MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Inspectoratul Școlar Județean
Iași

Școala Gimnazială "Nicolae Iorga" Buhalnița
Comuna Ceplenița - Județul Iași

Tel./fax: 0232-730058
E-mail: sc_buhalnita@yahoo.com
Site web: http://scoalabuhalnita.ro
https://www.facebook.com/scoalabuhalnita/

Nr. 188 din 07.03.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

SEMESTRUL I

ANUL ŞCOLAR 2018-2019

Validat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 07.03.2019

Prezentat în şedinţa Consiliului Profesoral din data de 07.03.2019

VIZIUNEA ŞCOLII

„O şcoală comunitară modernă, o şcoală pentru toţi”

Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga” Buhalniţa
există pentru a servi interesele şi aspiraţiile
educaţionale şi sociale ale comunităţii.
Beneficiarii direcţi şi cei indirecţi ai acestor servicii trebuie să
acorde sprijin pentru ca şcoala să-şi poată îndeplini acest rol.

MISIUNEA ŞCOLII

Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga” Buhalniţa
formează şi dezvoltă fiecărui elev “*competenţele cheie*”
necesare pentru *continuarea studiilor în ciclurile superioare*
şi pentru viaţa de zi cu zi.

Dorim să formăm fiecărui elev *deprinderi de învăţare pe parcursul*
întregii vieţi,* bazate pe un *nivel bun de folosire a
tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor.

Şcoala îsi propune să devină *o “minicomunitate”,* să ofere *oportunităţi*
egale* pentru *dezvoltarea personală a fiecărui elev*, inclusiv *celor care
provin din medii defavorizate şi celor care au cerinţe educative speciale.

Şcoala – centru educativ şi cultural,

va avea uşile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie (copii, tineri, adulţi), căutând să satisfacă nevoia fiecăruia de a se simţi competent, responsabil şi implicat în viaţa comunităţii.

ȚINTE STRATEGICE

I. Asigurarea calităţii proceselor de predare – învăţare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora

II. Menţinerea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare

III. Asigurarea bazei materiale pentru un învăţământ de calitate

IV. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

V. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene

I.REŢEAUA ŞCOLARĂ **În anul şcolar 2018-2019**, reţeaua şcolară de învăţământ preuniversitar de stat pe raza comunei Cepleniţa a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local, în baza propunerii Inspectoratului Şcolar Judeţean Iaşi, propunere care a avut ca obiectiv central optimizarea procesului educaţional şi care a ţinut cont de structura şi repartiţia populaţiei şcolare, de realităţile socio-economice specifice, precum şi de restricţiile bugetare şi de normare impuse.

În anul şcolar 2017-2018, la nivelul comunei Cepleniţa, au fost înscrişi:

- 517 elevi/preşcolari în 31 clase/grupe, după cum urmează:
  - 99 preşcolari în 6 grupe,
  - 220 elevi - ciclul primar în 14 clase,
  - 198 elevi – gimnaziu în 11 clase.

În anul şcolar 2018-2019, la nivelul comunei Cepleniţa, au fost înscrişi:

- 481 elevi/preşcolari în 31 clase/grupe, după cum urmează:
  - 84 preşcolari în 6 grupe,
  - 213 elevi - ciclul primar în 14 clase,
  - 184 elevi – gimnaziu în 11 clase.

Comparând cei doi ani şcolari se observă scăderea populaţiei şcolare cu aproximativ 7%.

Reţeaua şcolară pe raza comunei Cepleniţa este structurată astfel:

- Unitatea de învăţământ cu personalitate juridică:

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA” BUHALNIŢA

Nivel de învăţământ	**Număr gupe/ clase**	**Număr elevi/preşcolari înscrişi**
Preşcolar	2	28
Primar	6	89
Gimnaziu	8	128
TOTAL	**16**	**245**

- Unităţi de învăţământ fără personalitate juridică:

ŞCOALA PRIMARĂ POIANA MĂRULUI;

Nivel de învăţământ	**Numărul de gupe/ clase**	**Numărul de elevi/preşcolari**
Preşcolar	2	25
Primar	3	46
TOTAL	**5**	**71**

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE URECHE” CEPLENIŢA

Nivel de învăţământ	Numărul de gupe/ clase	Numărul de elevi/preşcolari
Preşcolar	2	31
Primar	4	78
Gimnaziu	4	56
TOTAL	**10**	**165**

Aproximativ 20% dintre elevii şcolii au fie unul, fie ambii părinţi plecaţi în străinătate.

II.FRECVENŢA, PROMOVABILITATEA ŞI STAREA DISCIPLINARĂ

Unităţile şcolare din comuna Cepleniţa au şcolarizat toţi copiii de vârstă şcolară. În general, frecvenţa elevilor este în creştere. De regulă elevii cu un număr mare de absenţe nemotivate, provin din familii cu probleme, cu situaţie materială precară, cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi lăsaţi în grija rudelor.

Se poate observa cu uşurinţă faptul că la ciclul primar prezenţa la ore este mai bună, dar spre măsură ce înaintează în vârstă, numărul de absenţe este în creştere. De fapt cele mai multe absenţe se acumulează de la elevii care au abandonat cursurile.

În **semestrul I al anului şcolar 2018-2019 comparativ cu semestrul I al anului şcolar 2017-2018** s-a înregistrat următoarea situaţie **(absenţe nemotivate):**

Clasa	Şc. Buhalniţa	Şc. Cepleniţa	Şc. Poiana Mărului	Şc. Buhalniţa	Şc. Cepleniţa	Şc. Poiana Mărului
	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2018-2019	2018-2019	2018-2019
cl. preg.	0	0	0	0	0	0
I	0	0	0	0	0	0
II	0	3	0	0	0	0
III	0	26	-	0	0	0
IV	45	0	0	0	40	0
Total I-IV	45	29	0	0	40	0
V	86	100	-	3	13	-
VI	301	46	-	51	83	-
VII	516	77	-	303	44	-
VIII	1020	38	-	439	47	-
Total V-VIII	1923	261	-	796	187	-
	1968	290		796	227	0
Total general 2258 absenţe Media– 4,36 absenţe/elev				Total general 1023 absenţe Media– 2,57 absenţe/elev		

Situaţia înregistrată la învăţătură, în semestrul I, anul şcolar 2018-2019 comparativ cu semestrul I, anii şcolari 2016-2017 şi 2017-2018 – nivel primar şi gimnazial

semestrul I, anul şcolar 2016-2017

Şcoala	Înscrişi septembrie 2016	Existenţi la sfârşitul semestru lui I	Promovaţi	Promova bilitate	Corigenţi	Cu situaţia şcolară neîncheiată	Abandon şcolar
BUHALNIŢA	**257**	**257**	**213**	**82,87%**	**37**	**7**	**-**
CEPLENIŢA	**142**	**142**	**134**	**94,36%**	**8**	**-**	**-**
POIANA MĂRULUI	**44**	**44**	**42**	**95,45%**	**2**	**-**	**-**
TOTAL	**443**	**443**	**352**	**87,81%**	**47**	**7**	**-**

semestrul I, anul şcolar 2017-2018

Şcoala	Înscrişi septembrie 2017	Existenţi la sfârşitul semestru lui I	Promovaţi	Promova bilitate	Corigenţi	Cu situaţia şcolară neîncheiată	Abandon şcolar /Neşcolar izati
BUHALNIŢA	**236**	**236**	**196**	**83%**	**36**	**1**	**3**
CEPLENIŢA	**139**	**139**	**139**	**100%**	**0**	**-**	**-**
POIANA MĂRULUI	**42**	**43**	**43**	**100%**	**-**	**-**	**-**
TOTAL	**417**	**418**	**378**	**90,43%**	**49**	**1**	**3**

semestrul I, anul şcolar 2018-2019

Şcoala	Înscrişi septembrie 2018	Existenţi la sfârşitul semestru lui I	Promovaţi	Promova bilitate	Corigenţi	Cu situaţia şcolară neîncheiată	Abandon şcolar /Neşcolar izati
BUHALNIŢA	**217**	**214**	**193**	**90,18%**	**20**	**1**	**-**
CEPLENIŢA	**134**	**131**	**124**	**94,65%**	**7**	**-**	**-**
POIANA MĂRULUI	**46**	**46**	**45**	**97,82%**	**1**	**-**	**-**
TOTAL	**397**	**391**	**362**	**92,58%**	**28**	**1**	**-**

După cum arată statisticile de mai sus, procentul de promovabilitate, faţă de aceeaşi etapă, anului şcolar precedent, a crescut. Acest lucru evidenţiază o mai corectă gestionare a evaluărilor scrise şi orale a elevilor, o mai mare responsabilizare a acestora în privinţa motivării învăţării,a achiziţionării corecte şi complete a informaţiilor, în vederea unei aplicaţii pragmatice, pe termen lung.

Fiecare profesor va trebui să-şi dovedească eficienţa şi responsabilitatea în abordarea diferenţiată a elevilor, în funcţie de capacitatea lor de a reţine informaţii şi mai ales a-i învăţa să le aplice şi să se folosească de acestea.

Cei mai mulţi elevi au rămas corigenţi la matematică, ceea ce înseamnă că această disciplină nu le place, nu o înţeleg sau nu şi-au format un stil de lucru coerent sau, poate, e vorba de o exigenţă ridicată din partea cadrelor didactice.

Câţiva elevi, care au probleme cu disciplina în clasă, au rămas corigenţi la obiecte care nu fac obiectul unui examen naţional.

Sperăm că profesorii respectivi s-au gândit deja la o serie de strategii didactice, demne de a-i ajuta pe elevi să depăşească tracul, inhibiţia, frica, neîncrederea.

Măsuri ameliorative

- discuţii cu elevii, şedinţe cu părinţii, parteneriate cu diverse instituţii, care să stimuleze învăţarea, creşterea numărului asistenţelor la ore, pregătire suplimentară, organizarea unor lecţii demonstrative la clasă, în cadrul fiecărei comisii, cu participarea părinţilor, a membrilor comisiei metodice, a membrilor CA;
- identificarea elevilor cu un ritm lent şi sprijinirea acestora în cadrul unor lecţii, suplimentare, separate;
- centrarea predării pe formarea de competenţe la elevi;

- ameliorarea condiţiilor desfăşurării procesului instructiv-educativ.

Se observă că din cei 481 elevi/preșcolari înscriși la începutul anului școlar, au rămas înscriși 475 elevi și preșcolari. Un număr de 10 elevi au plecat pe parcursul semestrului I, anul școlar 2018-2019 (3 în altă țară, 2 în alt județ și 5 în județ); 4 elevi au venit (1 din altă țară, 3 din județ).

STAREA DISCIPLINARĂ- În conformitate cu prevederile regulamentului şcolar, înregistrarea de absenţe nemotivate şi abateri disciplinare de către elevi are ca efect scăderea notei la purtare.

ŞCOALA	NUMĂRUL DE NOTE SCĂZUTE LA PURTARE		TOTAL PE ŞCOLI
	7-9	Sub 7	
BUHALNIŢA	21	1	22
CEPLENIŢA	19	0	19
POIANA MĂRULUI	-	-	-
TOTAL PE NOTE	40	1	41

În general numărul notelor scăzute la purtare au scăzut, influențat fiind și de numărul mai mic de elevi înscriși în acest an școlar Totuși, pentru toţi elevii (în mod special pentru elevii din învăţământul gimnazial) este necesar să se deruleze programe educative care să conducă la diminuarea numărului de absenţe, respectiv la diminuarea numărului de abateri disciplinare, programe care să urmărească creşterea atractivităţii activităţilor educative, creşterea incluziunii sociale, prevenirea agresivităţii în şcoli. Pentru a asigura un impact mai bun al acestor programe de intervenţie se recomandă ca implementarea lor să se realizeze în parteneriat şcoala - părinţi - comunitate.

III. EVALUĂRI DE ETAPĂ - SIMULĂRILE EXAMENELOR NAŢIONALE

Evaluarea naţională – clasa a VIII-a

În vederea optimizării rezultatelor obţinute de elevi la finalul studiilor gimnaziale şi a familiarizării acestora cu rigorile evaluărilor naţionale s-a stabilit, pentru elevii din judeţul Iaşi, în acest an şcolar, desfăşurarea a două simulări ale Evaluării Naţionale:

- prima simulare, organizată la nivelul I.S.J. Iaşi, în decembrie 2018;
- a doua simulare, organizată la nivel naţional, în martie 2019.

Astfel, în perioada **5-6 decembrie 2017**, în toate unităţile şcolare cu elevi în clasa a VIII-a desfăşurat prima simulare pentru Evaluarea Naţională 2017. Simularea a fost organizată la nivelul judeţului Iaşi, subiectele fiind elaborate de echipe de lucru, desemnate prin decizii I.S.J., în concordanţă cu modelele propuse la nivel de M.E.N.

Date statistice:

CLASA A VIII-A -3 clase/ 65elevi

Limba română – 5 decembrie 2018

65 elevi înscrişi – prezenţi 63

Note: <5...31 elevi; 5-7... 17 elevi; >7 ... 15 elevi

Media : 4,97

Matematică – 6 decembrie 2018

65 elevi înscrişi – prezenţi 63

Note: <5...53 elevi; 5-7... 10 elevi;

Media : 2,75

Rezultatele obţinute de elevii claselor a VIII-a la prima simulare a Evaluării Naţionale au fost transmise părinţilor şi elevilor, astfel încât, împreună cu profesorii şi conducerea unităţii de învăţământ să poată fi identificate, din timp, măsurile necesare pentru o abordare ulterioară eficientă a pregătirii pentru Evaluarea Naţională din iunie 2019.

IV. RESURSA UMANĂ

În anul şcolar 2018-2019, resursa umană este reprezentată de cei 481 elevi, personalul didactic (42), personalul auxiliar (2), personalul nedidactic (9).

1.Încadrarea cu personal didactic în anul şcolar 2018-2019 s-a realizat astfel:

Nr. crt.	Nume şi prenume	Specialitatea	Poziţia pe post	Grad didactic
1.	Năstruşnicu Maria	educatoare	suplinitor	I
2.	Mitrea Maria	educatoare	suplinitor	-
3.	Alexa Olga	educatoare	Titular	I
4.	Asaftei Maria	educatoare	Titular	I
5.	Irofte Mariana	educatoare	Titular	I
6.	Galben Carmen	educatoare	suplinitor	-
7.	Surugiu Tatiana	învăţător	titular	I
8.	Barnea Vasilica	învăţător	Titular	I
9.	Murarașu Angelica	învăţător	Titular	I
10.	Matei Gabriela	învăţător	Titular	I
11.	Aioanei Violeta	învăţător	Titular	I
12.	Uglea Petru	învăţător	Titular	I
13.	Leahu Petronela	învăţător	Titular	I

14.	Matei Marinela	învăţător	Titular	I
15.	Toma Petronela	învățător	suplinitor	-
16.	Nica Eugenia	învăţător	Titular	I
17.	Constantinescu Mihai	învăţător	Titular	I
18.	Constantinescu Maria	învăţător	suplinitor	I
19.	Ciobanu Laurenţiu	învăţător	titular	I
20.	Aioanei Vasile	limba română	titular	I
21.	Vînătoru Mihaela	limba română	Titular	II
22.	Sînescu Roxana	limba franceză	Titular	def.
23.	Bran Mihaela-Elena	limba engleză	suplinitor	deb.
24.	Ciobanu Mariana	matematică	Titular	def.
25.	Codreanu Elena	chimie-fizică	Titular	I
26.	Melniciuc Mădălina	biologie	suplinitor	def.
27.	Irimia Adina-Elena	geografie	Titular	II
28.	Galben Diana	cultură civică	Titular	I
29.	Pîslariu Victor	religie	suplinitor	Def
30.	Stoica Vasile	ed. tehnologică	Titular	I
31.	Argatu Gabriel	religie	suplinitor	-
32.	Surugiu Ioan	ed. fizică	Titular	I
33.	Sava Leonard	matematică	Titular	I
34.	Creţu Lilioara	limba română	Titular	I
35.	Burlaciuc Mariana	matematică	Titular	I
36.	Pintilie Loredana	istorie-geografie	Titular	II
37.	Gomei Nina	ed. tehnologică	Titular	II
38.	Cristea Andrei	ed muzicală/ed plastică	suplinitor	-
39.	Crăciun Tomiţa	învăţător	suplinitor	def.
40.	Balmuş Bogdan	religie	Titular	def.
41.	Chirilă Ana	Biologie/E.P.S.	suplinitor	deb.
42.	Grosu Răzvan	ed. fizică	suplinitor	Deb.

S-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile şi catedrele fiind ocupate conform metodologiei şi criteriilor naţionale valabile pentru toate judeţele.

	Nr total cadre did.	**Titu lari**	**Suplini tori calificaţi**	**Supl. necalif/ în curs de calif.**	**Doc torat**	**Gra dul I**	**Gra dul II**	**Def**	**Deb / fără gr did**
Nr total cadre did.	42	29	8	5	-	24	4	6	8
Educatoare	6	3	1	2	-	4	-	-	2
Învăţători	14	11	2	1	-	12	-	1	1
Profesori	22	15	5	2	-	8	4	5	5

Se observă că majoritate cadrelor didactice sunt titulare – aproximativ 70%.
Aproape 60 % dintre cadrele didactice au gradul didactic I.

Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin înscriere la examenele pentru obţinerea definitivatului şi gradelor didactice:

Nr. crt.	**Numele si prenumele**	**Disciplina de examen**	**Disciplina pe care este încadrat in anul şcolar 2018-2019**	**Tipul inspecţiei**	**Gradul didactic**
1.	BRAN ELENA MIHAELA	Limba și literatura engleză	Limba engleză	IS	Definitivat 2019
2.	CREŢU LILIOARA	Limba română	Limba română	IS	Gradul I- seria 2016-2018
3.	IRIMIA ADINA-ELENA	Geografie	Geografie	IC2	Gradul I – seria 2018-2020
4.	PINTILIE BEATRICE-LOREDANA	Istorie	Istorie	IS	Gradul I –seria 2017-2019
7.	VINATORU MIHAELA	Limba și literatura romana	Limba și literatura romana	IC2	Gradul I –seria 2018-2020
8.	MELNICIUC IOANA MĂDĂLINA	Biologie	Biologie	IC1	Gradul II – seria 2020
9.	SINESCU ROXANA MARIA	Limba și literatura franceză	Limba și literatura franceză	IC1	Gradul II – seria 2020

2. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Şcoala Gimnazială ,,Nicolae Iorga" Buhalniţa beneficiază de 1 normă de secretar şi un post de administrator financiar de patrimoniu.

Ambele angajate au studii superioare.

Departamentul secretariat

Activitatea secretariatului se desfăşoară conform fişei postului de secretar Atribuţiile sunt numeroase, dar absolut necesare pentru legalitatea eliberării documentelor şi actelor de studii. Secretarul şcolii s-a ocupat de următoarele probleme:

- Completarea la zi a cărţilor de muncă;
- Completarea registrelor matricole şi a altor documente de evidenţă;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea certificatelor de absolvire;
- Completarea condicilor de prezenţă;
- Eliberarea de adeverinţe;
- Verificarea dosarelor EURO 200;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieşiri al şcolii;
- Realizarea unei baze de date a elevilor etc.
- Completare SIIIR

În semestrul I, 2017-2018, activitatea personalului departamentului secretariat a fost eficientă. D-na **Lăbuşcă Viorica**, persoana care deserveşte acest compartiment, a realizat la termen documentele solicitate de ISJ şi şcoală.

Contabilitate (administrator financiar şi de patrimoniu**)**

La nivelul comunei există un singur post de contabil, care asigurat de doamna **Tescu Maria-Carmen**.

Conform fişei postului, aceasta asigură:

- întocmirea statelor de plată;
- planificarea bugetară;
- centralizarea documentelor Lapte-corn;
- întocmirea bugetului anual şi semestrial;
- realizarea planului de venituri şi cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării şi respectării dispoziţiilor legale privind salarizarea şi drepturile personalului angajat;
- achiziţionarea de materiale consumabile;

- stabilirea necesarului de materiale pentru reparaţiile curente şi igienizare etc.
- organizarea comisiei constituite conform Legii 132 (colectarea selectivă);
- monitorizarea întreţinerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuţie bugetară etc.

3. Încadrarea cu personal nedidactic

Cele trei şcoli din comună dispun de 9 angajaţi care asigură îngrijirea şi încălzirea spaţiilor de învăţământ, după cum urmează:

Şcoala Poiana Mărului 1.Bejenariu Ion – îngrijitor
Şcoala Buhalniţa 2.Budeanu Dănuţ – fochist (50% normă) şi
muncitor întreţinere (50% normă)
3. Ciur Cristian - îngrijitor
4.Trofin Lăcrămioara - îngrijitor
5.Budeanu Dana - îngrijitor (0,75 % normă)
6. Bîrsan Petru-Florin - şofer

Şcoala Cepleniţa
7.Aştefănesei Florin – fochist (50% normă)
şi muncitor întreţinere (0,25 % normă);
8.Chitaru Tatiana - îngrijitor
9.Chitaru Vasilica - îngrijitor (0,75% normă).

În cele trei unităţi de învăţământ sunt angajate 9 persoane, dintre care 3 sunt cu fracţiuni de normă, care asigură curăţenia şi încălzirea din cele 6 spaţii şcolare, igienizarea acestora, precum şi a grupurilor sanitare, a curţilor şcolilor, distribuirea alimentelor pentru elevi etc.

Prin activitatea depusă, personalul de îngrijire a reuşit să menţină curăţenia şi igiena în limite normale, activitatea acestora fiind apreciată de Consiliul de Administraţie.

V.RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

Spaţii pentru învăţământ

- ✓ Şcolile din comunitatea noastră dispun de clădiri cu **31 săli de clasă** pentru ciclul preşcolar, primar şi gimnazial, un laborator de fizică-chimie, 2 cabinete de informatică, o sală de festivităţi.
- ✓ Încălzirea spaţiilor este asigurat de **6 centrale termice** (4 centrale cu combustibil solid şi 2 centrale geo-termice).

Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor şcolare pentru elevi)

- ✓ Bibliotecile funcţionează în săli de clasă sau pe holuri, neavând destinate spaţii speciale distincte.
- ✓ Fondul de carte este de aproape **7000 volume**.
- ✓ Nu dispunem de norme de bibliotecar plătite.
- ✓ Distribuirea cărţilor se face individual sau prin intermediul învăţătorilor, la clasele primare.

Baza sportivă

Şcolile din comuna noastră deţin materiale sportive, însă nu au o bază sportivă adecvată.

Alte spaţii

Fiecare structură dispune de una sau mai multe magazii pentru depozitarea lemnelor, a mobilierului şcolar şi a materialelor didactice, grupuri sanitar externe şi interne .

Resurse financiare

Bugetul anului financiar a fost proiectat conform metodologiei de finanţare proporţională per elev. S-a realizat bugetul de venituri şi cheltuieli, repartizat pe capitole, conform legislaţiei în vigoare. S-a negociat cu reprezentanţii Consiliului Local pentru eficientizarea sprijinului financiar, inclusiv în condiţiile financiare pentru execuţia bugetară.

1. **Cheltuieli de personal**: 2 062 000 (pe an calendaristic - 2018);
   - 496000 – trim. III
   - 326000 – trim IV.
2. **Cheltuieli bunuri şi servicii**: 224000;
   - 40000 – trim. III
   - 42000 – trim. IV.

Resursele financiare s-au utilizat conform proiectului de buget aprobat de Consiliul Local şi de Administraţia Financiară, potrivit prevederilor bugetare. S-au făcut igienizări şi două corpuri de clădire au beneficiat de lucrări de reabilitare şi modernizare. S-a făcut aprovizionarea cu lemne, s-au făcut plăţi pentru facturi, materiale de curăţenie, documente şi diverse materiale consumabile.

VI. Activitatea comisiilor. Proiectare, analiză, eficienţă

În anul şcolar 2018 – 2019, la nivelul Şcolii Gimnaziale „Nicolae Iorga” Buhalniţa s-au înfiinţat şi funcţionează următoarele catedre/comisii metodice şi comisii de lucru cu caracter permanent, temporar sau ocazional:

Comisia metodică a educatoarelor – responsabil educ. Asaftei Maria

Comisia metodică a învăţătorilor – responsabil înv. Nica Eugenia

Comisia metodică a diriginţilor – responsabil prof. Aioanei Vasile

Comisia metodică „ Limbă şi comunicare” – responsabil prof. Sinescu Roxana

Comisia metodică „Om şi societate” – responsabil prof. Irimia Adina

Comisia metodică „Ştiinţe” – responsabil prof. Sava Leonard

Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii

Galben Diana-Loredana – director

Matei Marinela – profesor - responsabil

Pintilie Loredana-profesor - membru

Barnea Vasilica - profesor, membru

Ciobanu Laurenţiu – profesor, membru, reprezentant al sindicatului

Simina Iulia – reprezentant al părinţilor, membru

Păuleț Alina – reprezentant al Consiliului Local

Comisia pentru curriculum

Responsabil: prof. Creţu Lilioara; membri educ. Asaftei Maria, înv. Nica Eugenia, prof. Sinescu Roxana, prof. Sava Leonard, prof. Irimia Adina, prof. Aioanei Vasile

Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră

Responsabil Prof. Leahu Felicia-Petronela Membri: Prof. Ciobanu Laurenţiu, Prof. Soloncă Iulia

Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă

Responsabil prof.Constantinescu Mihai, Membri Prof.Surugiu Ioan, Prof. Burlaciuc Mariana

Comisia pentru controlul managerial intern

Responsabil prof. Aioanei Vasile, director adjunct, Membri prof. Vănătoru Mihaela, Secretar Lăbuşcă Viorica, Contabil Tescu Maria-Carmen

Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţi

Responsabil prof. Melniciuc Ioana-Mădălina, Membri: prof. Aioanei Vasile – director adjunct, responsabil al Comisiei diriginţilor; prof. Ciobanu Alina, prof. Burlaciuc Mariana, prof. Banu Claudiu, Bîrsan Mariana, reprezentantul părinţilor, Asp. Zurbagiu Cătălin, reprezentantul poliţiei

Comisia pentru programe şi proiecte educative

Responsabil prof. Pintilie Beatrice Loredana, Membri: prof.Aioanei Vasile – responsabil Comisia Metodică a Diriginţilor, inst. Matei Gabriela, prof. Irofte Mariana, prof. Surugiu Ionel, prof. Cristea Andrei, Buzdugan Alina – reprezentantul părinţilor

Comisia pentru întocmirea orarului (caracter temporar)

Responsabil- prof. Sava Leonard, Membri: prof. Pintilie Loredana, prof. Aioanei Violeta

Comisia de orientare şcolară şi profesională (caracter temporar)

Responsabil- prof. Melniciuc Mădălina, Membri: prof. Aioanei Vasile, prof. Sava Leonard

Comisia de urmărire a frecvenţei elevilor şi disciplină (caracter temporar)

Responsabil prof. Uglea Petru, Membri: prof. Sinescu Roxana, prof. Melniciuc Mădălina, prof. Gomei Nina

Comisia de recepţie, inventariere şi casare (caracter temporar)

Responsabil – prof. Galben Diana Loredana – director, Membri: prof. Aioanei Vasile – director adjunct, prof. Constantinescu Mihai, prof. Burlaciuc Mariana, contabil Tescu Maria-Carmen

Comisia de încadrare şi salarizare (caracter temporar)

prof. Galben Diana-Loredana – director, contabil Tescu Maria-Carmen, secretar Lăbuşcă Viorica

Responsabilii cu distribuirea produselor din programul „Corn şi lapte”

prof. Surugiu Tatiana, prof. Ciobanu Alina/Irofte Mariana, prof. Asaftei Maria

Comisia pentru aprobarea burselor şi a altor forme de sprijin pentru elevi (caracter ocazional)

Responsabil prof. Matei Marinela, Membri: secretar Lăbuşcă Viorica, contabil Tescu Maria Carmen

Comisia de etică şi disciplina muncii(caracter ocazional).

Responsabil inst. Murăraşu Angelica, Membri:inst. Crăciun Tomiţa, prof. Vînătoru Mihaela

Comisia pentru inventarierea şi distribuirea manualelor

Responsabil prof. Leahu Felicia-Petronel Membri: prof. Ciobanu Mariana, prof. Ciobanu Laurenţiu

Atribuţiile catedrelor/comisiilor metodice sunt următoarele:

a) stabileşte modalităţile concrete de implementare a curriculumului naţional, adecvate specificului unităţii de învăţământ şi nevoilor educaţionale ale copiilor/elevilor, în vederea realizării potenţialului maxim al acestora şi atingerii standardelor naţionale;

b) elaborează oferta de curriculum la decizia şcolii şi o propune spre dezbatere CP; curriculumul la decizia şcolii cuprinde şi oferta stabilită la nivel naţional;

c) elaborează programe de activităţi semestriale şi anuale menite să conducă la atingerea obiectivelor educaţionale asumate şi la progresul şcolar;

d) consiliază cadrele didactice debutante, proiectării didactice / planificărilor semestriale;

e) elaborează instrumente de evaluare şi notare;

f) analizează periodic performanţele şcolare ale copiilor/elevilor;

g) monitorizează parcurgerea programei la fiecare grupă/clasă şi modul în care se realizează evaluarea elevilor; în acest sens, personalul didactic de predare şi instruire practică are obligaţia de a completa condica de prezenţă inclusiv cu tema orei de curs;

h) planifică şi organizează instruirea practică a elevilor;

i) organizează activităţi de pregătire specială a copiilor/elevilor cu ritm lent de învăţare ori pentru examene/evaluări şi concursuri şcolare;

j) organizează activităţi de formare continuă şi de cercetare - acţiuni specifice unităţii de învăţământ, lecţii demonstrative, schimburi de experienţă etc.;

k) implementează standardele de calitate specifice;

l) realizează şi implementează proceduri de îmbunătăţire a calităţii activităţii didactice;

m) propun, la începutul anului şcolar, cadrele didactice care predau la fiecare formaţiune;

n) orice alte atribuţii decurgând din legislaţia în vigoare / ROFUIP

Atribuţiile responsabilului de catedră/responsabilului comisiei metodice :

a) organizează şi coordonează întreaga activitate a catedrei/comisiei metodice (întocmeşte şi completează dosarul catedrei/comisiei, coordonează realizarea instrumentelor de lucru la nivelul catedrei/ comisiei, elaborează rapoarte şi analize, propune planuri de obţinere a performanţelor şi planuri remediale, după consultarea cu membrii catedrei/comisiei metodice, precum şi alte activităţi stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii);

b) stabileşte atribuţiile şi responsabilităţile fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice; atribuţia de responsabil de catedră/responsabilul comisiei metodice este stipulată în fişa postului didactic;

c) evaluează, pe baza unor criterii de performanţă stabilite la nivelul unităţii de învăţământ/activitatea fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice;

d) propune participarea membrilor catedrei/comisiei metodice la cursuri de formare;

e) participă la acţiunile şcolare şi extraşcolare iniţiate în unitatea de învăţământ;

f) efectuează asistenţe la ore, conf. pl. de activit.al catedrei/comisiei metodice;

g) elaborează semestrial informări asupra activităţii catedrei/comisiei metodice, pe care le prezintă în CP;

h) îndeplineşte orice alte atribuţii decurgând din legislaţia în vigoare.

Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- Programe curriculum şi planuri cadru;
- scheme orare;
- situaţia încadrării şi a perfecţionării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale şi semestriale, planuri de lecţii;
- graficul şi tematica şedinţelor de comisie metodică, procese-verbale ale şedinţelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învăţătură şi a celor capabili de performanţă;
-programul activităţilor educative şi extraşcolare;
- situaţia participării elevilor la concursuri şi rezultatele obţinute, la fiecare comisie metodică;
- orarul şi graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI.
-teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Naţional şi ghidurile metodologice recente.

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat şi predat fişa postului, precizându-se responsabilităţile suplimentare.

Repartizarea responsabilităţilor pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului şcolar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilităţi şi atribuţii precizate în fişa postului, avându-se în vedere principiul continuităţii. **Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuţia de a prezenta un raport semestrial în faţa Consiliului Profesoral şi a Consiliului de Administraţie, constituind anexe la prezentul raport.**

VII.ACTIVITATEA EDUCATIVĂ EXTRAŞCOLARĂ

Cele mai importante proiecte derulate în semestrul I al anului școlar 2018- 2019 au fost cele aflate în perioada de sustenabilitate, realizate în parteneriat cu ISJ Iaşi şi Fundaţia HOLT, sub genericul ,,Împreună pentru copii", primul la nivelul claselor I-VIII, coordonat de prof. Aioanei Vasile și cel de-al doilea proiect s-a derulat la nivel preşcolar, cu aceeaşi parteneri (ISJ şi HOLT Iaşi), coordonatori d-nele educ.Barnea Vasilica şi Soloncă Iulia.

„Impreuna pentru educatie" este proiectul derulat de Fundatia COTE in colaborare cu Scoala Gimnaziala Nicolae Iorga Buhalnita, Primaria Ceplenita si este finantat (de 5 ani) de companiile Yonder (Romania) si PinkRoccade (Olanda). Activitățile din cadrul proiectului, tip „școala după școală" se desfășoară în cadrul Școlii Gimnaziale „Grigore Ureche" Ceplenița (25 elevi de gimnaziu).11 liceeni, foști beneficiari ai proiectului, primesc burse în valoare de 100/150 lei în cadrul aceluiați proiect. – prof. Felicia Leahu și Mariana Burlaciuc

Tabără educativă 3-7 septembrie 2018 – Belcesti, Colaborare cu Societatea Ornitologică Română / BirdLife România (SOR) în implementarea proiectului „Elaborarea Planurilor de Management pentru ariile protejate ROSPA0109 Acumulările Belceşti, ROSCI0222 Sărăturile Jijia Inferioară Prut, ROSPA0042 Eleşteele Jijiei şi Miletinului şi 2.553. Balta Teiva Vişina", proiect care se desfăşoară în judeţul Iaşi în perioada 2017 – 2020; prof. Mădălina Melniciuc și bibliotecar Georgiana Sandu – Biblioteca Publică Ceplenița

Excursia premianţilor (clasele V-VII) la Putna – 5-6 septembrie 2018

Proiectul „Micii scriitori. Lansare de carte" – iniţiator prof. Sinescu Roxana, continuă și în acest an școlar;

26 septembrie 2018 – Ziua Europeană a Limbilor – activități desfășurate de elevii clasei a V-a A – coord. de prof. Roxana Sinescu

Ziua Mondiale a Educaţiei (5 octombrie 2018) – activități deosebite s-au desfășurat în școlile din Ceplenița, Poiana Mărului și de către elevii clasei a V-a A de la Școala Buhalnița

Proiect S.O.R. – Olimpiada speciilor; prof Mădălina Melniciuc

Campania – 19 zile de prevenire a abuzurilor ș violențelor asupra copiilor și tinerilor; oct-nov 2018 - prof Mădălina Melniciuc

Cupa Satelor la fotbal – prof. Răzvan Grosu și Ioan Surugiu (octombrie 2018)

Momente frumoase şi pline de emoție au fost în data de 13 noiembrie 2018 când a fost sfințită clădirea reabilitată în care funcționează Şcoala Gimnazială "Grigore Ureche" Cepleniţa. La eveniment au fost prezenți Părintele Stareț al Mănăstirii Putna Melchisedec Velnic, reprezentantul Inspectoratului Şcolar Județean Iaşi, doamna inspector pentru management instituțional Luciana Antoci, cercetător științific prof. Silviu Văcaru - autorul Monografiei comunei Cepleniţa, preotul Victor Pîslariu - protopop al Protopopiatului Hîrlău, preoţii parohi din comuna Cepleniţa, reprezentanţii autorităților locale, cadre didactice, părinţi, elevi. Ne-a bucurat faptul că au răspuns invitaţiei şi numeroşi foşti elevi ai şcolii care într-un arc peste timp au avut prilejul să-și întâlnească foștii profesori, să revadă locurile primei școlarități și să participe la lansarea Monografiei comunei Cepleniţa, volumul I, satul Cepleniţa.

România în zi de sărbătoare – Centenarul Marii Uniri (29 noiembrie 2018) – în parteneriat cu Primăria comunei Cepleniţa – prof. Loredana Pintilie;

Fundația Bethany – „Fii și tu Moș Crăciun” – beneficiari 31 preșcolari și 78 elevi din clasele primare – locația Cepleniţa – educ. Olga Alexa

„Să dăruim un zâmbet bătrânilor” – decembrie 2018 – prof. Marinela Matei

Consiliul Local și Primăria Cepleniţa au oferit daruri tuturor elevilor și preșcolarilor care învață în școlile comunei Cepleniţa

„Daruri pentru toți copiii” – tombola - sponsorizare SC. TRIALTERN S.R.L. (1530 lei)

15 ianuarie 2019 - „Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești” – activitatea elevilor claselor a V-a și a VI-a , prof. Lilioara Crețu

22 ianuarie 2019 – clasa a IV-a (înv. Petru Uglea), Școala Buhalnița, - Scrisori în limba franceză către personajul preferat. Scrisori cu rimă – prof. Roxana Sinescu a premiat cele mai reușite scrisori cu sprijinul Zimmer Discount Iași

Activități dedicate Zilei de 24 Ianuarie „Mica Unire” – activități coord de prof. Laurențiu Ciobanu la Școala Poiana Mărului; la Școala Cepleniţa am remarcat activitățile clasei a IV-a, îndrumați de înv. Petronela Toma

Alte activități: drumeții; excursii școlare; serbări organizate la nivelul claselor cu prilejul sărbătorilor de iarnă.

VIII.PARTENERIAT EDUCAŢIONAL

Colaborarea cu părinţii. Implicarea în viaţa şcolii. Modalităţi, eficienţă

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinţi, din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinţilor pe şcoală. Consiliul Reprezentativ al Părinţilor a contribuit la desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare prin participarea activă la şedinţele C.A., şedinţe cu părinţii, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinţi şi cadre didactice.

Părinţii elevilor de clasa a VIII-a au fost informaţi permanent cu privire la Metodologia şi graficul desfăşurării Evaluării Naţionale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învăţământul liceal, rezultatele obţinute de elevi la simularea EN din decembrie 2018.

S-a întărit colaborarea cu părinţii elevilor cu probleme de disciplină şi absenteism. Şcoala a colaborat cu toate instituţiile abilitate pentru soluţionarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina şi atitudinea faţă de procesul de învăţare în rândul celorlalţi elevi.

Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor - cadru de colaborare. Predarea patrimoniului.

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul consilierilor locali, membri in Consiliul de Administraţie al scolii noastre, precum şi prin întâlniri directe cu Primarul şi reprezentanţii Comisiei pentru învăţământ . Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării şi rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura şcolarizarea tuturor educabililor de pe raza localităţii.

A fost încheiat contractul cadru de colaborare, iar în componenţa Consiliului de Administraţie a fost inclus un membru din partea administraţiei publice locale: Cănăluţă Petru - consilier local şi Ungureanu Georgeta, reprezentantul primarului.

Există deasemenea un Acord de colaborare cu Primăria Cepleniţa/Serviciul de Asistenţă Socială având ca scop prevenirea abandonului şcolar.

Cât priveşte predarea patrimoniului, aceasta s-a realizat conform legii, respectându-se datele şi toate clauzele contractuale.

Elevii şi preşcolarii beneficiază de spaţii cu condiţii decente şi atractive pentru desfăşurarea procesul instructiv-educativ.

Pentru fiecare locaţie directorul şcolii a semnat împreună cu şeful Postului de Poliţie Cepleniţa, „Planul Local de Acţiune – Cadru pentru creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delincvenţei juvenile în incinta şi zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar”.

Colaborarea cu sindicatele

În instituţia noastră majoritatea angajaţilor sunt membri sindicali, reprezentaţi de Ciobanu Laurenţiu (USLIP) . Relaţiile de colaborare cu acesta sunt amiabile, personalul şcolii având posibilitatea să beneficieze de bilete de odihnă şi să participe liber la toate acţiunile sindicale, organizate în condiţiile legii.

IX. ANALIZA ACTIVITĂŢII PE SEMESTRUL I

Puncte tari	Puncte slabe
- Procent constant al promovabilităţii în ultimii 3 ani - Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 90 %; - Din totalul cadrelor didactice 73 % sunt titulari - Personalul didactic auxiliar şi nedidactic calificat - Cadrele didactice sunt interesate şi preocupate pentru a-şi îmbunătăţi maniera de predare, nu numai prin participarea la cursuri de formare ci şi prin schimb de experienţă sau studiu individual -Preocupare permanentă pentru menţinereala parametri de funcţionare a spaţiilor de învăţământ, a aprovizionării ritmice cu materiale diferite, a sesizarii şi remedierii eventualelor defecţiuni la instalaţiile aflate în exploatare; - Stabilirea unor sarcini precise de lucru în conformitate cu fişa postului, dar şi cu problemele care apar în cadrul activităţii administrative; - Vizite la locaţii în vederea constatării stării de funcţionalitate a spaţiilor, activitatea personalului nedidactic, stabilirea necesarului de materiale - Comunicare eficientă şi permanentă cu profesorii coordonatori în vederea monitorizării locaţiilor din punct de vedere administrativ - Achiţionarea unor bunuri (aparatură, mobilier,etc)	- Promovabilitate sub 90 % pentru unele clase de gimnaziu - Număr în creştere al elevilor corigenţi la două obiecte şi existenta unui elev cu situaţie neîncheiată la sfârşitul semestrului I - Scăderea promovabilităţii la simularea EN - Volumul mare de muncă, riscul de a nu finaliza la timp, eficient şi corespunzător atribuţiile şi sarcinile - Număr redus de lecţii demonstrative planificate şi susţinute în cadrul comisiilor metodice - Neimplicarea tuturor membrilor din comisii în activităţile derulate; - Neîncadrarea în timp în rezolvarea unor sarcini de lucru imediate - Lipsa de rapiditate in realizarea unor activitati administrative aparute neplanificat. - Rezultate slabe ale elevilor proveniţi din familii dezorganizate; - Relaţionarea, uneori inadecvată, a unor angajaţi cu comunitatea; - Lipsa de experienţă a unor cadre didactice în elaborarea unor proiecte - Nu toti membrii comisiei CEAC au cursuri de formare in domeniul calitatii - Participarea unui număr redus de părinţi, de la unele clase, la activităţile

-Formarea colectivelor de elevi respectând legislaţia în vigoare şi criteriile de desegregare -Asigurarea de către şcoală a materialelor consumabile pentru evaluări, simulări şi alte activităţi desfăşurate în şcoală - Utilizarea în locaţii de către personalul didactic a aparaturii existente - Desfaşurarea unor activităti interculturale, curriculare şi extracurriculare - Experienţă în realizarea de proiecte educationale - Diversitatea activităţilor educative şi extracurriculare desfăşurate - Implicarea unui număr mare de elevi în activităţile educative şi extracurriculare desfăşurate - Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii la termenul stabilit - Sprijinirea cadrelor didactice şi a elevilor de către părinţi în realizarea unor activităţi extraşcolare - Participarea părinţilor la şedinţele cu părinţii , lectorate de câte ori au fost solicitaţi la clasă sau pe şcoală - Colaborarea cu părinţii din comitetul reprezentativ al părinţilor	desfăşurate. - Lipsa de implicare a unor părinţi în activitatea educativă - Lipsa de interes prin neprezentarea regulată la şcoală a părinţilor elevilor care au număr mare de absenţe - Dezinteresul părinţilor elevilor cu probleme de comportament, abandon şcolar, disciplină - Superficialitatea in desfasurarea activitatilor unor comisii cu caracter temporar