MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Inspectoratul Școlar Județean Iași

Școala Gimnazială "Nicolae Iorga" Buhalnița
Comuna Ceplenița - Județul Iași

Tel./fax: 0232-730058
E-mail: sc_buhalnita@yahoo.com
Site web: http://scoalabuhalnita.ro
https://www.facebook.com/scoalabuhalnita/

Nr. 1242 din 21.10.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL ŞCOLAR 2018-2019

Validat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 24.10.2019

Prezentat în şedinţa Consiliului Profesoral din data de 24.10.2019

VIZIUNEA ŞCOLII

„O şcoală comunitară modernă, o şcoală pentru toţi”

Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga” Buhalniţa
există pentru a servi interesele şi aspiraţiile
educaţionale şi sociale ale comunităţii.
Beneficiarii direcţi şi cei indirecţi ai acestor servicii trebuie să
acorde sprijin pentru ca şcoala să-şi poată îndeplini acest rol.

MISIUNEA ŞCOLII

Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga” Buhalniţa
formează şi dezvoltă fiecărui elev “*competenţele cheie*”
necesare pentru *continuarea studiilor în ciclurile superioare*
şi pentru viaţa de zi cu zi.

Dorim să formăm fiecărui elev *deprinderi de învăţare pe parcursul*
întregii vieţi,* bazate pe un *nivel bun de folosire a
tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor.

Şcoala îsi propune să devină *o “minicomunitate”,* să ofere *oportunităţi*
egale* pentru *dezvoltarea personală a fiecărui elev*, inclusiv *celor care
provin din medii defavorizate şi celor care au cerinţe educative speciale.

Şcoala – centru educativ şi cultural,

va avea uşile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie (copii, tineri, adulţi), căutând să satisfacă nevoia fiecăruia de a se simţi competent, responsabil şi implicat în viaţa comunităţii.

ȚINTE STRATEGICE

I. Asigurarea calităţii proceselor de predare – învăţare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora

II. Menţinerea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare

III. Asigurarea bazei materiale pentru un învăţământ de calitate

IV. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

V. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene

I.REŢEAUA ŞCOLARĂ **În anul şcolar 2018-2019**, reţeaua şcolară de învăţământ preuniversitar de stat pe raza comunei Cepleniţa a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local, în baza propunerii Inspectoratului Şcolar Judeţean Iaşi, propunere care a avut ca obiectiv central optimizarea procesului educaţional şi care a ţinut cont de structura şi repartiţia populaţiei şcolare, de realităţile socio-economice specifice, precum şi de restricţiile bugetare şi de normare impuse.

În anul şcolar 2017-2018, la nivelul comunei Cepleniţa, au fost înscrişi:

- 517 elevi/preşcolari în 31 clase/grupe, după cum urmează:
  - 99 preşcolari în 6 grupe,
  - 220 elevi - ciclul primar în 14 clase,
  - 198 elevi – gimnaziu în 11 clase.

În anul şcolar 2018-2019, la nivelul comunei Cepleniţa, au fost înscrişi:

- 481 elevi/preşcolari în 31 clase/grupe, după cum urmează:
  - 84 preşcolari în 6 grupe,
  - 213 elevi - ciclul primar în 14 clase,
  - 184 elevi – gimnaziu în 11 clase.

Comparând cei doi ani şcolari se observă scăderea populaţiei şcolare cu aproximativ 7%.

Reţeaua şcolară pe raza comunei Cepleniţa este structurată astfel:

- Unitatea de învăţământ cu personalitate juridică:

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA” BUHALNIŢA

Nivel de învăţământ	**Număr gupe/ clase**	**Număr elevi/preşcolari înscrişi**
Preşcolar	2	28
Primar	6	89
Gimnaziu	8	128
TOTAL	**16**	**245**

- Unităţi de învăţământ fără personalitate juridică:

ŞCOALA PRIMARĂ POIANA MĂRULUI;

Nivel de învăţământ	**Numărul de gupe/ clase**	**Numărul de elevi/preşcolari**
Preşcolar	2	25
Primar	3	46
TOTAL	**5**	**71**

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE URECHE” CEPLENIŢA

Nivel de învăţământ	Numărul de gupe/ clase	Numărul de elevi/preşcolari
Preşcolar	2	31
Primar	4	78
Gimnaziu	4	56
TOTAL	**10**	**165**

Aproximativ 15% dintre elevii şcolii au fie unul, fie ambii părinţi plecaţi în străinătate.

II.ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

În documentele manageriale strategice şi operaţionale (PDI , Planul managerial, Planul operațional), au fost corelate obiectivele stabilite la nivelul sistemului naţional de învăţământ cu cele specifice unităţii şcolare.

Am elaborat, după consultarea cu toate cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile publice locale și partenerii sociali proiectul de curriculum al școlii privind:

- aplicarea curriculumului național (planuri-cadru, programe școlare);
- curriculum la decizia şcolii (CDȘ) pentru anul şcolar 2019-2020;
- activitatea extracurriculară (proiecte locale și regionale, activităţi educative, concursuri interjudețene și naționale); s-a elaborat proiectul activităţilor extracurriculare, ţinându-se cont de calendarul evenimentelor de importanţă internaţională, naţională sau locală, de concursurile şi olimpiadele şcolare, de elementele de cultură organizaţională, colaborând permanent cu instituţiile de profil, cu ONG-uri sau asociaţii aflate în parteneriat în derularea de proiecte şi programe educative.

Am elaborat proiectul de curriculum la decizia şcolii prin asigurarea coerenței cu curriculumul naţional: respectarea numărului minim/maxim de ore din planurile cadru în vigoare.

Asigurarea coordonării între diferitele discipline/cadre didactice am realizat-o prin încurajarea interasistențelor, a lucrului pe arii curriculare.

Toate deciziile au fost luate în urma discuțiilor din Consiliul Profesoral, validării/aprobării de către Consiliul de Administraţie, în vederea creării şi dezvoltării unei culturi organizaţionale bazate pe încredere, creativitate şi inovare, muncă de echipă şi colaborare.

Meritele și rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice au fost apreciate şi recunoscute prin acordarea de diplome și/sau premii, popularizării la nivelul comunității

locale, regionale, naționale și internaționale prin intermediul site-ului web și al paginii de facebook ale școlii.

În şcoală există procedurile operaţionale pentru fiecare compartiment. Există autorizaţiile sanitare de funcționare și autorizațiile de securitate la incendiu pentru toate clădirile în care se desfășoară procesul instructiv educativ. Colectivele de elevi au fost organizate conform planului de şcolarizare, planurilor-cadru, planurilor de învăţământ.Documentele şcolare au fost completate la zi. Hotărârile privind calitatea procesului de învăţământ au fost luate prin consultarea tuturor factorilor educaţionali: consiliul profesoral, consiliul de administraţie, părinţii, elevii, autorităţile locale. A fost elaborat raportul privind calitatea educaţiei. Au fost planificate asistenţe la ore la toate disciplinele şi catedrele metodice. Au fost planificate întâlniri formale, informale cu cadrele didactice la nivelul catedrelor/comisiilor metodice şi comisiilor de lucru din şcoală.

Simularile E.N. VIII și E.N.2019 au fost organizate şi desfăşurate cu respectarea legislaţiei în vigoare.Rezultatele simulărilor și planurile remediale au fost discutate în şedinţele cu părinţii, la nivelul fiecărei clase, în consiliul profesoral și consiliul de administrație.

Oferta educaţională a şcolii a fost stabilită în Consiliul de Administraţie, cu respectarea prevederilor legale. În şcoală există documentele privind componenţa, planificarea şi tematica întâlnirilor, procese-verbale, hotărâri, anexe ale consiliului de administraţie, consiliului profesoral, CEAC, comisiilor metodice. Au fost elaborate deciziile privind organizarea compartimentelor funcţionale ale şcolii, comisiilor metodice și de lucru.

Fondurile alocate au fost repartizate pe capitole de cheltuieli şi articole bugetare, conform legislaţiei în vigoare.

Planul de şcolarizare a fost fundamentat pe analiza de nevoi de la nivelul unităţii şcolare. A fost elaborat proiectul planului de şcolarizare la nivelul şcolii, avizat în consiliul de administraţie.

Fişa de vacantare a fost întocmită şi predată la termenul stabilit serviciului Managementul Resurselor Umane din cadrul ISJ Iaşi. Au fost întocmite statul de funcţii şi statul de personal şi prezentate la termenul stabilit serviciului Normare-salarizare din cadrul ISJ Iaşi.

Au fost elaborate fişele de post ale angajaţilor conform atribuţiilor postului şi organigramei unităţii şcolare. Au fost repartizate sarcini potrivit atribuţiilor compartimentelor şi posturilor.Personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic a fost încadrat pe post conform legii.

Există protocoale de colaborare cu Primăria Cepleniţa, ONG-uri (Fundaţia COTE, Salvaţi Copiii) şi alte organizaţii pentru derularea de proiecte.

Au fost alocate resursele umane, materiale, financiare pentru implementarea planului managerial. Au fost respectate termenele stabilite prin planul managerial. Au fost emise deciziile de constituire a comisiilor la nivelul şcolii, în baza hotărârii CA. A fost emisă decizia de constituire a comisiei SCMI, responsabil fiind domnul director adjunct Aioanei Vasile. Au fost desemnati coordonatorii structurilor Şcoala Gimnazială „Grigore Ureche" Cepleniţa şi Şcoala Primară Poiana Mărului. A fost propus şi CA a aprobat Regulamentul intern de organizare şi funcţionare a şcolii.

Raportul privind calitatea educaţiei a fost aprobat în consiliul de administraţie. Raportul a fost prezentat în consiliul profesoral, urmând a fi prezentat şi în consiliul reprezentativ al părinţilor

Există fişa de autoevaluare şi modelul de raport de autoevaluare, chestionare, fişe de asistenţă, procese verbale.

A fost întocmit raportul RAEI.

Au fost întocmite statistici privind rezultatele la învățătură, frecvența elevilor, rezultatelor la simulări și examene.

S-au procurat documentele curriculare oficiale , respectându-se lista de manuale aprobată de M.E.N. S-a asigurat baza logistică pentru activităţile extracurriculare.

Planurile-cadru de învăţământ au fost aplicate conform legii.

Au fost verificate şi avizate planificările calendaristice ale cadrelor didactice şi ale comisiilor metodice. Rezultatele testelor iniţiale, evaluărilor, simulărilor au fost analizate la nivelul catedrelor, consiliului profesoral, şi au fost propuse soluţii de îmbunătăţire.

Au fost efectuate asistenţe la majoritatea cadrelor didactice.

Elevii, cadrele didactice și directorul școlii au participat la activităţi educative extraşcolare.

Evaluarea anuală a personalului şcolii s-a realizat pe baza fişelor, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Cadrele didactice cu rezultate deosebite au fost propuse în cadrul Consiliului de Administraţie în vederea acordării unor diplome de apreciere şi de excelenţă.

Am monitorizat colectarea datelor statistice și introducerea datelor în SIIIR la termenele solicitate.

Am monitorizat întocmirea, completarea şi gestionarea documentelor şcolare în vederea respectării legislaţiei în vigoare.

Am consiliat diriginții, în vederea respectării ROFUIP şi regulamentului intern, în cazul abaterilor disciplinare săvârşite de elevi.

Am făcut toate demersurile, în limitele fișei postului, pentru asigurarea asistenței sanitare în şcoală și structurile arondate.

Au fost monitorizate cadrele didactice debutante. Au fost monitorizaţi şi consiliaţi profesorii suplinitori necalificaţi.

A fost emisă decizia privind responsabilul cu manualele. A fost identificat şi comunicat inspectoratului şcolar necesarul de manuale. Distribuirea manualelor către elevi s-a realizat conform legii.

Am coordonat Comisia de acordare a burselor şcolare, am monitorizat respectarea legalității acordării burselor; am stabilit necesarul de burse și am întocmit statele de plată pentru beneficiari. Transportul elevilor a fost asigurat cu microbuzul şcolar.

Execuţia bugetară s-a realizat în conformitate cu prevederile legale; Resursele materiale ale şcolii au fost administrate eficient; Exerciţiul financiar s-a încheiat cu respectarea normelor legale; Sunt respectate standardele de dotare minimală a şcolii și structurilor arondate. Au fost realizate demersuri pentru păstrarea, completarea şi modernizarea bazei materiale. Au fost respectate termenele şi legalitatea încasării veniturilor proprii, provenind din dividendele de SC COTNARI SA.

Am monitorizat întocmirea documentelor legale privind execuţia financiară.

Bunurile şcolii au fost păstrate în condiţii optime și recondiționate/înlocuite, atât în vederea păstrării integralității și funcționalității bunurilor aflate în administrare, cât și în vederea asigurării nivelului de satisfacție a beneficiarilor.

Am monitorizat întocmirea corect și la termen a statele de plată pentru salarii și decontul navetei.

Comunicarea la nivelul şcolii s-a realizat permanent, transparent, oral și electronic. Au fost întocmite documente şi rapoarte tematice curente şi speciale cerute de ISJ, MEN, Primăria Cepleniţa. Au fost respectate termenele de raportare solicitate de ISJ. S-a respectat procedura de comunicare intra şi interinstituţională.

Am menținut și dezvoltat legătura cu UAT Cepleniţa. În procesul decizional al şcolii au fost consultaţi părinţii şi elevii. S-au realizat protocoale de colaborare şi s-au desfăşurat activităţi cu organizaţii neguvernamentale şi cu alte instituţii.

A fost elaborat procedura de acces în unitate.

Au fost respectate prevederile legale în procesul de consultare a reprezentanţilor organizaţiei sindicale de la nivelul şcolii;

Imaginea şcolii a fost promovată prin activităţi şcolare şi extraşcolare, prin publicarea pe pagina web şi pe pagina de facebook a şcolii.

III.FRECVENŢA, PROMOVABILITATEA ŞI STAREA DISCIPLINARĂ

Unităţile şcolare din comuna Cepleniţa au şcolarizat toţi copiii de vârstă şcolară.
FRECVENȚA:
Anul şcolar 2017-2018 – 4500 absenţe nemotivate (8,7 absenţe/elev)
Anul şcolar 2018-2019– 2087 absenţe nemotivate (4,33 absenţe/elev)
(2018/2019 TOTAL ABSENȚE: 3183 - 6,61 absențe/elev)

De regulă elevii cu un număr mare de absențe nemotivate, provin din familii cu probleme, cu situație materială precară, cu părinți plecați la muncă în străinătate și lăsați în grija rudelor.

Se poate observa cu ușurință faptul că la ciclul primar prezența la ore este mai bună, dar spre măsură ce înaintează în vârstă, numărul de absențe este în creștere.
Cele mai multe absențe se acumulează la elevii care se află la risc de abandon – număr aflat în scădere în anul școlar 2018-2019.

Abandonul şcolar. Cauze. Modalităţi de înlăturare

Pe școli situația abandonului școlar este următoarea:

- Cazuri de repetenţie prin neprezentare în sesiunea din vară pentru încheierea situației școlare: 2 Şcoala Buhalniţa: Stoica Petru, Nistor Nicoleta – clasa a VIII-a
- Cazuri de repetenţie din cauza situaţiei la învăţătură : 7
  3 Şcoala Cepleniţa (Gavril Denis Gabriel, Iftode Neculai Constantin – clasa a IV-a; Gavril Darius Valentin – clasa a II-a)
  3 Școala Buhalnița – Sumanaru Denisa, Zamfirache Daniela, Zamfirache Neculai - clasa a III-a;
- 1 caz reînscriere în clasa pregătitoare – situație școlară neîncheiată din cauza plecării copilului fără cerere de transfer din partea părintelui;

În ceea ce priveşte direcţiile şi acţiunile care trebuie să fie întreprinse pentru eliminarea abandonului şcolar în unitatea noastră de învăţământ, în special la nivelul copiilor proveniţi din medii dezavantajate şi defavorizate, putem menţiona următoarele măsuri, pe care le considerăm ca fiind prioritare:
- iniţierea în mod organizat a unor acţiuni comune scoala-familie, pentru intercunoaştere, în scopul formării respectului reciproc;
- iniţierea la nivel de şcoală a unor proiecte în parteneriat educaţional cu părinţii, în principal, dar şi cu alţi parteneri educaţionali pentru valorizarea capacităţilor intelectuale ale elevilor;

- susţinerea morală a părinţilor şi accesul la informaţie pentru prevenirea şi eliminarea abandonului şcolar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituţiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea şcolii şi profesorii diriginţi, profesorii clasei, elevi, părinţii elevilor, comunitatea locală , Poliţie, CJRAE, DJASPC.

Statistica elevilor cu abandon şcolar:

Anul scolar	Înscrişi	Repetenţi
2010-2011	353	16 (din care 7 cu abandon şcolar)
2011-2012	482	11 (din care 9 cu abandon şcolar)
2012-2013	469	13 (din care 8 cu abandon şcolar)
2013-2014	424	2 (2 abandon)
2014-2015	429	10 (din care 2 cu abandon şcolar)
2015-2016	461	10 (4 cu abandon şcolar)
2016-2017	545	11 (5 abandon şcolar)
2017-2018	517	8 (4 cu abandon şcolar)
2018-2019	481	9

Rezultate la învăţătură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul şcolar trecut

Clasa	ŞCOALA BUHALNIŢA				ŞCOALA CEPLENIŢA				ŞCOALA POIANA MĂRULUI			
	2014-2015		2015-2016		2014-2015		2015-2016		2014-2015		2015-2016	
	Nr. elevi	Pro-mo-vaţi	Nr. elevi	Pro-mo-vaţi	Nr. elevi	Pro-mo-vaţi	Nr. elevi	Pro-mo-vaţi	Nr. elevi	Pro-mo-vaţi	Nr. elevi	Pro-mo-vaţi
I	23	23	18	18	16	16	12	12	15	15	15	15
II	16	16	24	24	10	10	15	15	-	-	13	13
III	14	14	17	17	14	11	11	11	20	20	-	-
IV	34	34	14	14	16	16	15	15	13	13	20	20
Total I-IV	**87**	**87**	**73**	**73**	**56**	**56**	**53**	**53**	**48**	**48**	**48**	**48**
V	24	24	47	47	24	21	15	14	14	14		
VI	22	21	38	37	16	16	20	17	13	13		
VII	31	28	36	34	16	16	13	13	13	13		
VIII	33	32	42	39	19	17	16	16	13	13		
TotalVVIII	**110**	**105**	**163**	**157**	**75**	**70**	**64**	**60**	**53**	**53**		
Total general	**197**	**192**	**236**	**230**	**131**	**126**	**117**	**113**	**101**	**101**	**48**	**48**

La finalul anului şcolar 2016-2017 s-au înregistrat următoarele rezultate: (promovabilitate 96,15%); (frecvenţa 96,41%)

Şcoala	Ciclul	Înscrişi la începutul anului şcolar	Rămaşi înscrişi la finalul sem al II-lea	Promovaţi	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	cl. preg	Declaraţi repetenţi în iunie
Buhalniţa	Presc	34	34	34	-	-	-	-	-	-	-
	Primar	100	99	99	13	5	13	28	27	13	-
	Gimn	157	157	145	8	35	35	30	42	-	7
Cepleniţa	Presc	38	38	38	-	-	-	-	-	-	-
	Primar	78	79	79	1	8	5	16	31	18	-
	Gimn	64	65	56	8	6	12	19	16	-	4
Poiana Mărului	Presc	30	30	30	-	-	-	-	-	-	-
	Primar	44	42	42	3	1	6	7	9	16	
TOTAL		545	544	523	33	55	**71**	**100**	**125**	47	11

ANUL ŞCOLAR promovabilitate	**Înscrişi la începutul anului şcolar**	**Rămaşi înscrişi la finalul anului şcolar**	**Promovaţi pri+g**	**5-5,99 gim**	**6-6,99 gim**	**7-7,99 gim**	**8-8,99 gim**	**9-10 gim**	**Total prom gim**	**Declaraţi repetenţi**	**Preşc rămaşi inscrişi la finalul anulului**
2017-2018 98,32%	517 (418-pri+g)	521 (419-pri+g)	412	13	42	45	37	55	192	7 (6 G+ 1P)	102
2018-2019 97,42%	481 (397-pri+g)	474 (389-pri+g)	380	3	43	35	48	52	181	9 (2G+7P)	85

Măsuri amelioratorii

- discuţii cu elevii, şedinţe cu părinţii, parteneriate cu diverse institutii, care sa stimuleze invatarea, creşterea numărului asistenţelor la ore, pregătire suplimentară, organizarea unor lecţii demonstrative a clasă, în cadrul fiecărei comisii, cu participarea părinţilor, a membrilor comisiei metodice, a membrilor CA;
- identificarea elevilor cu un ritm lent şi sprijinirea acestora în cadrul unor lecţii, suplimentare,

separate;

-centrarea predării pe formarea de competenţe la elevi;

-ameliorarea condiţiilor desfăşurării procesului instructiv-educativ.

STAREA DISCIPLINARĂ- În conformitate cu prevederile regulamentului şcolar, înregistrarea de absenţe nemotivate şi abateri disciplinare de către elevi are ca efect scăderea notei la purtare.

ŞCOALA	NUMĂRUL DE NOTE SCĂZUTE LA PURTARE 2017/2018 – 2018/2019						TOTAL PE ŞCOLI 2017/2018 - 2018/2019	
	9,50-9		8,50-8		7,50-7			
BUHALNIȚA	23	**14**	7	**4**	5	**7**	35	**25**
CEPLENIȚA	8	**13**	8	**7**	4	**2**	20	**22**
POIANA MĂRULUI	-		-		-		-	
TOTAL PE NOTE	31	**27**	15	**11**	9	**9**	55	**47**

În consecinţă, pentru toţi elevii (în mod special pentru elevii din învăţământul gimnazial) este necesar să se deruleze programe educative care să conducă la diminuarea numărului de absenţe, respectiv la diminuarea numărului de abateri disciplinare, programe care să urmărească creşterea atractivităţii activităţilor educative, creşterea incluziunii sociale, prevenirea agresivităţii în şcoli. Pentru a asigura un impact mai bun al acestor programe de intervenţie se recomandă ca implementarea lor să se realizeze în parteneriat şcoala - părinţi - comunitate.

IV. EVALUAREA NAȚIONALĂ 2019

- prima simulare, organizată la nivelul I.S.J. Iași, în decembrie 2018;
- a doua simulare, organizată la nivel național, în martie 2019.

La nivelul comunei Cepleniţa au fost școlarizați în anul școlar 2018-2019 un număr de 65 de elevi de clasa a VIII-a . 2 elevi au avut situația școlara neincheiata in luna iunie 2019, apoi apoi au fost declarați repetenți- prin neprezentare in perioada stabilita pentru incheierea situației scolare- luna iulie 2019. 1 elev s-a transferat în semestrul al II-lea în județul Constanța. 17 elevi au fost declarați corigenți in iunie 2019 și dupa perioada examenelor de corigența – iulie 2019 – au promovat.
45 elevi au fost înscriși la examenele pentru Evaluarea Națională 2019 (28 elevi la Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga” Buhalniţa şi 17elevi la Şcoala Gimnazială „Grigore

Ureche" Cepleniţa. Au fost absenţi 9 elevi (4 – Buhalniţa, 5 – Ceplenița). Au fost prezenți 36 elevi, (24 – Buhalnita. 12 – Ceplenița) rezultatele centralizate fiind următoarele:

Şcoala	promovabilitate Lb. rom.	Note Lb. rom			promovabilitate Matem.	Note Matem.		
		<5	5-6,99	7-9,99		<5	5-6,99	7-9,99
Buhalnița	91,66%	1	13	10	55,55%	8	10	6
Ceplenița		2	6	4		8	2	2

25 medii generale peste 5 – promovabilitate 69,44%
Media generală pentru toți cei prezenți – 5, 97

Evaluarea Naţională - statistic şi comparativ cu anii şcolari precedenţi:

2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
59 elevi	**57 elevi**	**45 elevi**	**47 elevi**	**55 elevi**	**34**	**45**	**51 (39 prezenți)**
37,2 %	40,3 %	68,8 %	51,5%	49,1%	74,6%	55,26%	60,54%

Aspecte negative:

- Nu toţi elevii au confirmat la EN, probabil datorită emoţiilor inerente la o astfel de competiţie sau a lipsei de concentrare.
- Pregătirea insuficientă şi lipsa de interes a unor elevi cu potenţial valoros.
- Capacitatea intelectuală scăzută a unor elevi care provin din medii familiale nesănătoase sau foarte sărace.

Aspecte pozitive:

In ultimii doi ani şcolari elevii au dat un examen care le reflectă nivelul real de pregătire. Corectitudinea desfăşurării examenelor a avut un impact pozitiv asupra conştientizării elevilor, acest fapt determinându-i deopotrivă pe elevi, pe profesori si pe parinti să fie mai implicaţi în proces intructiv-educativ.

Traseul educațional al elevilor clasei a VIII-a 2018-2019

Total absolventi GIMNAZIU - promotia 2019	Continuă studiile								NU continuă studiile
	Continuă studiile în judeţul Iaşi						Continuă studiile în alt judeţ	Continuă studiile în străinătate	
	Liceu teoretic	Liceul tehnologic	Liceu vocaţional	Şcoală profesională	Liceu particular	Şcoală profesională particulara			
62	18	8	0	35	0	0	1	0	0

V. RESURSA UMANĂ

În anul şcolar 2018-2019, resursa umană este reprezentată de cei 481 elevi, personalul didactic (42), personalul auxiliar (2), personalul nedidactic (9).

1.Încadrarea cu personal didactic în anul şcolar 2018-2019 s-a realizat astfel:

Nr. crt.	Nume şi prenume	Specialitatea	Poziţia pe post	Grad didactic
1.	Năstrușnicu Maria	educatoare	suplinitor	I
2.	Mitrea Maria	educatoare	suplinitor	-
3.	Alexa Olga	educatoare	Titular	I
4.	Asaftei Maria	educatoare	Titular	I
5.	Irofte Mariana	educatoare	Titular	I
6.	Galben Carmen	educatoare	suplinitor	-
7.	Surugiu Tatiana	învăţător	titular	I
8.	Barnea Vasilica	învăţător	Titular	I
9.	Murarașu Angelica	învăţător	Titular	I
10.	Matei Gabriela	învăţător	Titular	I
11.	Aioanei Violeta	învăţător	Titular	I
12.	Uglea Petru	învăţător	Titular	I
13.	Leahu Petronela	învăţător	Titular	I
14.	Matei Marinela	învăţător	Titular	I
15.	Toma Petronela	învăţător	suplinitor	-
16.	Nica Eugenia	învăţător	Titular	I
17.	Constantinescu Mihai	învăţător	Titular	I
18.	Constantinescu Maria	învăţător	suplinitor	I
19.	Ciobanu Laurenţiu	învăţător	titular	I
20.	Aioanei Vasile	limba română	titular	I
21.	Vînătoru Mihaela	limba română	Titular	II
22.	Sînescu Roxana	limba franceză	Titular	def.
23.	Bran Mihaela-Elena	limba engleză	suplinitor	deb.
24.	Ciobanu Mariana	matematică	Titular	def.
25.	Codreanu Elena	chimie-fizică	Titular	I
26.	Melniciuc Mădălina	biologie	suplinitor	def.
27.	Irimia Adina-Elena	geografie	Titular	II
28.	Galben Diana	cultură civică	Titular	I
29.	Pîslariu Victor	religie	suplinitor	Def

30.	Stoica Vasile	ed. tehnologică	Titular	I
31.	Argatu Gabriel	religie	suplinitor	-
32.	Surugiu Ioan	ed. fizică	Titular	I
33.	Sava Leonard	matematică	Titular	I
34.	Creţu Lilioara	limba română	Titular	I
35.	Burlaciuc Mariana	matematică	Titular	I
36.	Pintilie Loredana	istorie-geografie	Titular	II
37.	Gomei Nina	ed. tehnologică	Titular	II
38.	Cristea Andrei	ed muzicală/ed plastică	suplinitor	-
39.	Crăciun Tomiţa	învăţător	suplinitor	def.
40.	Balmuş Bogdan	religie	Titular	def.
41.	Chirilă Ana	Biologie/E.P.S.	suplinitor	deb.
42.	Grosu Răzvan	ed. fizică	suplinitor	Deb.

S-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile şi catedrele fiind ocupate conform metodologiei şi criteriilor naţionale valabile pentru toate judeţele.

	Nr total cadre did.	**Titu lari**	**Suplini tori calificaţi**	**Supl. necalif/ în curs de calif.**	**Doc torat**	**Gra dul I**	**Gra dul II**	**Def**	**Deb / fără gr did**
Nr total cadre did.	42	29	8	5	-	24	4	6	8
Educatoare	6	3	1	2	-	4	-	-	2
Învăţători	14	11	2	1	-	12	-	1	1
Profesori	22	15	5	2	-	8	4	5	5

Se observă că majoritate cadrelor didactice sunt titulare – aproximativ 70%. Aproape 60 % dintre cadrele didactice au gradul didactic I.

Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin înscriere la examenele pentru obţinerea definitivatului şi gradelor didactice:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Disciplina de examen	Disciplina pe care este încadrat in anul şcolar 2018-2019	Tipul inspecţiei	Gradul didactic
1.	BRAN ELENA MIHAELA	Limba și literatura engleză	Limba engleză	IS	Definitivat 2019
2.	CREŢU LILIOARA	Limba română	Limba română	IS	Gradul I- seria 2016-2018
3.	IRIMIA ADINA-ELENA	Geografie	Geografie	IC2	Gradul I – seria 2018-2020
4.	PINTILIE BEATRICE-LOREDANA	Istorie	Istorie	IS	Gradul I –seria 2017-2019
7.	VINATORU MIHAELA	Limba și literatura romana	Limba și literatura romana	IC2	Gradul I –seria 2018-2020
8.	MELNICIUC IOANA MĂDĂLINA	Biologie	Biologie	IC1	Gradul II – seria 2020
9.	SINESCU ROXANA MARIA	Limba și literatura franceză	Limba și literatura franceză	IC1	Gradul II – seria 2020

Sesiune de formare la ISJ Iasi: "Scrierea proiectelor Erasmus+ KA1". 8-9 ianuarie 2019, Editia a 5-a – prof. Aioanei Vasile

2. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Şcoala Gimnazială ,,Nicolae Iorga" Buhalniţa beneficiază de 1 normă de secretar şi un post de administrator financiar de patrimoniu.

Ambele angajate au studii superioare.

Departamentul secretariat

Activitatea secretariatului se desfăşoară conform fişei postului de secretar Atribuţiile sunt numeroase, dar absolut necesare pentru legalitatea eliberării documentelor şi actelor de studii. Secretarul şcolii s-a ocupat de următoarele probleme:

- Completarea la zi a cărţilor de muncă;
- Completarea registrelor matricole şi a altor documente de evidenţă;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea certificatelor de absolvire;
- Completarea condicilor de prezenţă;
- Eliberarea de adeverinţe;

- Verificarea dosarelor EURO 200;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieşiri al şcolii;
- Realizarea unei baze de date a elevilor etc.
- Completare SIIIR

În ANUL ȘCOLAR 2018-2019 ctivitatea personalului departamentului secretariat a fost eficientă. D-na **Lăbuşcă Viorica**, persoana care deserveşte acest compartiment, a realizat la termen documentele solicitate de ISJ şi şcoală.

Contabilitate (administrator financiar şi de patrimoniu**)**

La nivelul comunei există un singur post de contabil, care asigurat de doamna **Tescu Maria-Carmen**.
Conform fişei postului, aceasta asigură:
- întocmirea statelor de plată;
- planificarea bugetară;
- centralizarea documentelor Lapte-corn;
- întocmirea bugetului anual şi semestrial;
- realizarea planului de venituri şi cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării şi respectării dispoziţiilor legale privind salarizarea şi drepturile personalului angajat;
- achiziţionarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparaţiile curente şi igienizare etc.
- organizarea comisiei constituite conform Legii 132 (colectarea selectivă);
- monitorizarea întreţinerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuţie bugetară etc.

3. Încadrarea cu personal nedidactic

Cele trei şcoli din comună dispun de 9 angajaţi care asigură îngrijirea şi încălzirea spaţiilor de învăţământ, după cum urmează:

Şcoala Poiana Mărului 1.Bejenariu Ion – îngrijitor
Şcoala Buhalniţa 2.Budeanu Dănuţ – fochist (50% normă) şi
muncitor întreţinere (50% normă)
3. Ciur Cristian - îngrijitor
4.Trofin Lăcrămioara - îngrijitor
5.Budeanu Dana - îngrijitor (0,75 % normă)
6. Bîrsan Petru-Florin - şofer

Şcoala Cepleniţa
7.Aştefănesei Florin – fochist (50% normă)

şi muncitor întreţinere (0,25 % normă);
8.Chitaru Tatiana - îngrijitor
9.Chitaru Vasilica - îngrijitor (0,75% normă).

În cele trei unităţi de învăţământ sunt angajate 9 persoane, dintre care 3 sunt cu fracţiuni de normă, care asigură curăţenia şi încălzirea din cele 6 spaţii şcolare, igienizarea acestora, precum şi a grupurilor sanitare, a curţilor şcolilor, distribuirea alimentelor pentru elevi etc.

Prin activitatea depusă, personalul de îngrijire a reuşit să menţină curăţenia şi igiena în limite normale, activitatea acestora fiind apreciată de Consiliul de Administraţie.

VI.RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

Spaţii pentru învăţământ

- ✓ Şcolile din comunitatea noastră dispun de clădiri cu **31 săli de clasă** pentru ciclul preşcolar, primar şi gimnazial, un laborator de fizică-chimie, 2 cabinete de informatică, o sală de festivităţi.
- ✓ Încălzirea spaţiilor este asigurat de **6 centrale termice** (4 centrale cu combustibil solid şi 2 centrale geo-termice).

Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor şcolare pentru elevi)

- ✓ Bibliotecile funcţionează în săli de clasă sau pe holuri, neavând destinate spaţii speciale distincte.
- ✓ Fondul de carte este de aproape **7000 volume**.
- ✓ Nu dispunem de norme de bibliotecar plătite.
- ✓ Distribuirea cărţilor se face individual sau prin intermediul învăţătorilor, la clasele primare.

Baza sportivă

Şcolile din comuna noastră deţin materiale sportive, însă nu au o bază sportivă adecvată.

Alte spaţii

Fiecare structură dispune de una sau mai multe magazii pentru depozitarea lemnelor, a mobilierului şcolar şi a materialelor didactice, grupuri sanitar externe şi interne .

Resurse financiare

Bugetul anului financiar a fost proiectat conform metodologiei de finanţare proporţională per elev. S-a realizat bugetul de venituri şi cheltuieli, repartizat pe capitole, conform legislaţiei în vigoare. S-a negociat cu reprezentanţii Consiliului Local pentru eficientizarea sprijinului financiar, inclusiv în condiţiile financiare pentru execuţia bugetară.

1. **Cheltuieli de personal**: 2 949 000 (pe an calendaristic - 2019);
   - 496000 – trim. III
   - 326000 – trim IV.
2. **Cheltuieli Secțiunea funcționare – Cheltuieli curente – 235 800**
   Titlul II Bunuri şi servicii: 225 000
   Titlul XI Alte cheltuieli – Burse – 10 800

Resursele financiare s-au utilizat conform proiectului de buget aprobat de Consiliul Local şi de Administraţia Financiară, potrivit prevederilor bugetare. S-au făcut igienizări şi două corpuri de clădire au beneficiat de lucrări de reabilitare şi modernizare. S-a făcut aprovizionarea cu lemne, s-au făcut plăţi pentru facturi, materiale de curăţenie, documente şi diverse materiale consumabile.

VII. Activitatea comisiilor. Proiectare, analiză, eficienţă

În anul şcolar 2018 – 2019, la nivelul Şcolii Gimnaziale „Nicolae Iorga" Buhalniţa s-au înfiinţat şi funcţionează următoarele catedre/comisii metodice şi comisii de lucru cu caracter permanent, temporar sau ocazional:

Comisia metodică a educatoarelor – responsabil educ. Asaftei Maria
Comisia metodică a învăţătorilor – responsabil înv. Nica Eugenia
Comisia metodică a diriginţilor – responsabil prof. Aioanei Vasile
Comisia metodică „ Limbă şi comunicare" – responsabil prof. Sinescu Roxana
Comisia metodică „Om şi societate" – responsabil prof. Irimia Adina
Comisia metodică „Ştiinţe" – responsabil prof. Sava Leonard
Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii
Galben Diana-Loredana – director
Matei Marinela – profesor - responsabil
Pintilie Loredana-profesor - membru
Barnea Vasilica - profesor, membru
Ciobanu Laurenţiu – profesor, membru, reprezentant al sindicatului
Simina Iulia – reprezentant al părinţilor, membru
Păuleț Alina – reprezentant al Consiliului Local
Comisia pentru curriculum

Responsabil: prof. Creţu Lilioara; membri educ. Asaftei Maria, înv. Nica Eugenia, prof. Sinescu Roxana, prof. Sava Leonard, prof. Irimia Adina, prof. Aioanei Vasile

Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră

Responsabil Prof. Leahu Felicia-Petronela Membri: Prof. Ciobanu Laurenţiu, Prof. Soloncă Iulia

Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă

Responsabil prof.Constantinescu Mihai, Membri Prof.Surugiu Ioan, Prof. Burlaciuc Mariana

Comisia pentru controlul managerial intern

Responsabil prof. Aioanei Vasile, director adjunct, Membri prof. Vănătoru Mihaela, Secretar Lăbuşcă Viorica, Contabil Tescu Maria-Carmen

Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţi

Responsabil prof. Melniciuc Ioana-Mădălina, Membri: prof. Aioanei Vasile – director adjunct, responsabil al Comisiei diriginţilor; prof. Ciobanu Alina, prof. Burlaciuc Mariana, prof. Banu Claudiu, Bîrsan Mariana, reprezentantul părinţilor, Asp. Zurbagiu Cătălin, reprezentantul poliţiei

Comisia pentru programe şi proiecte educative

Responsabil prof. Pintilie Beatrice Loredana, Membri: prof.Aioanei Vasile – responsabil Comisia Metodică a Diriginţilor, inst. Matei Gabriela, prof. Irofte Mariana, prof. Surugiu Ionel, prof. Cristea Andrei, Buzdugan Alina – reprezentantul părinţilor

Comisia pentru întocmirea orarului (caracter temporar)

Responsabil- prof. Sava Leonard, Membri: prof. Pintilie Loredana, prof. Aioanei Violeta

Comisia de orientare şcolară şi profesională (caracter temporar)

Responsabil- prof. Melniciuc Mădălina, Membri: prof. Aioanei Vasile, prof. Sava Leonard

Comisia de urmărire a frecvenţei elevilor şi disciplină (caracter temporar)

Responsabil prof. Uglea Petru, Membri: prof. Sinescu Roxana, prof. Melniciuc Mădălina, prof. Gomei Nina

Comisia de recepţie, inventariere şi casare (caracter temporar)

Responsabil – prof. Galben Diana Loredana – director, Membri: prof. Aioanei Vasile – director adjunct, prof. Constantinescu Mihai, prof. Burlaciuc Mariana, contabil Tescu Maria-Carmen

Comisia de încadrare şi salarizare (caracter temporar)

prof. Galben Diana-Loredana – director, contabil Tescu Maria-Carmen, secretar Lăbuşcă Viorica

Responsabilii cu distribuirea produselor din programul „Corn şi lapte”

prof. Surugiu Tatiana, prof. Ciobanu Alina/Irofte Mariana, prof. Asaftei Maria

Comisia pentru aprobarea burselor şi a altor forme de sprijin pentru elevi (caracter ocazional)

Responsabil prof. Matei Marinela, Membri: secretar Lăbuşcă Viorica, contabil Tescu Maria Carmen

Comisia de etică şi disciplina muncii(caracter ocazional).

Responsabil inst. Murăraşu Angelica, Membri:inst. Crăciun Tomiţa, prof. Vînătoru Mihaela

Comisia pentru inventarierea şi distribuirea manualelor

Responsabil prof. Leahu Felicia-Petronela Membri: prof. Ciobanu Mariana, prof. Ciobanu Laurenţiu

VIII.ACTIVITATEA EDUCATIVĂ EXTRAŞCOLARĂ

Cele mai importante proiecte derulate în anul școlar 2018-2019 au fost cele de nivel european, aflate în perioada de sustenabilitate, realizate în parteneriat cu ISJ Iaşi şi Fundaţia HOLT, sub genericul ,,Împreună pentru copii”, primul la nivelul claselor I-VIII, coordonat de prof. Aioanei Vasile. Al doilea proiect s-a derulat la nivel preşcolar, cu aceeaşi parteneri (ISJ şi HOLT Iaşi), coordonatori d-nele prof. Barnea Vasilica şi Soloncă Iulia.

În perioada 7-9 iulie 2019, cu implicarea preotului Bogdan Balmuș s-a desfășurat la Școala și Biserica din Ceplenița „Tabăra din pridvorul satului” – „Niciun copil fără vacanță”, proiect al Arhiepiscopiei Iașilor.

În perioada 5-8 septembrie 2019, Asirys Supertineri au fost invitaţi de către Fundatia Cote, să faciliteze o tabără pentru copii şi adolescenţi. Tabăra a avut loc în localitatea Vama din Suceava și au participat 25 elevi din clasele V-VIII, din cadrul Școlii Gimnaziale ,,Grigore Ureche" Ceplenița, incluşi în programul de tip afterschool și 9 elevi de liceu, bursieri în cadrul proiectului ,,Împreună pentru educație" , derulat de Fundația COTE și finantat de companiile Yonder (Romania) si PinkRoccade (Olanda). .

Ziua Eroilor- parteneriat scoala, biserica, autorități locale ; Ziua Mondială a Educaţiei (5 octombrie); Ziua Națională – activități coord de prof Loredana Pintilie; Proiectul „Micii scriitori. Lansare de carte” – iniţiator prof. Sinescu Roxana; Festivalul

Nonviolenţei – Hîrlău – prof. Mădălina Melniciuc; Să dăruim un zâmbet bătrânilor”- coord. proiect prof. Marinela Matei; Proiect S.O.R. – Olimpiada speciilor – premiul I – etapa naționala Bîrsan Bianca; elevul Ivănuță Victor a obținut premiul I la etapa județeană a Concursului Național de biologie„George Emil Palade”; Campania – 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor; Cupa satelor; excursii școlare; serbări organizate la nivelul claselor, dedicate sărbătorilor de iarnă sau pentru Ziua Mamei; Ora de asistență socială – susținută de dna asistent social Mălina Davidescu; Campania de Mărțișor „Cutia cu surprize” –pentru elevii de la Școala Specială Tg. Frumos; Sarbatoarea Martisorului"- expozitie-concurs organizata la Scoala Buhalnita cu lucrarile elevilor indrumati de dna invatatoare Tatiana Surugiu, organizator: Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Iasi; Proiect Cetățeanul – clasele a VII-a; Marea Voluntariadă de Mediu a Școlarilor; Școala Valorilor Autențice – proiect ISJ Iași – participare în lunile aprilie și mai – am obținut titlul Școala activităților ecologice și protecției mediului pentru luna mai 2019.

IX.PARTENERIAT EDUCAŢIONAL

Colaborarea cu părinţii. Implicarea în viaţa şcolii. Modalităţi, eficienţă

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinţi, din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinţilor pe şcoală. Consiliul Reprezentativ al Părinţilor a contribuit la desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare prin participarea activă la şedinţele C.A., şedinţe cu părinţii, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinţi şi cadre didactice.

Părinţii elevilor de clasa a VIII-a au fost informaţi permanent cu privire la Metodologia şi graficul desfăşurării Evaluării Naţionale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învăţământul liceal, rezultatele obţinute de elevi la simularea EN din decembrie 2018 și martie 2019.

S-a întărit colaborarea cu părinţii elevilor cu probleme de disciplină şi absenteism. Şcoala a colaborat cu toate instituţiile abilitate pentru soluţionarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina şi atitudinea faţă de procesul de învăţare în rândul celorlalţi elevi.

Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor - cadru de colaborare. Predarea patrimoniului.

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul consilierilor locali, membri in Consiliul de Administraţie al scolii noastre, precum şi prin întâlniri directe cu Primarul şi reprezentanţii Comisiei pentru învăţământ . Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării şi rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura şcolarizarea tuturor educabililor de pe raza localităţii.

A fost încheiat contractul cadru de colaborare, iar în componenţa Consiliului de Administraţie au fost incluşi doi membri din partea administraţiei publice locale: Cănăluţă Petru - consilier local şi Ungureanu Georgeta, reprezentantul primarului.

Există deasemenea un Acord de colaborare cu Primăria Cepleniţa/Serviciul de Asistenţă Socială având ca scop prevenirea abandonului şcolar.

Cât priveşte predarea patrimoniului, aceasta s-a realizat conform legii, respectându-se datele şi toate clauzele contractuale.

Elevii şi preşcolarii beneficiază de spaţii cu condiţii decente şi atractive pentru desfăşurarea procesul instructiv-educativ.

Pentru fiecare locaţie directorul şcolii a semnat împreună cu şeful Postului de Poliţie Cepleniţa, „Planul Local de Acţiune – Cadru pentru creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delincvenţei juvenile în incinta şi zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar".

Colaborarea cu alte instituţii de învăţământ, cultură, sport, ONG-uri, asociaţii

Cele mai importante proiecte derulate în anul şcolar 2018-2019 au fost cele de nivel european (2) realizate în parteneriat cu ISJ Iaşi şi Fundaţia HOLT, sub genericul „Împreună pentru copii", primul la nivelul claselor I-VIII, coordonat de prof. Aioanei Vasile. Al doilea proiect s-a derulat la nivel preşcolar, cu aceeaşi parteneri (ISJ şi HOLT Iaşi), coordonatori d-nele prof. .Barnea Vasilica şi Soloncă Iulia. Proiectele sunt în perioada de sustenabilitate, desfăşurându-se în continuare activităţi cu părinţii şi elevii.

Un proiect deosebit de valoros „ÎMPREUNĂ PENTRU EDUCAŢIE" - Un program de activităţi tip „şcoală după şcoală" care vizează reducerea abandonului şcolar, derulat de Fundatia COTE Iaşi în cadrul structurii Şcoala Gimnazială „Grigore Ureche" Cepleniţa, cu finantare de la companiile Yonder (Romania) si PinkRoccade (Olanda) continuă şi în acest an şcolar. Parteneriate valoroase au fost realizate cu Fundaţia „Vasile Pogor" Iaşi, Universitatea „Al.I. Cuza Iaşi, Grădina Botanică Iaşi, Institutul Cultural Francez din Iaşi, Direcţia Judeţeană pentru conservarea tradiţiilor şi patrimoniului Iaşi, Fundaţia HOLT Iaşi, Fundaţia COTE (Convenţia de colaborare din data de 01.11. 2017), Asociaţia de dezvoltare rurală Cepleniţa. Acord de parteneriat educaţional – Colegiul Național „Ștefan cel Mare" Hîrlău, CJRAE Iași , proiectul „Festivalul prieteniei"

Colaborarea cu sindicatele

În instituţia noastră majoritatea angajaţilor sunt membri sindicali, reprezentaţi de Ciobanu Laurenţiu (USLIP) . Relaţiile de colaborare cu acesta sunt amiabile, personalul şcolii având posibilitatea să beneficieze de bilete de odihnă şi să participe liber la toate acţiunile sindicale, organizate în condiţiile legii.

ANALIZA ACTIVITĂŢII

Puncte tari	Puncte slabe
- Procent constant al promovabilităţii în ultimii 3 ani - Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 95 %; - Din totalul cadrelor didactice 73 % sunt titulari - Personalul didactic auxiliar şi nedidactic calificat - Cadrele didactice sunt interesate şi preocupate pentru a-şi îmbunătăţi maniera de predare, nu numai prin participarea la cursuri de formare ci şi prin schimb de experienţă sau studiu individual -Preocupare permanentă pentru menţinerea la parametri de funcţionare a spaţiilor de învăţământ, a aprovizionării ritmice cu materiale diferite, a sesizarii şi remedierii eventualelor defecţiuni la instalaţiile aflate în exploatare; -Stabilirea unor sarcini precise de lucru în conformitate cu fişa postului, dar şi cu problemele care apar în cadrul activităţii administrative; -Vizite la locaţii în vederea constatării stării de funcţionalitate a spaţiilor, activitatea personalului nedidactic, stabilirea necesarului de materiale -Formarea colectivelor de elevi respectând legislaţia în vigoare şi criteriile de desegregare -Asigurarea de către şcoală a materialelor consumabile pentru evaluări, simulări şi alte activităţi desfăşurate în şcoală - Experienţă în realizarea de proiecte educationale - Colaborarea cu părinţii din comitetul reprezentativ al părinţilor	- Număr în creştere al elevilor corigenţi la două obiecte - Scăderea promovabilităţii la EN VIII - Volumul mare de muncă, riscul de a nu finaliza la timp, eficient şi corespunzător atribuţiile şi sarcinile - Număr redus de lecţii demonstrative planificate şi susţinute în cadrul comisiilor metodice - Neimplicarea tuturor membrilor din comisii în activităţile derulate; - Neîncadrarea în timp în rezolvarea unor sarcini de lucru imediate - Lipsa de rapiditate in realizarea unor activitati administrative aparute neplanificat. - Rezultate slabe ale elevilor proveniţi din familii dezorganizate; - Relaţionarea, uneori inadecvată, a unor angajaţi cu comunitatea; - Lipsa de experienţă a unor cadre didactice în elaborarea unor proiecte - Nu toti membrii comisiei CEAC au cursuri de formare in domeniul calitatii - Participarea unui număr redus de părinţi, de la unele clase, la activităţile desfăşurate. - Lipsa de implicare a unor părinţi în activitatea educativă - Lipsa de interes prin neprezentarea regulată la şcoală a părinţilor elevilor care au număr mare de absenţe - Dezinteresul părinţilor elevilor cu probleme de comportament, abandon şcolar, disciplină