Premiul I – 1 elev; Premiul II – 1 elev; Premiul III – 4 elevi; Menţiune – 1 elev;
Şcoala Primară Poiana Mărului
Clasa a IV-a - Comunicare– etapa I – prof. mentor Mihai Constantinescu
Premiul II – 1 elev; Premiul III – 5 elevi; Menţiune – 3 elevi
Clasa a IV-a - Matematica – etapa I – prof. mentor Mihai Constantinescu
Premiul II – 1 elev; Premiul III – 2 elev;

Concursul Judeţean SOS SANTA – secţiunea educaţie plastică (Realizarea unui poster cu titlul : Crăciunul la români şi în lume) – organizator Şcoala Gimnazială „Gh. I. Brătianu" – Iaşi

Şcoala Primară Poiana Mărului
Grupa Mijlocie – educ. Năstruşnicu Marinela Premiu I - 1 preşcolar
Grupa Mare – educ.Ştirban Elena Premiul II – 2 preşcolari
Clasa I – prof. Ciobanu Alina - Premiul I – 2 elevi
Clasa a III-a – prof. Ciobanu Laurenţiu – Premiul I - 1 elev; Premiul II – 1 elev
Clasa a IV-a - prof. Mihai Constantinescu - Premiul II –1 elev; Premiul II – 1elev;

Activitatea Cercului de Creaţie Literară şi Plastica „Fiii Cătălinei"

- Revista „Aripi de Vis", editată de Cenaclul de creaţie literară şi plastica „Fiii Cătălinei" de la Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga" Buhalniţa - a obţinut tilul de laureat la etapa naţională a Concursului Revistelor Şcolare desfăşurat la Bucureşti, iunie 2017
- Revista „Aripi de Vis" - Premiul I – Festivalul Internaţional - Concurs "ANELISS" - de Filme, fotografii şi reviste şcolare, Ediţia a V-a din 30 iulie 2017 de la Iaşi – România
- Medalie de argint şi 4 menţiuni/certificate de merit pentru lucrări de artă plastică – Festivalul Mondial al Şcolilor care promovează arta – Taiwan
- 4 lucrări de artă plastică premiate cu Certificat de Merit – Concursul Internaţional din Macedonia
- Expoziţie – Centrul Cultural Francez

Alte activităţi:

- Excursia premianţilor (clasele VI-VIII) la Putna – 14-15 octombrie 2017
- Momente dedicate
  - Zilei Educaţiei – 5 octombrie
  - Clasele a VIII-a B şi a VI-a A Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga" Buhalniţa
  - Elevii de gimnaziu – Şcoala Gimnazială „Grigore Ureche" Cepleniţa
  - Elevii de la Şcoala Primară Poiana Mărului
  - Zilei Şcolii

- Clasa a III-a – Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga” Buhalniţa – prof. Petru Uglea
- Clasa I – Şcoala Primară Poiana Mărului – prof. Alina Ciobanu

- Serbări şcolare dedicate sărbătorilor de iarna – grupele de grădiniţă şi clasele primare şi unele clase de gimnaziu.
- Colindători la Mănăstirea Putna - elevi de la Şcoala Gimnazială „Grigore Ureche” Cepleniţa – prof. Bogdan Balmuş şi Marinela Matei
- Depunere proiect ERASMUS KA 1 – prof Aioanei Vasile

VIII.PARTENERIAT EDUCAŢIONAL

Colaborarea cu părinţii. Implicarea în viaţa şcolii. Modalităţi, eficienţă

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinţi, din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinţilor pe şcoală. Consiliul Reprezentativ al Părinţilor a contribuit la desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare prin participarea activă la şedinţele C.A., şedinţe cu părinţii, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinţi şi cadre didactice.

Părinţii elevilor de clasa a VIII-a au fost informaţi permanent cu privire la Metodologia şi graficul desfăşurării Evaluării Naţionale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învăţământul liceal, rezultatele obţinute de elevi la simularea EN din decembrie 2017.

S-a întărit colaborarea cu părinţii elevilor cu probleme de disciplină şi absenteism. Şcoala a colaborat cu toate instituţiile abilitate pentru soluţionarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina şi atitudinea faţă de procesul de învăţare în rândul celorlalţi elevi.

Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor - cadru de colaborare. Predarea patrimoniului.

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul consilierilor locali, membri in Consiliul de Administraţie al scolii noastre, precum şi prin întâlniri directe cu Primarul şi reprezentanţii Comisiei pentru învăţământ . Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării şi rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura şcolarizarea tuturor educabililor de pe raza localităţii.

A fost încheiat contractul cadru de colaborare, iar în componenţa Consiliului de Administraţie au fost incluşi doi membri din partea administraţiei publice locale: Deleanu Elena şi Căndăluţă Petru - consilieri locali şi Ungureanu Georgeta, reprezentantul primarului.

Există deasemenea un Acord de colaborare cu Primăria Cepleniţa/Serviciul de Asistenţă Socială având ca scop prevenirea abandonului şcolar.

Cât priveşte predarea patrimoniului, aceasta s-a realizat conform legii, respectându-se datele şi toate clauzele contractuale.

Elevii şi preşcolarii beneficiază de spaţii cu condiţii decente şi atractive pentru desfăşurarea procesul instructiv-educativ.

Pentru fiecare locaţie directorul şcolii a semnat împreună cu şeful Postului de Poliţie Cepleniţa, „Planul Local de Acţiune – Cadru pentru creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delincvenţei juvenile în incinta şi zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar".

Colaborarea cu alte instituţii de învăţământ, cultură, sport, ONG-uri, asociaţii

Cele mai importante proiecte derulate în anul şcolar 2016-2017 au fost cele de nivel european (2) realizate în parteneriat cu ISJ Iaşi şi Fundaţia HOLT, sub genericul „Împreună pentru copii", primul la nivelul claselor I-VIII, coordonat de prof. Aioanei Vasile. Al doilea proiect s-a derulat la nivel preşcolar, cu aceeaşi parteneri (ISJ şi HOLT Iaşi), coordonatori d-nele educ.Barnea Vasilica şi Soloncă Iulia. Proiectele sunt în perioada de sustenabilitate, desfăşurându-se în continuare activităţi cu părinţii şi elevii.

Un proiect deosebit de valoros „ÎMPREUNĂ PENTRU EDUCAŢIE" - Un program de activităţi tip „şcoală după şcoală" care vizează reducerea abandonului şcolar, derulat de Fundatia COTE Iaşi în cadrul structurii Şcoala Gimnazială „Grigore Ureche" Cepleniţa, cu finantare de la companiile Yonder (Romania) si PinkRoccade (Olanda) continuă şi în acest an şcolar.

Proiectul „ZOOM IN comunitate" – partener Asociaţia Salvaţi Copiii Iaşi, proiect co-finanţat printr-un grant din partea Elveţiei prin intermediul Contribuţiei Elveţiene pentru Uniunea Europeana Extinsă , al cărui scop este dezvoltarea serviciilor specializate în reabilitarea copiilor expuşi la violenţă s-a încheiat în toamna anului 2017.

Proiectul „ Eu mi-s copil de la ţară", parteneri Şcoala Gimnazială Cristian, Asociaţia „New Heart", Consiliul Local Cristian-Braşov, Consiliul Local Cepleniţa-Iaşi

18 octombrie 2017 – vizita reprezentanţilor Şcolii şi Primăriei din Cepleniţa în satul Ciuciulea, raionul Glodeni, Republica Moldova, în baza Acordului de colaborare şi înfrăţire.

Parteneriate valoroase au fost realizate cu Fundaţia „Vasile Pogor" Iaşi, Universitatea „Al.I. Cuza Iaşi, Grădina Botanică Iaşi, Institutul Cultural Francez din Iaşi, Direcţia Judeţeană pentru conservarea tradiţiilor şi patrimoniului Iaşi, Fundaţia

HOLT Iaşi, Fundaţia COTE (Convenţia de colaborare din data de 01.11. 2017), Asociaţia de dezvoltare rurală Cepleniţa.

Acord de parteneriat educaţional – cu Şcoala „Iordache Cantacuzino" Paşcani – în cadrul proiectului „Sănătate la superlativ" – coordonator proiect Leahu Felicia-Petronela

Proiectul educaţional „Poveşti încrucişate" – cu Liceul de Artă „Gheorghe Tăttărescu" – Focşani – coordonator proiect Constantinescu Mihai

Acord parteneriat în cadrul Proiectului Educaţional „Cultura populară tradiţională" – Colegiul Tehnic „Ion Holban" Iaşi – coordonator proiect Sinescu Roxana

Colaborarea cu sindicatele

În instituţia noastră majoritatea angajaţilor sunt membri sindicali, reprezentaţi de Ciobanu Laurenţiu (USLIP) . Relaţiile de colaborare cu acesta sunt amiabile, personalul şcolii având posibilitatea să beneficieze de bilete de odihnă şi să participe liber la toate acţiunile sindicale, organizate în condiţiile legii.

ANALIZA ACTIVITĂŢII

Puncte tari	Puncte slabe
- Procent constant al promovabilităţii în ultimii 3 ani - Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 90 %; - Din totalul cadrelor didactice 73 % sunt titulari - Personalul didactic auxiliar şi nedidactic calificat - Cadrele didactice sunt interesate şi preocupate pentru a-şi îmbunătăţi maniera de predare, nu numai prin participarea la cursuri de formare ci şi prin schimb de experienţă sau studiu individual -Preocupare permanentă pentru menţinereala parametri de funcţionare a spaţiilor de învăţământ, a aprovizionării ritmice cu materiale diferite, a sesizarii şi remedierii eventualelor defecţiuni la instalaţiile aflate în exploatare; - Stabilirea unor sarcini precise de lucru în conformitate cu fişa postului, dar şi cu problemele care apar în cadrul activităţii administrative; - Vizite la locaţii în vederea constatării stării de funcţionalitate a spaţiilor, activitatea personalului nedidactic, stabilirea necesarului de materiale - Comunicare eficientă şi permanentă cu profesorii coordonatori în vederea monitorizării locaţiilor din punct de vedere administrativ - Achiţionarea unor bunuri (aparatură, mobilier,etc) -Formarea colectivelor de elevi respectând legislaţia în vigoare şi criteriile de desegregare -Asigurarea de către şcoală a materialelor consumabile pentru evaluări, simulări şi alte activităţi desfăşurate în şcoală - Utilizarea în locaţii de către personalul didactic a aparaturii existente	- Promovabilitate sub 90 % pentru unele clase de gimnaziu - Număr în creştere al elevilor corigenţi la două obiecte şi existenta unui elev cu situaţie neîncheiată la sfârşitul semestrului I - Scăderea promovabilităţii la simularea EN - Volumul mare de muncă, riscul de a nu finaliza la timp, eficient şi corespunzător atribuţiile şi sarcinile - Număr redus de lecţii demonstrative planificate şi susţinute în cadrul comisiilor metodice - Neimplicarea tuturor membrilor din comisii în activităţile derulate; - Neîncadrarea în timp în rezolvarea unor sarcini de lucru imediate - Lipsa de rapiditate in realizarea unor activitati administrative aparute neplanificat. - Rezultate slabe ale elevilor proveniţi din familii dezorganizate; - Relaţionarea, uneori inadecvată, a unor angajaţi cu comunitatea; - Lipsa de experienţă a unor cadre didactice în elaborarea unor proiecte - Nu toti membrii comisiei CEAC au cursuri de formare in domeniul calitatii - Participarea unui număr redus de părinţi, de la unele clase, la activităţile desfăşurate. - Lipsa de implicare a unor părinţi în activitatea educativă - Lipsa de interes prin neprezentarea regulată la şcoală a părinţilor elevilor care au număr mare de absenţe - Dezinteresul părinţilor elevilor cu

- Desfaşurarea unor activităti interculturale, curriculare şi extracurriculare - Experienţă în realizarea de proiecte educationale - Diversitatea activităţilor educative şi extracurriculare desfăşurate - Implicarea unui număr mare de elevi în activităţile educative şi extracurriculare desfăşurate - Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii la termenul stabilit - Sprijinirea cadrelor didactice şi a elevilor de către părinţi în realizarea unor activităţi extraşcolare - Participarea părinţilor la şedinţele cu părinţii , lectorate de câte ori au fost solicitaţi la clasă sau pe şcoală - Colaborarea cu părinţii din comitetul reprezentativ al părinţilor	probleme de comportament, abandon şcolar, disciplină - Superficialitatea in desfasurarea activitatilor unor comisii cu caracter temporar