MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Inspectoratul Școlar Județean Iași

Școala Gimnazială "Nicolae Iorga" Buhalnița
Comuna Ceplenița - Județul Iași

Tel./fax: 0232-730058
E-mail: sc_buhalnita@yahoo.com
Site web: http://scoalabuhalnita.ro
https://www.facebook.com/scoalabuhalnita/

Nr. 131 din 28.02.2020

RAPORT DE ACTIVITATE

SEMESTRUL I

ANUL ŞCOLAR 2019-2020

Validat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 03.03.2020

Prezentat în şedinţa Consiliului Profesoral din data de 03.03.2020

VIZIUNEA ŞCOLII

„O şcoală comunitară modernă, o şcoală pentru toţi”

Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga” Buhalniţa
există pentru a servi interesele şi aspiraţiile
educaţionale şi sociale ale comunităţii.
Beneficiarii direcţi şi cei indirecţi ai acestor servicii trebuie să
acorde sprijin pentru ca şcoala să-şi poată îndeplini acest rol.

MISIUNEA ŞCOLII

Şcoala Gimnazială „Nicolae Iorga” Buhalniţa
formează şi dezvoltă fiecărui elev “*competenţele cheie*”
necesare pentru *continuarea studiilor în ciclurile superioare*
şi pentru viaţa de zi cu zi.

Dorim să formăm fiecărui elev *deprinderi de învăţare pe parcursul*
întregii vieţi,* bazate pe un *nivel bun de folosire a
tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor.

Şcoala îsi propune să devină *o “minicomunitate”,* să ofere *oportunităţi*
egale* pentru *dezvoltarea personală a fiecărui elev*, inclusiv *celor care
provin din medii defavorizate şi celor care au cerinţe educative speciale.

Şcoala – centru educativ şi cultural,

va avea uşile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie (copii, tineri, adulţi), căutând să satisfacă nevoia fiecăruia de a se simţi competent, responsabil şi implicat în viaţa comunităţii.

ȚINTE STRATEGICE

I. Asigurarea calităţii proceselor de predare – învăţare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora

II. Menţinerea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare

III. Asigurarea bazei materiale pentru un învăţământ de calitate

IV. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

V. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene

I.REŢEAUA ŞCOLARĂ **În anul şcolar 2019-2020**, reţeaua şcolară de învăţământ preuniversitar de stat pe raza comunei Cepleniţa a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local, în baza propunerii Inspectoratului Şcolar Judeţean Iaşi, propunere care a avut ca obiectiv central optimizarea procesului educaţional şi care a ţinut cont de structura şi repartiţia populaţiei şcolare, de realităţile socio-economice specifice, precum şi de restricţiile bugetare şi de normare impuse.

În anul şcolar 2018-2019, la nivelul comunei Cepleniţa, au fost înscrişi:

- 481 elevi/preşcolari în 31 clase/grupe, după cum urmează:
  - 84 preşcolari în 6 grupe,
  - 213 elevi - ciclul primar în 14 clase,
  - 184 elevi – gimnaziu în 11 clase.

În anul şcolar 2019-2020, la nivelul comunei Cepleniţa, au fost înscrişi:

- 437 elevi/preşcolari în 28 clase/grupe, după cum urmează:
  - 85 preşcolari în 6 grupe,
  - 196 elevi - ciclul primar în 12 clase,
  - 156 elevi – gimnaziu în 10 clase.

Comparând cei doi ani şcolari se observă scăderea populaţiei şcolare cu aproximativ 9%.

În anul şcolar 2019-2020, reţeaua şcolară pe raza comunei Cepleniţa este structurată astfel:

- Unitatea de învăţământ cu personalitate juridică:

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE IORGA” BUHALNIŢA

Nivel de învăţământ	**Număr gupe/ clase**	**Număr elevi/preşcolari înscrişi**
Preşcolar	2	33
Primar	5	86
Gimnaziu	7	118
TOTAL	**14**	**237**

- Unităţi de învăţământ fără personalitate juridică:

ŞCOALA PRIMARĂ POIANA MĂRULUI;

Nivel de învăţământ	**Numărul de gupe/ clase**	**Numărul de elevi/preşcolari**
Preşcolar	2	24
Primar	2	31
TOTAL	**4**	**55**

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE URECHE” CEPLENIŢA

Nivel de învăţământ	Numărul de gupe/ clase	Numărul de elevi/preşcolari
Preşcolar	2	28
Primar	4	79
Gimnaziu	4	38
TOTAL	**10**	**145**

Aproximativ 14% dintre elevii şcolii au fie unul, fie ambii părinţi plecaţi în străinătate.

II.FRECVENŢA, PROMOVABILITATEA ŞI STAREA DISCIPLINARĂ

Unităţile şcolare din comuna Cepleniţa au şcolarizat toţi copiii de vârstă şcolară. În general, frecvenţa elevilor este în creştere. De regulă elevii cu un număr mare de absenţe nemotivate, provin din familii cu probleme, cu situaţie materială precară, cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi lăsaţi în grija rudelor.

Se poate observa cu uşurinţă faptul că la ciclul primar prezenţa la ore este mai bună, dar spre măsură ce înaintează în vârstă, numărul de absenţe este în creştere. De fapt cele mai multe absenţe se acumulează de la elevii care au abandonat cursurile.

În **semestrul I al anului şcolar 2019-2020 comparativ cu semestrul I al anilor şcolari 2017-2018 şi 2018-2019** s-a înregistrat următoarea situaţie **(absenţe nemotivate):**

Nivel şcolar/ locaţia	Buhalniţa	Cepleniţa	Poiana Mărului	Buhalniţa	Cepleniţa	Poiana Mărului	Buhalniţa	Cepleniţa	Poiana Mărului
	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2018-2019	2018-2019	2018-2019	2019-2020	2019-2020	2019-2020
Total Preg-I-IV	**45**	**29**	**0**	**0**	**40**	**0**	**0**	**19**	**0**
V	**86**	**100**	**-**	**3**	**13**	**-**	**30**	**-**	**-**
VI	**301**	**46**	**-**	**51**	**83**	**-**	**99**	**15**	**-**
VII	**516**	**77**	**-**	**303**	**44**	**-**	**59**	**67**	**-**
VIII	**1020**	**38**	**-**	**439**	**47**	**-**	**623**	**64**	**-**
Total V-VIII	**1923**	**261**	**-**	**796**	**187**	**-**	**811**	**146**	**-**
	1968	**290**		**796**	**227**	**0**	**811**	**165**	**0**
Total general 2258 absenţe Media– 4,36 absenţe/elev				**Total general 1023 absenţe Media– 2,57 absenţe/elev**			**Total general 976 absenţe Media– 2,23 absenţe/elev**		

Situaţia înregistrată la învăţătură, în semestrul I, anul şcolar 2019-2020 comparativ cu semestrul I, anii şcolari 2016-2017; 2017-2018; 2019-2020 – nivel primar şi gimnazial

semestrul I, anul şcolar 2016-2017

Şcoala	Înscrişi septembrie 2016	Existenţi la sfârşitul semestrului I	Promovaţi	Promovabilitate	Corigenţi	Cu situaţia şcolară neîncheiată	Abandon şcolar
BUHALNIŢA	**257**	**257**	**213**	**82,87%**	**37**	**7**	**-**
CEPLENIŢA	**142**	**142**	**134**	**94,36%**	**8**	**-**	**-**
POIANA MĂRULUI	**44**	**44**	**42**	**95,45%**	**2**	**-**	**-**
TOTAL	**443**	**443**	**352**	**87,81%**	**47**	**7**	**-**

semestrul I, anul şcolar 2017-2018

Şcoala	Înscrişi septembrie 2017	Existenţi la sfârşitul semestrului I	Promovaţi	Promovabilitate	Corigenţi	Cu situaţia şcolară neîncheiată	Abandon şcolar /Neşcolarizati
BUHALNIŢA	**236**	**236**	**196**	**83%**	**36**	**1**	**3**
CEPLENIŢA	**139**	**139**	**139**	**100%**	**0**	**-**	**-**
POIANA MĂRULUI	**42**	**43**	**43**	**100%**	**-**	**-**	**-**
TOTAL	**417**	**418**	**378**	**90,43%**	**49**	**1**	**3**

semestrul I, anul şcolar 2018-2019

Şcoala	Înscrişi septembrie 2018	Existenţi la sfârşitul semestru lui I	Promovaţi	Promova bilitate	Corigenţi	Cu situaţia şcolară neîncheiată	Abandon şcolar /Neşcolar izati
BUHALNIŢA	**217**	**214**	**193**	**90,18%**	**20**	**1**	**-**
CEPLENIŢA	**134**	**131**	**124**	**94,65%**	**7**	**-**	**-**
POIANA MĂRULUI	**46**	**46**	**45**	**97,82%**	**1**	**-**	**-**
TOTAL	**397**	**391**	**362**	**92,58%**	**28**	**1**	**-**

semestrul I, anul şcolar 2019-2020

Şcoala	Înscrişi septembrie 2019	Existenţi la sfârşitul semestru lui I	Promovaţi	Promova bilitate	Corigenţi	Cu situaţia şcolară neîncheiată	Abandon şcolar /Neşcolar izati
BUHALNIŢA	**204**	**202**	**181**	**89,69%**	**21**	**-**	**2**
CEPLENIŢA	**117**	**118**	**113**	**95,76%**	**5**	**-**	**-**
POIANA MĂRULUI	**31**	**29**	**27**	**93,10%**	**2**	**-**	**-**
TOTAL	**352**	**349**	**321**	**92,85%**	**28**	**-**	**2**

După cum arată statisticile de mai sus, procentul de promovabilitate, faţă de aceeaşi etapă, a anului şcolar precedent, a crescut foarte puțin. Este nevoie de o mai mare responsabilizare a elevilor în privinţa motivării învăţării,a achiziţionării corecte şi complete a informaţiilor, în vederea unei aplicaţii pragmatice, pe termen lung.

Fiecare profesor va trebui să-şi dovedească eficienţa şi responsabilitatea în abordarea diferenţiată a activităților cu elevii, în funcţie de capacitățile fiecăruia.

Cei mai mulţi elevi au rămas corigenţi la matematică, ceea ce înseamnă că această disciplină nu le place, nu o înţeleg sau nu şi-au format un stil de lucru coerent.

Câţiva elevi au rămas corigenţi la obiecte care nu fac obiectul unui examen naţional.

Sperăm că profesorii respectivi s-au gândit deja la o serie de strategii didactice, pentru a-i ajuta pe elevi să depăşească teama și neîncrederea și pentru a crește atractivitatea față de această disciplină.

Măsuri ameliorative

- discuţii cu elevii, şedinţe cu părinţii, parteneriate cu diverse instituţii, care să stimuleze învăţarea, creşterea numărului asistenţelor la ore, pregătire suplimentară, organizarea unor lecţii demonstrative la clasă, în cadrul fiecărei comisii, cu participarea părinţilor, a membrilor comisiei metodice, a membrilor CA;
- identificarea elevilor cu un ritm lent şi sprijinirea acestora în cadrul unor ore suplimentare;
- centrarea predării pe formarea de competenţe la elevi;
- ameliorarea condiţiilor desfăşurării procesului instructiv-educativ.

Se observă că din cei 437 elevi/preșcolari înscriși la începutul anului școlar, au rămas înscriși 434 elevi și preșcolari. Un număr de 9 elevi au plecat pe parcursul semestrului I, anul școlar 2019-2020 (2 în altă țară, 1 în alt județ și 6 în județ); 6 elevi au venit (2 din afara județului, 4 din județ).

STAREA DISCIPLINARĂ- În conformitate cu prevederile regulamentului şcolar, înregistrarea de absenţe nemotivate şi abateri disciplinare de către elevi are ca efect scăderea notei la purtare.

ŞCOALA	NUMĂRUL DE NOTE SCĂZUTE LA PURTARE		TOTAL PE ŞCOLI
	7-9	Sub 7	
BUHALNIŢA	11	1	12
CEPLENIŢA	14	0	14
POIANA MĂRULUI	-	-	-
TOTAL PE NOTE	25	1	26

În general numărul notelor scăzute la purtare au scăzut, influențat fiind și de numărul mai mic de elevi înscriși în acest an școlar Totuși, pentru toţi elevii (în mod special pentru elevii din învăţământul gimnazial) este necesar să se deruleze programe educative care să conducă la diminuarea numărului de absenţe, respectiv la diminuarea numărului de abateri disciplinare, programe care să urmărească creşterea atractivităţii

activităţilor educative, creşterea incluziunii sociale, prevenirea agresivităţii în şcoli. Pentru a asigura un impact mai bun al acestor programe de intervenţie se recomandă ca implementarea lor să se realizeze în parteneriat şcoala - părinţi - comunitate.

III. RESURSA UMANĂ

În anul şcolar 2019-2020, resursa umană este reprezentată de cei 437 elevi, personalul didactic (42), personalul auxiliar (2), personalul nedidactic (9).

1.Încadrarea cu personal didactic în anul şcolar 2019-2020 s-a realizat astfel:

Nr. crt.	Nume şi prenume	Specialitatea	Poziţia pe post	Grad didactic
1.	Soloncă Iulia	prof. înv. preșcolar	titular	II
2.	Andronic Oana	prof. înv. preșcolar	suplinitor	Deb
3.	Alexa Olga	educatoare	titular	I
4.	Asaftei Maria	prof. înv. preșcolar	titular	I
5.	Moruzi Ioana-Mădălina	prof. înv. preșcolar	suplinitor	Deb
6.	Năstrușnicu Marinela	educatoare	suplinitor	-
7.	Surugiu Tatiana	prof. înv. primar	titular	I
8.	Barnea Vasilica	învăţător	titular	I
9.	Murarașu Angelica	institutor	titular	I
10.	Matei Gabriela	prof. înv. primar	titular	I
11.	Aioanei Violeta	prof. înv. primar	titular	I
12.	Borhan Mariana	prof. înv. primar	titular	Deb
13.	Matei Marinela	prof. înv. primar	titular	I
14.	Ciobanu Alina	prof. înv. primar	titular	I
15.	Nica Eugenia	învăţător	titular	I
16.	Constantinescu Mihai	prof. înv. primar	titular	I
17.	Crăciun Tomița	institutor	suplinitor	def.
18.	Ciobanu Laurenţiu	prof. înv. primar	titular	I
19.	Aioanei Vasile	limba română	titular	I
20.	Vînătoru Mihaela	limba română	titular	II
21.	Sînescu Roxana-Maria	limba franceză	titular	def.
22.	Oniceanu Adina	limba engleză	titular	def.
23.	Ciobanu Mariana	matematică	titular	def.
24.	Codreanu Elena-Cătălina	chimie-fizică	titular	I
25.	Melniciuc Ioana-	biologie	titular	def.

	Mădălina			
26.	Irimia Adina-Elena	geografie	titular	II
27.	Galben Diana-Loredana	educație socială	titular	I
28.	Pîslariu Victor	religie	suplinitor	Def
29.	Stoica Vasile	ed. tehnologică	suplinitor	I
30.	Argatu Gabriel	religie	suplinitor	-
31.	Surugiu Ioan	ed. fizică	titular	I
32.	Sava Leonard	matematică	titular	I
33.	Creţu Lilioara	limba română	titular	I
34.	Burlaciuc Mariana	matematică	titular	I
35.	Pintilie Beatrice-Loredana	istorie-geografie	titular	I
36.	Gomei Nina	ed. tehnologică	titular	II
37.	Uglea Petru	ed. muzicală	suplinitor	I
38.	Stanciu Mihai	T.I.C.	suplinitor	II
39.	Balmuş Bogdan	religie	suplinitor	def.
40.	Chirilă Ana	ed. pt sănătate	suplinitor	deb.
41.	Acatrinei Marius-Vlăduț	ed. fizică	suplinitor	deb.
42.	Niagu Elena	ed. plastică	suplinitor	deb.

S-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile şi catedrele fiind ocupate conform metodologiei şi criteriilor naţionale valabile pentru toate judeţele.

	Nr total cadre did.	**Titu lari**	**Supl. calif.**	**Supl. în curs de calif.**	**Doc torat**	**Grad I**	**Grad II**	**Def**	**Deb/ fără gr did**
Nr total cadre did.	42	29	12	1	-	22	5	7	8
Educatoare	6	3	2	1	-	2	1	-	3
Învăţători	12	11	1	-	-	10	-	1	1
Profesori	24	15	9	-	-	10	4	6	4

Se observă că majoritate cadrelor didactice sunt titulare – aproximativ 70%.
Aproape 60 % dintre cadrele didactice au gradul didactic I.

Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin înscriere la examenele pentru obţinerea definitivatului şi gradelor didactice:

Nr. crt.	**Numele si prenumele**	**Disciplina de examen**	**Disciplina pe care este incadrat in anul scolar 2019 – 2020**	**Tipul inspectiei**	**Gradul didactic**
1.	ACATRINEI MARIUS-VLADUT	Educatie fizica si sport	Educatie fizica si sport	IS	Definitivat 2020
2.	ANDRONIC OANA	Educatoare	Educatoare	IS	Definitivat 2020
3.	BORHAN MARIANA	Invatator	Invatator	IS	Definitivat 2020
4.	MELNICIUC IOANA-MĂDĂLINA	Biologie	Biologie	IC2	Gradul II – sesiunea 2021
5.	ONICEANU ADINA	Limba engleza	Limba engleza	IC2	Gradul II – sesiunea 2021
6.	SOLONCA IULIA	Educatoare	Educatoare	IC1	Gradul I seria 2021 - 2023

18 noiembrie 2019 și 4 decembrie 2019 – inspecții speciale pentru obținerea gradului didactic I – prof. Mihaela Vînătoru și Adina-Elena Irimia
Cursul de formare - CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – 9 cadre didactice înscrise

2. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Şcoala Gimnazială ,,Nicolae Iorga" Buhalniţa beneficiază de 1 normă de secretar şi un post de administrator financiar de patrimoniu.

Ambele angajate au studii superioare.

Departamentul secretariat

Activitatea secretariatului se desfăşoară conform fişei postului de secretar Atribuţiile sunt numeroase, dar absolut necesare pentru legalitatea eliberării documentelor şi actelor de studii. Secretarul şcolii s-a ocupat de următoarele probleme:

- Completarea la zi a cărţilor de muncă;
- Completarea registrelor matricole şi a altor documente de evidenţă;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea certificatelor de absolvire;
- Completarea condicilor de prezenţă;
- Eliberarea de adeverinţe;
- Verificarea dosarelor EURO 200;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieşiri al şcolii;
- Realizarea unei baze de date a elevilor etc.
- Completare SIIIR

În semestrul I, 2019-2020, activitatea personalului departamentului secretariat a fost eficientă. D-na **Lăbuşcă Viorica**, persoana care deserveşte acest compartiment, a realizat la termen documentele solicitate de ISJ şi şcoală.

Contabilitate

Postul de contabil (administrator financiar și de patrimoniu) este ocupat de doamna **Tescu Maria-Carmen**.

Conform fişei postului, aceasta asigură:

- întocmirea statelor de plată;
- planificarea bugetară;
- centralizarea documentelor lapte-corn;
- întocmirea bugetului anual şi semestrial;
- realizarea planului de venituri şi cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării şi respectării dispoziţiilor legale privind salarizarea şi drepturile personalului angajat;
- achiziţionarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparaţiile curente şi igienizare etc.
- monitorizarea întreţinerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuţie bugetară etc.

3. Încadrarea cu personal nedidactic

Cele trei şcoli din comună dispun de 9 angajaţi care asigură îngrijirea şi încălzirea spaţiilor de învăţământ, după cum urmează:

Şcoala Poiana Mărului 1.Bejenariu Ion – îngrijitor
Şcoala Buhalniţa 2.Budeanu Dănuţ – fochist (50% normă) şi muncitor întreţinere (50% normă)
3. Ciur Cristian - îngrijitor (50%) și fochist (50%)
4.Trofin Lăcrămioara - îngrijitor
5.Budeanu Dana - îngrijitor (0,75 % normă)
6. Bîrsan Petru-Florin - şofer

Şcoala Cepleniţa
7.Aştefănesei Florin – fochist (50% normă) şi muncitor întreţinere (0,25 % normă);
8.Chitaru Tatiana - îngrijitor
9.Chitaru Vasilica - îngrijitor (0,75% normă).

În cele trei unităţi de învăţământ sunt angajate 9 persoane, dintre care 3 sunt cu fracţiuni de normă, care asigură curăţenia şi încălzirea din cele 6 spaţii şcolare, igienizarea acestora, precum şi a grupurilor sanitare, a curţilor şcolilor, distribuirea alimentelor pentru elevi etc.

Prin activitatea depusă, personalul de îngrijire a reuşit să menţină curăţenia şi igiena în limite normale, activitatea acestora fiind apreciată de Consiliul de Administraţie.

IV.RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

Spaţii pentru învăţământ

- ✓ Şcolile din comunitatea noastră dispun de clădiri cu **31 săli de clasă** pentru ciclul preşcolar, primar şi gimnazial, un laborator de fizică-chimie, 2 cabinete de informatică, o sală de festivităţi.
- ✓ Încălzirea spaţiilor este asigurat de **6 centrale termice** (4 centrale cu combustibil solid şi 2 centrale geo-termice).

Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor şcolare pentru elevi)

- ✓ Bibliotecile funcţionează în săli de clasă sau pe holuri, neavând destinate spaţii speciale distincte.

- ✓ Fondul de carte este de aproape **7000 volume**.
- ✓ Nu dispunem de norme de bibliotecar plătite.
- ✓ Distribuirea cărţilor se face individual sau prin intermediul învăţătorilor, la clasele primare.

Baza sportivă

Şcolile din comuna noastră deţin materiale sportive, însă nu au o bază sportivă adecvată.

Alte spaţii

Fiecare structură dispune de una sau mai multe magazii pentru depozitarea lemnelor, a mobilierului şcolar şi a materialelor didactice, grupuri sanitar externe şi interne .

Resurse financiare

Bugetul anului financiar a fost proiectat conform metodologiei de finanţare proporţională per elev. S-a realizat bugetul de venituri şi cheltuieli, repartizat pe capitole, conform legislaţiei în vigoare. S-a negociat cu reprezentanţii Consiliului Local pentru eficientizarea sprijinului financiar, inclusiv în condiţiile financiare pentru execuţia bugetară.

1. **Cheltuieli de personal**: 3 478 188 (pe an calendaristic - 2019);
   - 622 416 – trim. III
   - 899 338 – trim IV.
2. **Cheltuieli bunuri şi servicii**: 227 550;
   - 18 000– trim. III
   - 35 550 – trim. IV.

Resursele financiare s-au utilizat conform proiectului de buget aprobat de Consiliul Local şi de ISJ Iași, potrivit prevederilor bugetare. S-au făcut igienizări şi două corpuri de clădire au beneficiat de lucrări de reabilitare şi modernizare. S-a făcut aprovizionarea cu lemne, s-au făcut plăţi pentru facturi, materiale de curăţenie, documente şi diverse materiale consumabile.

V. Activitatea comisiilor. Proiectare, analiză, eficienţă

În anul şcolar 2019 – 2020, la nivelul Şcolii Gimnaziale „Nicolae Iorga” Buhalniţa s-au înfiinţat şi funcţionează următoarele catedre/comisii metodice şi comisii de lucru cu caracter permanent, temporar sau ocazional:

Comisia metodică a educatoarelor – responsabil educ. Asaftei Maria

Comisia metodică a învăţătorilor – responsabil înv. Nica Eugenia

Comisia metodică a diriginţilor – responsabil prof. Crețu Lilioara

Comisia metodică „ Limbă şi comunicare” – responsabil prof. Sinescu Roxana
Comisia metodică „Om şi societate” – responsabil prof. Irimia Adina-Elena
Comisia metodică „Ştiinţe” – responsabil prof. Burlaciuc Mariana
Comisia metodică „Sport, arte și tehnologii” – responsabil prof. Surugiu Ioan
Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii

Galben Diana-Loredana – director
Matei Marinela – profesor - responsabil
Pintilie Loredana-profesor - membru
Barnea Vasilica - profesor, membru
Ciobanu Laurenţiu – profesor, membru, reprezentant al sindicatului
Simina Iulia – reprezentant al părinţilor, membru
Păuleț Alina – reprezentant al Consiliului Local

Comisia pentru curriculum

Responsabil: prof. Vînătoru Mihaela; membri educ. Asaftei Maria, înv. Nica Eugenia, prof. Sinescu Roxana, prof. Burlaciuc Mariana, prof. Irimia Adina, prof. Crețu Lilioara

Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră

Responsabil Prof. Soloncă Iulia Membri: Prof. Ciobanu Laurenţiu, înv.. Barnea Vasilica

Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă

Responsabil prof.Constantinescu Mihai, Membri Prof.Surugiu Ioan, Prof. Burlaciuc Mariana

Comisia pentru controlul managerial intern

Responsabil prof. Aioanei Vasile, director adjunct, Membri prof. Vănătoru Mihaela, prof. Constantinescu Mihai, Secretar Lăbuşcă Viorica, Contabil Tescu Maria-Carmen

Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţi

Responsabil prof. Melniciuc Ioana-Mădălina, Membri: prof. Aioanei Vasile – director adjunct; prof. Ciobanu Alina, prof. Burlaciuc Mariana, Grigoraș Elena, reprezentantul părinţilor, Asp. Zurbagiu Cătălin, reprezentantul poliţiei

Comisia pentru programe şi proiecte educative

Responsabil prof. Pintilie Beatrice Loredana, Membri: prof. Crețu Lilioara– responsabil Comisia Metodică a Diriginţilor, prof.. Matei Gabriela, prof. Niagu Elena, prof. Irimia Adina-coordonator SNAC, prof. Oniceanu Adina – responsabil proiecte europene, Buzdugan Alina – reprezentantul părinţilor

Comisia pentru întocmirea orarului (caracter temporar)

Responsabil- prof. Sava Leonard, Membri: prof. Pintilie Loredana, prof. Melniciuc Mădălina

Comisia de orientare şcolară şi profesională (caracter temporar)

Responsabil- prof. Codreanu Cătălina, Membri: prof. Ciobanu Mariana, prof. Burlaciuc Mariana

Comisia de urmărire a frecvenţei elevilor şi disciplină (caracter temporar)

Responsabil prof. Ciobanu Alina, Membri: prof. Sinescu Roxana, prof. Melniciuc Mădălina, prof. Gomei Nina

Comisia de recepţie, inventariere şi casare (caracter temporar)

Responsabil – prof. Galben Diana Loredana – director, Membri: prof. Aioanei Vasile – director adjunct, prof. Constantinescu Mihai, prof. Burlaciuc Mariana, contabil Tescu Maria-Carmen

Comisia de încadrare şi salarizare (caracter temporar)

prof. Galben Diana-Loredana – director, contabil Tescu Maria-Carmen, secretar Lăbuşcă Viorica

Responsabilii cu distribuirea produselor din programul „Corn şi lapte"

prof. Surugiu Tatiana, prof. Ciobanu Alina/Irofte Mariana, prof. Asaftei Maria

Comisia pentru aprobarea burselor şi a altor forme de sprijin pentru elevi (caracter ocazional)

Responsabil prof. Ciobanu Mariana, Membri: secretar Lăbuşcă Viorica, contabil Tescu Maria Carmen

Comisia de etică şi disciplina muncii(caracter ocazional).

Responsabil inst. Murăraşu Angelica, Membri:inst. Crăciun Tomiţa, prof. Vînătoru Mihaela

Comisia pentru inventarierea şi distribuirea manualelor

Responsabil prof. Barnea Vasilica Membri: prof. Ciobanu Mariana, prof. Ciobanu Laurenţiu

Atribuţiile catedrelor/comisiilor metodice sunt următoarele:

a) stabileşte modalităţile concrete de implementare a curriculumului naţional, adecvate specificului unităţii de învăţământ şi nevoilor educaţionale ale copiilor/elevilor, în vederea realizării potenţialului maxim al acestora şi atingerii standardelor naţionale;

b) elaborează oferta de curriculum la decizia şcolii şi o propune spre dezbatere CP; curriculumul la decizia şcolii cuprinde şi oferta stabilită la nivel naţional;

c) elaborează programe de activităţi semestriale şi anuale menite să conducă la atingerea obiectivelor educaţionale asumate şi la progresul şcolar;

d) consiliază cadrele didactice debutante, proiectării didactice / planificărilor semestriale;

e) elaborează instrumente de evaluare şi notare;

f) analizează periodic performanţele şcolare ale copiilor/elevilor;

g) monitorizează parcurgerea programei la fiecare grupă/clasă şi modul în care se realizează evaluarea elevilor; în acest sens, personalul didactic de predare şi instruire practică are obligaţia de a completa condica de prezenţă inclusiv cu tema orei de curs;

h) planifică şi organizează instruirea practică a elevilor;

i) organizează activităţi de pregătire specială a copiilor/elevilor cu ritm lent de învăţare ori pentru examene/evaluări şi concursuri şcolare;

j) organizează activităţi de formare continuă şi de cercetare - acţiuni specifice unităţii de învăţământ, lecţii demonstrative, schimburi de experienţă etc.;

k) implementează standardele de calitate specifice;

l) realizează şi implementează proceduri de îmbunătăţire a calităţii activităţii didactice;

m) propun, la începutul anului şcolar, cadrele didactice care predau la fiecare formaţiune;

n) orice alte atribuţii decurgând din legislaţia în vigoare / ROFUIP

Atribuţiile responsabilului de catedră/responsabilului comisiei metodice :

a) organizează şi coordonează întreaga activitate a catedrei/comisiei metodice (întocmeşte şi completează dosarul catedrei/comisiei, coordonează realizarea instrumentelor de lucru la nivelul catedrei/ comisiei, elaborează rapoarte şi analize, propune planuri de obţinere a performanţelor şi planuri remediale, după consultarea cu membrii catedrei/comisiei metodice, precum şi alte activităţi stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii);

b) stabileşte atribuţiile şi responsabilităţile fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice; atribuţia de responsabil de catedră/responsabilul comisiei metodice este stipulată în fişa postului didactic;

c) evaluează, pe baza unor criterii de performanţă stabilite la nivelul unităţii de învăţământ/activitatea fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice;

d) propune participarea membrilor catedrei/comisiei metodice la cursuri de formare;

e) participă la acţiunile şcolare şi extraşcolare iniţiate în unitatea de învăţământ;

f) efectuează asistenţe la ore, conf. pl. de activit.al catedrei/comisiei metodice;

g) elaborează semestrial informări asupra activităţii catedrei/comisiei metodice, pe care le prezintă în CP;

h) îndeplineşte orice alte atribuţii decurgând din legislaţia în vigoare.

Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- Programe curriculum şi planuri cadru;
- scheme orare;
- situaţia încadrării şi a perfecţionării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale şi semestriale;
- graficul şi tematica şedinţelor de comisie metodică, procese-verbale ale şedinţelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învăţătură şi a celor capabili de performanţă;

-programul activităţilor educative şi extraşcolare;

- situaţia participării elevilor la concursuri şi rezultatele obţinute, la fiecare comisie metodică;
- orarul şi graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI.

-teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Naţional şi ghidurile metodologice recente.

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat şi predat fişa postului, precizându-se responsabilităţile suplimentare.

Repartizarea responsabilităţilor pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului şcolar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilităţi şi atribuţii precizate în fişa postului, avându-se în vedere principiul continuităţii. **Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuţia de a prezenta un raport semestrial în faţa Consiliului Profesoral şi a Consiliului de Administraţie, constituind anexe la prezentul raport.**

VI.ACTIVITATEA EDUCATIVĂ EXTRAŞCOLARĂ

26 septembrie 2019 – Ziua Europeană a Limbilor – lansarea revistei Cu şi despre copii (cu creaţii literare în limbile română şi franceză), coordonator proiect – prof. Roxana Sinescu; colaboratori – prof. Mihaela Vînătoru, înv. Petru Uglea, prof. Diana Galben.

4 Octombrie 2019 – Ziua Mondială a Animalelor – activități desfășurate de elevii clasei a III-a. prof. înv. primar Marinela Matei

5 Octombrie 2019 - Ziua Mondială a Educaţiei – activități desfășurate la nivelul fiecărei clase

8 Octombrie 2019- Expoziţia „Transfigurări cromatice", Palas Mall, Cercul de artă plastică "Prietenii Culorilor" – 40 ani de existență, coordonator – prof. Vasile Aioanei;

29 octombrie 2019 – Deslușind tainele voluntariatului la Așezământul de copii „Sf. Leontie" – Rădăuți – excursie organizată cu elevii claselor a II-a și a III-a, instit. Tomița Crăciun și prof. înv. primar Marinela Matei

Proiect S.O.R. – Olimpiada speciilor; coordonat pentru al doilea an de prof Mădălina Melniciuc

Campania – 19 zile de prevenire a abuzului și violenței asupra copiilor și tinerilor; 1-19 nov 2019 - prof Mădălina Melniciuc , prof. Loredana Pintilie, prof. Galben Diana, prof. Marinela Matei

15 noiembrie 2019 – „Vrem să creștem sănătoși" – clasele pregătitoare și I, prof. Mihai Constantinescu și Gabriela Matei (colaborare cu asist. med. com.)

16 noiembrie 2019 – Ziua Internațională a Alimentației - „Cum să mâncăm sănătos" – elevi de gimnaziu coordonați de prof. Mădălina Melniciuc și Ana Chirilă

18 noiembrie 2019 – vizionare spectacol – Teatrul de Păpuși „Așchiuță" (preșcolari și școlari mici Buhalnița și Poiana Mărului)

19 noiembrie 2019 – Cupa de toamnă – fotbal băieți – prof. Marius-Vlăduț Acatrinei și Ioan Surugiu

20 noiembrie 2019 – participare la Cea mai mare lecție despre drepturile copiilor , organizată de UNICEF – elevi de gimnaziu- prof. Loredana Pintile și Diana Galben

20 noiembrie 2019 – „Călătorie în lumea poveștilor" – preșcolarii din Buhalnița în vizită la Biblioteca Publică Ceplenița (prof. înv. presc Iulia Soloncă și Oana Andronic)

29 noiembrie 2019/2 decembrie 2019 – activități dedicate Zilei Naționale – s-au remarcat preșcolarii și elevii de la Școala Primară Poiana Mărului (educ. Marinela Năstrușnicu, prof. înv. primar Alina Ciobanu și Laurențiu Ciobanu); preșcolarii și elevii

claselor pregătitoare și I de la Școala Buhalnița (prof. înv. presc Iulia Soloncă și Oana Andronic ; prof. înv. primar Mihai Constantinescu și Gabriela Matei); elevii clasei a III-a, Școala Ceplenița (prof. înv.primar Marinela Matei)

Comisia SNAC – Săptămâna fructelor și legumelor donate

4-14 decembrie 2019 – Christmas Cards, Project e-Twinning, coordonator – prof. Adina Oniceanu

6 -19 decembrie 2019 – activități comune elevi-părinți, serbări dedicate sărbătorilor de iarnă, vizionare spectacol teatru „Crăciunul Copiilor”; Colindători la Putna; Serbare în cadrul proiectului „Împreună pentru educație”; donații; obiceiuri de iarnă.

Momente frumoase şi pline de emoţie au fost în data de 6 decembrie 2019 când s-au marcat 160 de ani de la înființarea școlii în comuna Ceplenița. A fost sfințită clădirea reabilitată în care funcționează corpul C al Şcolii Gimnaziale "Nicolae Iorga" Buhalnița. La eveniment au fost prezenți Părintele Stareț al Mănăstirii Sângeap, părintele Gavriil Alexa – fost elev al școlii, cercetător științific prof. Silviu Văcaru - autorul Monografiei comunei Ceplenița, preoţii parohi din comuna Ceplenița, reprezentanţii autorităților locale, cadre didactice, părinţi, elevi. Ne-a bucurat faptul că au răspuns invitaţiei şi foşti elevi ai şcolii care într-un arc peste timp au avut prilejul să-și întâlnească foștii profesori, să revadă locurile primei școlarități și să participe la lansarea cărții colegei noastre, profesor Loredana Pintilie, „Evoluția învățământului din comuna Ceplenița”. Evenimentul a fost completat de micii artiști ai claselor I-IV, îndrumați de prof. pentru învățământ primar Gabriela Matei, Angelica Murărașu, Tatiana Surugiu și Violeta Aioanei. De remarcat și activitatea „Rolul școlii în viața elevului” susținută de elevii de gimnaziu ai Școlii Gimnaziale „Grigore Ureche” Ceplenița, coordonați de prof. Lilioara Crețu și Mariana Burlaciuc.

VII.PARTENERIAT EDUCAŢIONAL

Colaborarea cu părinţii. Implicarea în viaţa şcolii. Modalităţi, eficienţă

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinţi, din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinţilor pe şcoală. Consiliul Reprezentativ al Părinţilor a contribuit la desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare prin participarea activă la şedinţele C.A., şedinţe cu părinţii, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinţi şi cadre didactice.

S-a întărit colaborarea cu părinţii elevilor cu probleme de disciplină şi absenteism.

Şcoala a colaborat cu toate instituţiile abilitate pentru soluţionarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina şi atitudinea faţă de procesul de învăţare în rândul celorlalţi elevi.

Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor - cadru de colaborare. Predarea patrimoniului.

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul consilierilor locali, membri in Consiliul de Administraţie al scolii noastre, precum şi prin întâlniri directe cu Primarul şi reprezentanţii Comisiei pentru învăţământ . Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării şi rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura şcolarizarea tuturor educabililor de pe raza localităţii.

A fost încheiat contractul cadru de colaborare, iar în componenţa Consiliului de Administraţie a fost inclus un membru din partea administraţiei publice locale: Cănăluţă Petru - consilier local şi Ungureanu Georgeta, reprezentantul primarului.

Există deasemenea un Acord de colaborare cu Primăria Cepleniţa/Serviciul de Asistenţă Socială având ca scop prevenirea abandonului şcolar.

Cât priveşte predarea patrimoniului, aceasta s-a realizat conform legii, respectându-se datele şi toate clauzele contractuale.

Autorităţile publice locale au acordat sprijin atât pentru îmbunătăţirea şi modernizarea spaţiilor şcolare, (în anul 2019 s-a realizat proiectarea și execuția grupului sanitar interior în cadrul corpului A din Buhalnița) dar şi pentru implementare unor proiecte educaţionale, implicându-se în calitate de parteneri.

De remarcat faptul că prin finanțarea complementară s-au acordat burse pentru 15 elevi (orfani, cazuri medicale și sociale - pentru 1% din numărul elevilor înscriși); au fost susținute cheltuielile achiziționării combustibilului necesar microbuzului școlar care asigură transportul elevilor; s-a realizat decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice, precum și pentru examinarea medicală obligatorie a angajaților școlii

Pentru fiecare locaţie directorul şcolii a semnat împreună cu şeful Postului de Poliţie Cepleniţa, „Planul Local de Acţiune – Cadru pentru creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delincvenţei juvenile în incinta şi zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar”.

Colaborarea cu sindicatele

În instituţia noastră majoritatea angajaţilor sunt membri sindicali, reprezentaţi de Ciobanu Laurenţiu (USLIP) . Relaţiile de colaborare cu acesta sunt amiabile, personalul şcolii având posibilitatea să beneficieze de bilete de odihnă şi să participe liber la toate acţiunile sindicale, organizate în condiţiile legii.

VIII. ANALIZA ACTIVITĂŢII PE SEMESTRUL I

Puncte tari	Puncte slabe
▪ Promovabilitate peste 90%; ▪ 40% din numărul elevilor au medii generale între 7 şi 9,99; ▪ Personal didactic calificat; ▪ Activităţi tip after scool desfăşurate la Şcoala Cepleniţa de Fundaţia COTE în scopul prevenirii abandonului şcolar ▪ 25 % din orele de TIC se desfășoară în cele 2 laboratoare de informatică; ▪ Premii internaționale obținute de elevii participanți Cercul de Pictură „Prietenii Culorilor” ▪ Educație parentală în cadrul programului „Împreună pentru copii”	▪ Scăderea motivației elevilor pentru învățare ; ▪ 10% din numărul elevilor au rezultate slabe la învățătură; ▪ 3 absențe nemotivate/ elev; ▪ 2 cazuri de repetenţie prin abandon şcolar la Școala Buhalnița; ▪ 10 cazuri de violență înregistrate în anul școlar precedent; ▪ 26 note scăzute la purtare pentru absențe și comportare necorespunzătoare; ▪ 15 săli de clasă (din cele 28) fără acces direct la calculator, videoproiector şi internet; ▪ Doar 10 dintre cei 42 de profesori utilizează în mod frecvent la clasă mijloace audio-vizuale;
Oportunităţi	**Ameninţări**
▪ Parteneriat real și sprijin din partea autorităților locale; ▪ Implicarea în proiecte şcolare judeţene, interjudeţene şi naţionale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activităţi pe placul şi în interesul acestora; ▪ Posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale şi realizarea unor programe de dezvoltare instituţională și de formare a personalului școlii prin accesarea unor programe europene.	▪ Scăderea populației școlare (545 elevi în anul 2017 – 434 în anul 2020); ▪ Migrația externă a tinerilor; ▪ 14 % din numărul elevilor au un părinte sau ambii părinţi plecați la muncă în străinătate; ▪ Tendința unor localnici cu o situație materială bună de a-și înscrie copiii la gradinița sau școala din orașul Hîrlău; ▪ Degradarea mediului social din care provin elevii; ▪ Insuficienţa fondurilor alocate şcolii;